



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-1907/2017-03/23  
Београд, 27. децембар 2017. године**

**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

<b>1. Извештај о ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Извештај о ревизији правилности пословања.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА.....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ .....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ ЗА 2016. ГОДИНУ.....</b>	<b>112</b>

## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ Београд, Кнегиње Љубице број 5

#### Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Завода за интелектуалну својину за 2016. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2016. године - Образац 1, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2016. године - Образац 5 за Програмску активност 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите и Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2016. године - Образац 5 за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Завод није извршио попис нематеријалне имовине у вредности од 946 хиљада динара.

Завод је више исказао текуће расходе у износу од 930 хиљада динара и неправилно утврдио резултат – мање исказао суфицит за наведени износ.

Завод није исказао менице у вредности од 1.850 хиљада динара (ванбилансна евиденција).

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", број 125/03 и 12/06

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, број 18/15

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, број 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, број 101/05, 54/07 и 36/10

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

## **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

## **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. децембар 2017. године**

## Извештај о ревизији правилности пословања

### Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Завода за интелектуалну својину за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаним у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Завода за интелектуалну својину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Завод је извршио набавку (услуга фиксне телефоније, интернет услуга, услуга репрезентације, услуга надоградње апликације и авио карата) у износу од 2.961 хиљаде динара, које нису у складу са Законом о јавним набавкама.

Завод је исплатио 734 хиљаде динара на основу пет уговора о привременим и повременим пословима у укупном трајању од 334 радна дана, што није у складу са Законом о раду.

Завод је уступио своје потраживање Заводу за заштиту природе Србије (да државни службеник проведе на раду у Заводу најмање двоструко дуже од времена трајања додатног образовања), које није постојало у моменту уступања, јер је раније наступило потраживање Завода да државни службеник врати износ од 310 хиљада динара на име трошкова додатног образовања, што није у складу са Законом о државним службеницима.

Завод је исплатио најмање 106 хиљада динара на име накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запосленима, која није у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је, такође, дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

## **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. децембар 2017. године**

**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  
ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

**Број: 400-1907/2017-03/23  
Београд, 27. децембар 2017. године**

## **САДРЖАЈ**

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Завода.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	9
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Завода .....	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	13
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	14



## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Завода

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

### Приоритет 1<sup>7</sup> (висок)

1) Завод није извршио попис нематеријалне имовине у вредности од 946 хиљада динара (Књижевна и уметничка дела – конто 016121 у вредности од 924 хиљаде динара и Патенти – конто 016131 у нето вредности од 22 хиљаде динара) са стањем на дан 31.12.2016. године, што није у складу са чланом 18. став 2. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомене 6.2.2.3.1; Налаз број 17).

### Приоритет 2<sup>8</sup> (средњи)

2) Завод је неутрошена средства у износу од 930 хиљада динара (дозначена за Пројекат „IPORTA“) вратио у буџет Републике Србије и евидентирао/исказао као текући расход, чиме је више исказао текуће расходе осталих донација, дотација и трансфера (конто 465111) и неправилно утврдио резултат пословања - мање исказао суфицит за наведени износ, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству, чланом 9. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 6.1.2.14.1; Налаз број 14).

3) Завод није исказао 53 евидентиране менице у вредности од 1.850 хиљада динара у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција - конто 351141 и 352141), што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 6.2.5.2.1; Налаз број 23).

### Приоритет 3<sup>9</sup> (низак)

У поступку ревизије, нису утврђени налази трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Препоручује се одговорним лицима Завода да:

---

<sup>7</sup> **Приоритет 1 (висок)** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>8</sup> **Приоритет 2 (средњи)** - грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

<sup>9</sup> **Приоритет 3 (низак)** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

### Приоритет 1

1) попишу нематеријалну имовину (књижевна/уметничка дела и патенте) са стањем на дан 31.12. у складу са прописима (Напомене 6.2.2.3.1; Препорука број 16),

### Приоритет 2

2) реално евидентирају и исказују пословне промене у пословним књигама/финансијским извештајима, како би резултат пословања био правилно утврђен (Напомене 6.1.2.14.1; Препорука број 13) и

3) врше исказивање вредности примљених меница у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција - конто 351141 и 352141) - (Напомене 6.2.5.2.1; Препорука број 22).

### 3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Завода

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

#### Приоритет 1<sup>10</sup>

1) Завод је исплаћивао накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запосленима који користе приградски/међуградски превоз без доказа о висини месечне претплатне карте и ценовника превозника (запосленом из Старих Бановаца - Стара Пазова је исплаћено 70 хиљада динара) и без обзира што релација спада у зонски тарифни систем „BusPlus“-а (запосленом из Раље – Сопот је исплаћено најмање 36 хиљада динара), као и запосленима који су користили боловање до 30 дана без умањења накнаде трошкова превоза на посао и са посла, што није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Напомене 6.1.2.5.1; Налаз број 5).

2) Завод је извршио набавке у укупном износу од 2.361 хиљада динара, које нису у складу са чланом 31. став 1. тачка 8) и чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама и то: услуга фиксне телефоније у износу од 627 хиљада динара, интернет услуга у износу од 1.156 хиљада динара, услуга репрезентације у износу од 268 хиљада динара и карата за авио превоз у износу од 310 хиљада динара (Напомене 6.1.2.7.2; Налаз број 6 и Налаз број 7; Напомене 6.1.2.8.1; Налаз број 8; Напомене 6.1.2.9.6; Налаз број 10).

3) Завод није спровео поступак јавне набавке мале вредности у циљу обезбеђивања конкуренције (оглашавањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници) приликом набавке услуге развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације) у износу од 600 хиљада динара без ПДВ-а, већ је спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда иако није био испуњен услов за његово спровођење, што није у складу са чланом 39. став 1. и 5, чланом 57. став 1. и чланом 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 47. став 1. тачка 2) Закона о ауторском и сродним правима (Напомене 6.1.2.9.2; Налаз број 9).

---

<sup>10</sup> **Приоритет 1** (висок) - неправилности које наговештавају да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

4) Завод је закључио пет уговора о привременим и повременим пословима (са три лица), који се односе на послове припреме документације за архивирање и архивирања, у укупном трајању од 334 радна дана и исплатио 734 хиљаде динара, што није у складу са чланом 197. Закона о раду и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомене 6.1.2.9.7; Налаз број 12).

5) Завод је уступио своје потраживање Заводу за заштиту природе Србије, које је имао према државном службенику (да државни службеник проведе на раду у Заводу најмање двоструко дуже од времена трајања додатног образовања рачунајући од наредног дана од дана одбране докторске дисертације, односно 24.01.2013. године), а које није постојало у моменту закључивања Споразума о уступању и преузимању права и обавеза број 20/276-2013 од 26.12.2013. године, јер је закључивањем Споразума о престанку радног односа број 20/171-2013 од 01.07.2013. године између Завода и државног службеника (пре истека обавезујућег рока), наступило ново потраживање Завода према државном службенику (да државни службеник врати износ од 310 хиљада динара на име трошкова додатног образовања, једнократно у целости, у року од 30 дана од дана престанка радног односа), што није у складу са чланом 99. став 6. Закона о државним службеницима (Напомене 6.2.3.2.1; Налаз број 19).

## Приоритет 2<sup>11</sup>

6) Завод није поступио у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему, као и чланом 5. став 1. тачка 4) и чланом 6. став 3. и чланом 9. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није:

- доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину Министарству финансија до 31.03.2017. године; донео стратегију управљања ризицима, сачинио регистар ризика и успоставио праћење и процену система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и контроле, проценом адекватности и функционисања (Напомене 4.1; Налаз број 1),

- одредио лице одговорно за попуњавање финансијских извештаја за 2016. годину услед упражњеног радног места руководиоца Групе за финансијске послове (Напомене 4.1; Налаз број 2),

- донео општи акт/процедуру којим би уредио коришћење средстава на име трошкова репрезентације (Напомене 6.1.2.9.6; Налаз број 11) и

- донео процедуру којом би се дефинисао начин преиспитивања стварних потреба и дужине ангажовања лица на основу уговора о привременим и повременим пословима, а ради рационализације трошкова, посебно имајући у виду систематизоване послове и искоришћеност запослених који их обављају (Напомене 6.1.2.9.7; Налаз број 13).

7) Завод није успоставио интерну ревизију, јер Министарство финансија није доставило сагласност на упућени Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-201571484-07 од 26.02.2015. године закључен са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (уз допис 990 Број: 401-2015/3980-07 од 04.06.2015. године), што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомене 4.2; Налаз број 3).

---

<sup>11</sup> **Приоритет 2** (средњи) - неправилности које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

8) Завод није наводио у образложењу појединих решења о праву на додатак за прековремени рад конкретан разлог због којег државни службеник није могао да искористи слободне сате, што није у складу са чланом 27. став 6. Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 37. став 6. Посебног колективног уговора за државне органе (Напомене 6.1.2.1.1; Налаз број 4).

9) Завод није ускладио податке из документације и пословних књига са подацима Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности, што није у складу са чланом 6. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини (Напомене 6.2.1; Налаз број 15).

10) Завод није поступио у складу са чланом 3, 10. и 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, јер:

- Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара није навела пописане количине опреме на Пописној листи основних средстава у припреми на дан 31.12.2016. године, ни вредност пописане опреме у припреми у Извештају Комисије о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара 990 Број: 410-5058/2017-07 од 20.01.2017. године, нити је утврдила разлог зашто опрема није стављена у употребу дуже време и дала предлог како да се поступи са том опремом (Напомене 6.2.2.2.1; Налаз број 16),

- Комисија за попис обавеза и потраживања није приликом пописа новчаних средстава на рачунима код Народне банке Србије 31.12.2016. године у износу од 127,88 EUR и 830,07 CHF утврдила основ наплате средстава (евидентираних на конту 351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива) и није дала предлог у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године како да се поступи са девизним средствима која потичу из ранијих година (пре 01.01.2011. године) - (Напомене 6.2.3.1; Налаз број 18),

- Комисија за попис обавеза и потраживања није приликом пописа утврдила правни основ потраживања од раније запосленог државног службеника на име трошкова додатног образовања у износу од 310 хиљада динара и није утврдила да ли је покренут поступак за наплату потраживања, нити је дала конкретан предлог у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године које радње да се предузму ради наплате потраживања (већ је дала уопштен предлог да се предузму све мере које су потребне ради „затварања“ потраживања на дан 31.12.2016. године) - (Напомене 6.2.3.2.1; Налаз број 20),

- Комисија за попис обавеза и потраживања није конкретно навела у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године које авансе би требало „затворити“ (од пописаних у износу од 411 хиљада динара) и на основу које документације, већ је дала уопштени предлог да се предузму све мере које су потребне ради „затварања“ исплаћених аванса на дан 31.12.2016. године (Напомене 6.2.3.3.1; Налаз број 21),

- Комисија за попис обавеза и потраживања Завода није приликом пописа 49 примљених меница у вредност од 1.797 хиљада динара утврдила који уговори више нису на снази (на основу којих су примљене), нити је дала предлог за даље поступање са примљеним меницама на основу предметних уговора; није пописала и утврдила да нису евидентирани у помоћној књизи две менице „Odri print“ doo, Ваљево и меница „Generali osiguranje Srbija“, Београд, (укупне вредности 15 хиљада динара), нити је утврдила: да није искњижена из помоћне књиге меница која је враћена „Golun“ doo, Београд (вредност 28 хиљада динара), да је меница „Телеком Србија“ ад, Београд, евидентирана други пут (вредност 16 хиљада динара) и да се не налазе у Заводу евидентирани менице „Pressia“ doo, Београд и „Beoteleprom“ d.o.o, Београд (вредност 9 хиљада динара) - (Напомене 6.2.5.2.1; Налаз број 22).

### **Приоритет 3<sup>12</sup> (низак)**

У поступку ревизије, нису утврђени налази трећег приоритета.

#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

Препоручује се одговорним лицима Завода да:

##### **Приоритет 1**

1) исплаћују накнаду трошкова превоза запосленима на основу доказа о висини месечне претплатне карте и ценовника превозника и у складу са Ценовником допуна персонализованих картица „Bus Plus“-а, као и да умањује накнаду (у наредном месецу) запосленима који су користили боловање до 30 дана или друго одсуство (Напомене 6.1.2.5.1; Препорука број 5),

2) врше набавке услуга на основу спроведеног поступка јавне набавке (Напомене 6.1.2.7.2; Препорука број 6),

3) врше набавке авио карата и других путних карата на основу спроведеног поступка јавне набавке за услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених (Напомене 6.1.2.8.1; Препорука број 7),

4) обезбеде конкуренцију приликом набавке услуга репрезентације (Напомене 6.1.2.9.6; Препорука број 9),

5) спроведу одговарајући поступак јавне набавке и обезбеде конкуренцију оглашавањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, приликом набавке услуга развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације) - (Напомене 6.1.2.9.2; Препорука број 8),

6) не закључују уговоре о привременим и повременим пословима у дужем трајању до 120 радних дана у календарској години (Напомене 6.1.2.9.7; Препорука број 11),

7) предузму радње на заштити интереса Завода и за наплату потраживања (Напомене 6.2.3.2.1; Препорука број 18),

##### **Приоритет 2**

8) достављају годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија, донесу стратегију управљања ризицима, сачине регистар ризика и успоставе праћење и процену система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и контроле, проценом адекватности и функционисања (Напомене 4.1; Препорука број 1),

9) одлуком одређују лице одговорно за попуњавање финансијских извештаја за годину за коју се састављају (у којем својству ће их и потписивати док је упражњено радно место руководиоца Групе за финансијске послове) - (Напомене 4.1; Препорука број 2),

10) донесу општи акт/процедуру којим би се уредило коришћење средстава на име трошкова репрезентације (Напомене 6.1.2.9.6; Препорука број 10),

---

<sup>12</sup> **Приоритет 3 (низак)** – налази који су мање значајни, али који и даље представљају могућа унапређења у контролним поступцима.

11) донесу процедуру којом би се дефинисао начин преиспитивања стварних потреба и дужина ангажовања лица на основу уговора о привременим и повременим пословима, у циљу рационализације трошкова, посебно имајући у виду систематизоване послове и искоришћеност запослених који их обављају (Напомене 6.1.2.9.7; Препорука број 12),

12) успоставе непосредан контакт са државним службеницима у Министарству финансија у вези са добијањем сагласности на закључени Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-201571484-07 од 26.02.2015. године и редовно се информишу, као и да након тога успоставе интерну ревизију (Напомене 4.2; Препорука број 3),

13) наводе у образложењу решења о праву на додатак за прековремени рад разлог због којих државни службеник није могао да искористи слободне сате (Напомене 6.1.2.1.1; Препорука број 4),

14) ускладе податке из документације и пословних књига са подацима Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности (Напомене 6.2.1; Препорука број 14),

15) комисија за попис попише административну опрему у припреми, наведе количине у пописним листама и вредност пописане опреме у извештају о попису, као и да утврди разлог зашто опрема није стављена у употребу дуже време (поготово опрема евидентирана као почетно стање) и предложи даље поступање, као и да изврше, сходно томе, одговарајуће евидентирање у пословним књигама (Напомене 6.2.2.2.1; Препорука број 15),

16) комисија за попис утврди основ наплате приликом пописа девизних средстава и, сходно томе, предложи даље поступање са девизним средствима на рачуну код Народне банке Србије која потичу пре 01.01.2011. године (Напомене 6.2.3.1; Препорука број 17),

17) комисија за попис утврди правни основ потраживања од раније запосленог државног службеника на име трошкова додатног образовања и предложи даље поступање у циљу заштите интереса Завода (Напомене 6.2.3.2.1; Препорука број 19),

18) комисија за попис утврди које авансе би требало „затворити“ и на основу које документације (Напомене 6.2.3.3.1; Препорука број 20) и

19) комисија за попис попише менице које се налазе у Заводу, утврди који уговори (на основу којих су менице примљене) више нису на снази, предложи даље поступање са примљеним меницама и одговарајуће евидентирање/искњижење у помоћној књизи (ванбилансна евиденција) - (Напомене 6.2.5.2.1; Препорука број 21).

## **5. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Завод је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи,
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене

неправилности у свом будућем пословању, за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Завод је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије, у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-1907/2017-03/23  
Београд, 27. децембар 2017. године**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	22
3. Рачуноводствени систем.....	23
4. Интерна финансијска контрола .....	24
4.1. Финансијско управљање и контрола.....	24
4.2. Интерна ревизија.....	27
5. Припрема и доношење финансијског плана.....	28
6. Финансијски извештаји .....	33
6.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.....	33
6.1.1. Текући приходи – конто 700000 .....	34
6.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација – конто - 732000 .....	34
6.1.1.1.1. Текуће донације од међународних организација - конто 732100.....	34
6.1.1.2. Приходи из буџета – конто 791000.....	35
6.1.1.2.1. Приходи из буџета – конто 791100.....	35
6.1.2. Текући расходи - конто 400000.....	35
6.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	35
6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100.....	36
6.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000.....	40
6.1.2.3. Накнаде у натури – конто 413000.....	40
6.1.2.3.1. Накнаде у натури – конто 413100.....	40
6.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	40
6.1.2.4.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100.....	40
6.1.2.4.2. Отпремнине и помоћи – конто 414300.....	40
6.1.2.4.3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 .....	41
6.1.2.5. Накнада трошкова за запослене – конто 415000.....	41
6.1.2.5.1. Накнада трошкова за запослене – конто 415100.....	41
6.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000 .....	42
6.1.2.6.1. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100 .....	42
6.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000.....	43
6.1.2.7.1. Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100 .....	43
6.1.2.7.2. Услуге комуникација – конто 421400 .....	43
6.1.2.7.3. Трошкови осигурања – конто 421500.....	47
6.1.2.7.4. Закуп имовине и опреме – конто 421600 .....	47
6.1.2.7.5. Остали трошкови – конто 421900.....	47
6.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000 .....	47
6.1.2.8.1. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100.....	47
6.1.2.8.2. Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200.....	63
6.1.2.8.3. Трошкови путовања у оквиру редовног рада – конто 422300 .....	63
6.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000 .....	64
6.1.2.9.1. Административне услуге – конто 423100 .....	64
6.1.2.9.2. Компјутерске услуге – конто 423200 .....	64
6.1.2.9.3. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300 .....	68
6.1.2.9.4. Услуге информисања – конто 423400 .....	68
6.1.2.9.5. Стручне услуге – конто 423500 .....	68
6.1.2.9.6. Репрезентација – конто 423700.....	69
6.1.2.9.7. Остале опште услуге – конто 423900 .....	70
6.1.2.10. Специјализоване услуге – конто 424000.....	74
6.1.2.10.1. Остале специјализоване услуге – конто 424900.....	74

6.1.2.11. Текуће поправке и одржавање – конто 425000 .....	74
6.1.2.11.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100 .....	74
6.1.2.11.2. Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200 .....	75
6.1.2.12. Материјал – конто 426000 .....	75
6.1.2.12.1. Административни материјал – конто 426100 .....	75
6.1.2.12.2. Материјал за образовање и усавршавање запослених – конто 426300 .....	76
6.1.2.13. Материјал за посебне намене – конто 426900 .....	76
6.1.2.14. Остале дотације и трансфери – конто 465000 .....	78
6.1.2.14.1. Остале текуће дотације и трансфери – конто 465100 .....	78
6.1.2.15. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – конто 485000 .....	80
6.1.2.15.1. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – конто 485100 .....	81
6.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 .....	81
6.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000 .....	81
6.1.3.1.1. Административна опрема – конто 512200 .....	81
6.2. Биланс стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1 .....	83
6.2.1. Попис имовине и обавеза .....	84
6.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	86
6.2.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000 .....	86
6.2.2.1.1. Опрема – конто 011200 .....	86
6.2.2.1.2. Остале некретнине и опрема – конто 011300 .....	86
6.2.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000 .....	86
6.2.2.2.1. Административна опрема у припреми – конто 015100 .....	87
6.2.2.3. Наматеријална имовина – конто 016000 .....	88
6.2.2.3.1. Нематеријална имовина – конто 016100 .....	88
6.2.3. Финансијска имовина – класа 100000 .....	89
6.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000 .....	89
6.2.3.1.1. Остала новчана средства – конто 121700 .....	98
6.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	98
6.2.3.2.1. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 .....	98
6.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000 .....	103
6.2.3.3.1. Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200 .....	103
6.2.4. Обавезе – конто 200000 .....	104
6.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 .....	105
6.2.5.2. Ванбилансна актива/пасива – конто 351000/352000 .....	106
6.2.5.2.1. Ванбилансна актива/пасива – конто 351100/352100 .....	106
7. Јавне набавке .....	110
8. Потенцијалне обавезе .....	111

## Подаци о субјекту ревизије

### 1. Основни подаци о субјекту ревизије

#### Основни подаци и статус

Субјект ревизије послује под називом Завод за интелектуалну својину са седиштем у Београду, Кнегиње Љубице број 5 (у даљем тексту: Завод).

Остали подаци: матични број - 07045182; шифра делатности – 71; ПИБ – 100138911; електронска пошта: zis@zis.gov.rs и веб адреса: www.zis.gov.rs.

Завод је директни корисник буџетских средстава.

Завод је уписан у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава<sup>13</sup> (јединствени број КЈС: 64040).

Чланом 2. став 1. тачка 7) Закона о буџетском систему<sup>14</sup> прописано је да су директни корисници буџетских средстава органи и организације Републике Србије, односно органи и службе локалне власт.

Чланом 33. Закона о државној управи<sup>15</sup> прописано је да се посебна организација образује за стручне и с њима повезане извршне послове чија природа захтева већу самосталност од оне коју има орган у саставу (орган управе у саставу министарства).

Чланом 34. истог Закона прописано је да су врсте посебних организација секретаријати и заводи, а законом се могу образовати и посебне организације с друкчијим називом; завод се образује за стручне послове који изискују примену посебних метода и сазнања и с њима повезане извршне послове; посебна организација може стећи својство правног лица кад је то законом одређено.

Чланом 43. став 2. истог Закона прописано је да акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у посебној организацији доноси директор, а ставом 3. истог члана да не може ступити на снагу док на њега Влада не да сагласност.

Чланом 1. Закона о министарствима<sup>16</sup> прописано је да се овим законом образују министарства и посебне организације и утврђује њихов делокруг, као и да се посебне организације могу образовати и њихов делокруг може утврдити и посебним законом.

Чланом 23. став 1. тачка 8) истог Закона прописано је да је посебна организација, између осталих, Завод за интелектуалну својину.

Чланом 31. став 1. истог Закона прописано је да Завод обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: патент и мали патент, жиг, дизајн, ознаку географског порекла, топографију интегрисаног кола, ауторско право и сродна права; примену међународних уговора из области заштите интелектуалне својине и представљање и заступање интереса Републике Србије у специјализованим међународним организацијама за заштиту интелектуалне својине; надзор над радом организација за колективно остваривање ауторског права и сродних права; развој у области заштите интелектуалне својине; информационо-образовне послове у области заштите интелектуалне својине, као и друге послове одређене законом, а ставом 2. да надзор над радом Завода врши Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Завод у свом раду примењује Закон о патентима<sup>17</sup>, Закон о жиговима<sup>18</sup>, Закон о заштити топографија полупроводничких производа<sup>19</sup>, Закон о правној заштити

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, број 112/15

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон и 103/15

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 104/09 и 10/13

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, број 55/13

индустријског дизајна<sup>20</sup>, Закон о ознакама географског порекла<sup>21</sup>, Закон о ауторском и сродним правима<sup>22</sup> и друге прописе.

У Извештају о раду за 2016. годину Завода наведени су „Кључни подаци“, према табели:

Табела број 1  
Кључни подаци из Извештаја о раду за 2016. годину Завода

Права индустријске својине		
Област	Број пријава	Број регистрованих пријава
Патенти, мали патенти и европски патенти	1.266	865
Жигови	5.999	6.302
Индустријски дизајн	389	346
Ознаке географског порекла	4	3
Ауторско и сродна права		
Област	Број пријава	Број издатих потврда
Уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права	255	226

### Унутрашња организација

Завод је у 2016. години примењивао: 1. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/32 од 12. фебруара 2010. године, 2. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/167 од 22. јула 2011. године, 3. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/156 од 16. јула 2012. године и 4. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину 990 Број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године.

Правилником наведеним под редним бројем 4. образоване су основне унутрашње јединице (Сектори) у чијим саставима су уже унутрашње јединице (Одељење, Одсек, Група и/или Центар):

- Сектор за патенте, у чијем саставу су: Одељење за машинство, електротехнику и општу технику, Одељење за хемију и хемијску технологију и Одсек за правна питања патената,

- Сектор за знаке разликовања у чијем саставу су: Одељење за жигове, Одсек за међународне жигове и Група за дизајн и ознаке географског порекла и

- Сектор за ауторско и сродна права, међународну сарадњу и едукацију и информисање у чијем саставу су Група за ауторско и сродна права, Група за европске интеграције и међународну сарадњу и Центар за едукацију и информисање.

Образоване су уже унутрашње јединице ван Сектора: Одељење за патентну документацију, објављивање пријава патената и регистрованих права индустријске својине, Одељење за регистре, Одсек за информациони систем, Група за финансијске послове и Група за управљање кадровима и опште послове. Радно место за развој и унапређење интелектуалне својине је ван састава Сектора и ужих унутрашњих јединица.

Према истом Правилнику: Заводом руководи директор, који за свој рад одговара Влади (члан 25); сектором руководи помоћник директора, који одговара директору за рад сектора и за свој рад (члан 26); ужим унутрашњим јединицама руководи начелници

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број 104/09 и 45/15

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, број 18/10

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11, 119/12 и 29/16 – одлука УС

одељења, шефови одсека и руководиоци група, који одговарају помоћнику директора за рад уже унутрашње јединице којом руководе и за свој рад, а државни службеници и намештеници за свој рад одговарају руководиоцима ужих унутрашњих јединица, помоћнику директора и директору (члан 27).

Истим Правилником је систематизовано 69 радних места са укупно 85 државних службеника (4 на положају и 81 на извршилачким радним местима) и 5 намештеника (члан 29).

### Одговорна лица

Чланом 71. у ставу 1. Закона о буџетском истему<sup>23</sup> је прописано да је руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава директног корисника којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету; у ставу 2. да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и у ставу 3. да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Чланом 72. истог Закона прописано је да је наредбодавац функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади, а у ставу 2. истог члана да директора поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Чланом 37. став 1. истог Закона прописано је да посебна организација има једног или више помоћника директора, који за свој рад одговарају директору. У ставу 2. истог члана да помоћник директора руководи заокруженом облашћу рада посебне организације за коју се образује сектор, а у ставу 3. да помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Законом о државним службеницима<sup>24</sup> прописано је: чланом 32. став 1. да се радна места државних службеника деле на положаје и на извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности; чланом 33. да је положај радно место на коме државни службеник има овлашћења и одговорности везане за вођење и усклађивање рада у државном органу и да се положај стиче постављењем од Владе или другог државног органа или тела; чланом 34. став 1. да Влада поставља на положај, између осталих, директора посебне организације и помоћника директора посебне организације; чланом 48. да се положај увек попуњава постављењем; чланом 67а став 1. да до постављења државног службеника на положај, може бити постављен вршилац дужности, на шест месеци, без интерног или јавног конкурса, а у ставу 2. да се за вршиоца дужности може поставити лице које испуњава услове за рад на положају одређене овим законом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу 990 број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године, директор Завода: руководи, организује, обједињава и усмерава рад Завода, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица и обавља друге послове из делокруга Завода.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14

Вршилац дужности директора је одговорно лице за период на који се односи ревизија. Влада је донела решења о постављењу вршиоца дужности директора Завода: решење 24 Број: 119-14229/2015 од 30. децембра 2015. године<sup>25</sup>, којим се поставља на шест месеци, решење 24 Број: 119-6486/2016 од 15. јула 2016. године<sup>26</sup>, којим се поставља почев од 1. јула 2016. године, решење 24 Број: 119-9191/2016 од 29. септембра 2016. године<sup>27</sup>, којим се поставља на три месеца почев од 2. октобра 2016. године и решење 24 Број: 119-12525/2016 од 29. децембра 2016. године<sup>28</sup>, којим се поставља на три месеца почев од 3. јануара 2017. године.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Критеријуми:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о јавним набавкама<sup>29</sup>,
- Закон о раду<sup>30</sup>,
- Закон о државним службеницима<sup>31</sup>,
- Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>32</sup>,
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>33</sup>,
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину<sup>34</sup>,
- Посебан колективни уговор за државне органе<sup>35</sup>,
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>36</sup>,
- Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>37</sup>,
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>38</sup>,
- Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>39</sup> и
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>40</sup>.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, број 113/15

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број 63/16

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, број 80/16

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, број 109/16

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, број 98/07 - пречишћен текст, 84/14 и 84/15

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, број 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“, број 25/15 и 50/15

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“, број 18/15

<sup>37</sup> „Службени гласник РС“, број 33/15

<sup>38</sup> „Службени гласник РС“, 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>39</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13

### 3. Рачуноводствени систем

Материјално-финансијски послови се обављају у Групи за финансијске послове (систематизована радна места: руководилац Групе – 1 извршилац, радно место за финансијске послове – 1 извршилац и радно место за рачуноводствене послове – 1 извршилац).

Пословне промене се евидентирају у електронској помоћној књизи, на субаналитичким контима (по потреби и на субсубаналитичким контима).

Вођење буџетског рачуноводства се заснива на готовинској основи и води се по систему двојног књиговодства.

Завод користи рачуноводствени програм набављен од „Stivsoft“-а, Београда. Резервна копија се израђује једном годишње, од стране Завода.

Завод у раду користи апликације, према табели:

Табела број 2  
Приказ апликација које користи Завод

Назив апликације	Опис и сврха апликације	Модули / подсистеми коришћених апликација	Постојање везе између система и финансијског система	
IPAS ( <i>Industrial Property Automation System</i> )	Вођење управних поступака за које Завод за интелектуалну својину има јавно овлашћење	седам модула	Да, offline, свакодневно. Подаци о плаћеним таксама се уносе у IPAS за сваки предмет у управном поступку, за сваку потврђену уплату.	
Модули: IPAS core - основни модул софтверског система које користе сви остали модули IPAS patents - софтверски модул за вођење управног поступка за патенте IPAS trademarks - софтверски модул за вођење управног поступка за знаке разликовања (жигови) IPAS designs - софтверски модул за вођење управног поступка за индустријски дизајн IPAS eDMS - софтверски модул за систем електронских докумената који настају у управном поступку WIPO publish - софтверски модул за публикавање података IPAS registries - електронски регистри жигова, патената и дизајна, доступни преко интернета				
Е-пријава	Електронско подношење пријава и поднесака	Модул електронског шалтера и писарнице	Да – плаћање такси и накнада се врши онлајн преко сервиса Е-плаћање+ портала Е-управа, Статус уплате се преко Веб сервиса тренутно преузима из Управе за трезор.	
Помоћне апликације – ФИНАНСИЈЕ	ФИН	Финансијско књиговодство	самосталан	Да (offline) - свакодневно
	ФМИС	Финансије - плаћања	ВЕБ апликација	Трезор ВПН – интранет Управе за трезор
	ФИНПЛАН	Израда годишњег финансијског плана, по месецима	ВЕБ апликација	Трезор ВПН – интранет Управе за трезор
	БИС	Израда предлога буџета за 3 године	ВЕБ апликација	Трезор ВПН – интранет Управе за трезор
	ИСПП	Интегрисани систем платног промета	ВЕБ апликација	Трезор ВПН – интранет Управе за трезор
	Девпл	Девизна плаћања	ВЕБ апликација	Трезор ВПН – интранет Управе за трезор
	Епорези	Подношење пореских пријава	ВЕБ апликација	Интернет
	„МИТКОМ“	Израда збирних налога за плаћање и обрачун службених путовања и уговора	самосталан	Да (offline), свакодневно
	ЕРО <sup>41</sup> ЕВД-Ф	Екстракција података за ЕРО – финансијски подаци	самосталан	Да - обрачунава 50% од такси - износ се уплаћује ЕРО-у тромесечно

<sup>41</sup> ЕРО – European Patent Office (Европска патентна организација)

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

Назив апликације	Опис и сврха апликације	Модули / подсистеми коришћених апликација	Постојање везе између система и финансијског система	
Помоћне апликације - ОСТАЈО	Жалбе и тужбе	Поступак по жалбама и тужбама	самосталан	Не – води се управни поступак
	Инвентар	Вођење инвентара	самосталан	Не - помоћна евиденција
	Заступници	Вођење заступника	самосталан	Не – помоћна евиденција
	Семинари	Евиденција семинара које похађају запослени Завода	самосталан	Не - помоћна евиденција
	ЕРО ЕВД	Екстракција/слање података за ЕРО	самосталан	Не - слање података је обавеза Завода, јер је Република Србија члан Европске Патентне Организације (ЕРО) од октобра 2010. г.
	Деловодна база	Вођење деловодника	самосталан	Не – води се управни поступак
	Експедиција	Вођење пријема и отпремања службене преписке	самосталан	Не – води се управни поступак
	Ауторско	Пријаве ауторских дела	самосталан	Не – води се управни поступак
	Таксе	Праћење такси	самосталан	Да (offline) - помоћна евиденција
	Фонограм	Евиденција дозвола за продукцију оптичких медијума	самосталан	Не – води се управни поступак
	Речник ИС	Речник интелектуалне својине	самосталан	Не - помоћна евиденција
	EUIPO <sup>42</sup>	Екстракција/слање података у European Union Intellectual Property Office	самосталан	Не - слање података је обавеза по Меморандуму о сарадњи и Споразуму о размени података које је Завод потписао са EUIPO (орган Европске Уније)

У Заводу је три лица запослено на информатичким пословима.

Општа ИТ обука запослених у Заводу је по плановима Службе за управљање кадровима, а специфична ИТ обука је преко програма који нуди ЕРО (EUIPO).

Инсталиран је анти-вирус програм Kasperski Endpoint Security 10 for Windows (server/client) и редовно се ажурира.

Како је рачуноводствени софтвер набављен од екстерног снабдевача, Завод нема контролу над процесима.

#### 4. Интерна финансијска контрола

##### 4.1. Финансијско управљање и контрола

Завод није доставио годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину Министарству финансија до 31.03.2017. године.

Завод је уз Приговор на Нацрт извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Завода за интелектуалну својину за 2016. годину од 15.11.2017. године доставио Решење 990 Број: 012-6099/2017-01 од 07.11.2017. године, којим је образовао групу задужену за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у Заводу.

##### Контролно окружење

Правилницима о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу (наведени код „Контролне активности“) утврђене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни односи; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике); назив радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике) у која су радна места разврстана; број радних места по врсти радног места за намештенике; назив радних места, описи послова радних места и врсте за намештенике; потребан број државних службеника

<sup>42</sup> EUIPO – European Union Intellectual Property Office (Европска организација за заштиту интелектуалне својине)



и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Заводу.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину 990 Број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године: Заводом руководи директор, који за свој рад одговара Влади (члан 25); сектором руководи помоћник директора, који одговара директору за рад сектора и за свој рад (члан 26); ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група, који одговарају помоћнику директора за рад уже унутрашње јединице којом руководе и за свој рад, а државни службеници и намештеници за свој рад одговарају руководиоцима ужих унутрашњих јединица, помоћнику директора и директору (члан 27).

На државне службенике у Заводу односи се Кодекс понашања државних службеника<sup>43</sup>.

### Управљање ризицима

Завод није донео стратегију управљања ризицима и није сачинио регистар ризика.

### Контролне активности

Завод је донео:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/32 од 12. фебруара 2010. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-1557/2010 од 04. марта 2010. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/167 од 22. јула 2011. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-6524/2011 од 1. септембра 2011. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину број 20/156 од 16. јула 2012. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-6861/2012 од 18. октобра 2012. године и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину 990 Број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-2822/2016-1 од 17. марта 2016. године;

- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Заводу за интелектуалну својину 990 Број: 021-2016/8233-01 од 16.11.2016. године;

- Правилник о Финансијској служби Завода број 25/36-2007 од 24.12.2007. године;

- Пословник система менаџмента системом (признавање патената, признавање малих патената и признавање националних жигова) од 19.04.2010. године са изменом 27.10.2016. године и

- Одлуку о накнади трошкова оствареног саобраћаја мобилних телефона у службене сврхе 990 Број: 401-2015/1030-07 од 10.02.2015. године и решење 990 Број: 401-201/84-07 од 11.01.2016. године, којима је одобрено коришћење мобилних телефона.

Пренос овлашћења: в.д. директора је донео два решења о преносу овлашћења за доношење и потписивање управних и других аката у Заводу 990 Број: 021-2015/9674-01 од 31.12.2015. године, које је стављено ван снаге и примене решењем 990 Број: 021-2016/2212-01 од 31.03.2016. године (пренос овлашћења у оба решења је извршен у поступцима правне заштите проналазака и признавања сертификата о додатној заштити, поступцима правне заштите жигова, поступцима правне заштите ознаке географског порекла, поступцима заштите индустријског дизајна, поступцима по захтевима за издавање извештаја о претраживању база патената, поступцима у вези са признатим

<sup>43</sup> „Службени гласник РС“, број 29/08 и 30/15

правима индустријске својине, у вези са депоновањем ауторских дела и предмета сродног права и у поступцима надзора над радом организација за колективно остваривање ауторског и сродних права, поступцима издавања лиценци за производњу оптичких дискова и/или производних делова (stamper) и у материјалноправним и радно правним стварима; поред наведених решења, в.д. директора је донео и више документа „Овлашћења“.

Финансијске извештаје је потписао в.д. директора, као „Наредбодавац“. На месту за потпис „Лица одговорног за попуњавање обрасца“ не налази се потпис, већ је назначено рукописом (штампаним словима) име и презиме лица које је попунило Обрасце, а у објашњењу тог лица (електронска пошта од 14.07.2017. године) наводи се да имајући у виду да је место руководиоца Групе за финансијске послове, као одговорног лица, било упражњено у тренутку израде „Завршног рачуна“ 30.03.2017. године, наведени документ је потписао в. д. директора Завода.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу 990 Број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године, у опису послова радног места под редним бројем 63. Руководилац Групе за финансијске послове одређено је да, између осталог, израђује годишње и периодичне извештаје о извршењу буџета и завршни рачун.

Према објашњењу овлашћеног лица Завода (електронска пошта од 27.09.2017. године): Одсек за информациони систем (ИТ) је урадио низ интерних упутстава за појединачне процедуре у оквиру IPAS апликације - софтвер који запослени користе приликом рада на пријавама права индустријске својине (за пријављивање на сервер, издавање акција за штампу, унос библиографских података итд), која се стално допуњују, а налазе се на серверу Завода како би била доступна сваком запосленом који користи ИПАС у свом раду.

Завод има Сертификат СН 11/1813 – стандард ISO 9001:2008 (за признавање патената, малих патената и националних жигова) важећи од 17.11.2014 – 13.11.2017. године издат од SGS Societe Generale de Surveillance SA System & Services Certification, Zurich, Switzerland.

### **Информисање и комуникација**

Општи и други подаци о Заводу, доступни су јавности - објављују се на интернет страници Завода.

Завод је објавио на својој интернет страници Извештај о раду за 2016. годину и Информатор о раду.

Завод је проследио Извештај о раду за 2016. годину Влади, чиме је постао саставни део Извештаја о раду Владе за 2016. годину (према објашњењу овлашћеног лица Завода - електронска пошта од 26.09.2017. године).

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

### **Праћење и процена система**

Завод није успоставио праћење и процену система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и контроле, проценом адекватности и функционисања.

### **Налаз број 1**

**Завод није: доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину Министарству финансија до 31.03.2017. године; донео стратегију управљања ризицима, сачинио регистар ризика и успоставио праћење и процену система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и**

контроле, проценом адекватности и функционисања, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и чланом 6. став 3. и чланом 9. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Налаз број 2**

Завод није одредио лице одговорно за попуњавање финансијских извештаја за 2016. годину услед упражњеног радног места руководиоца Групе за финансијске послове, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. тачка 4) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Ризик**

Уколико се не донесе стратегија управљања ризицима и не сачини регистар ризика, не успостави праћење и процена система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и контроле, проценом адекватности и функционисања, постоји ризик да се систем финансијског управљања и контроле не може успоставити на адекватан и функционалан начин, као и да се пословни процеси не одвијају на планирани начин и без потешкоћа.

Уколико се не одреди лице одговорно за попуњавање финансијских извештаја (док је упражњено радно место руководиоца Групе за финансијске послове), постоји ризик да финансијски извештаји не буду тачно сачињени и да се не може утврдити одговорност за пропусте.

#### **Препорука број 1**

Препоручује се одговорним лицима Завода да достављају годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија, донесу стратегију управљања ризицима, сачине регистар ризика и успоставе праћење и процену система, увођењем система за надгледање финансијског управљања и контроле, проценом адекватности и функционисања.

#### **Препорука број 2**

Препоручује се одговорним лицима Завода да одлуком одређују лице одговорно за попуњавање финансијских извештаја за годину за коју се састављају (у којем својству ће их и потписивати док је упражњено радно место руководиоца Групе за финансијске послове).

### **4.2. Интерна ревизија**

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, а

ставом 2. истог члана да послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана.

Чланом 7. став 1. истог Правилника, прописано је да је руководилац корисника јавних средстава одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије у складу са законом којим се уређује буџетски систем и овим правилником.

Завод је закључио Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-201571484-07 од 26.02.2015. године са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, након поступања по сугестијама Министарства финансија на претходно достављени текст Споразум о обављању послова интерне ревизије. Нови Споразум је упућен Министарству финансија на сагласност дописом 990 Број: 401-2015/3980-07 од 04.06.2015. године.

Како Министарство финансија није доставило сагласност на текст Споразума, Министарство просвете, науке и технолошког развоја није вршило ревизију у Заводу (према објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-4942/2017-07 од 11.09.2017. године).

### **Налаз број 3**

**Завод није успоставио интерну ревизију, јер Министарство финансија није доставило сагласност на упућени Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-201571484-07 од 26.02.2015. године закључен са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (уз допис 990 Број: 401-2015/3980-07 од 04.06.2015. године), што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.**

### **Ризик**

**Уколико се не успостави интерна ревизија, постоји ризик да неће бити уочене слабости у остваривању циљева Завода, нити ће пословање бити унапређено.**

### **Препорука број 3**

**Препоручује се одговорним лицима Завода да успоставе непосредан контакт са државним службеницима у Министарству финансија у вези са добијањем сагласности на закључени Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-201571484-07 од 26.02.2015. године и редовно се информишу, као и да након тога успоставе интерну ревизију.**

## **5. Припрема и доношење финансијског плана**

Према објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-3298/2017-01 од 16.06.2017. године, Завод је 18.11.2015. године добио електронским путем Упутство за припрему буџета републике Србије за 2016. годину и пројекције за 2017. и 2018. годину, са прилогом планираних средстава на категорији 410000 – Расходи за запослене. Заводу је скренута пажња да су расходи за запослене ограничени на економским класификацијама 411 и 412, као и на укупној категорији 41, на нивоу раздела.

Завод је донео Предлог финансијског плана за период 2016 – 2018. година и доставио Министарству финансија дописом 990 Број: 400-2015/8416-01/1 од 20.11.2015. године. Планирана су укупна средства у износу од 139.083 хиљада динара за Програм 0202 – Заштита интелектуалне својине, чији су циљеви: Циљ 1 – Ефикасно остваривање

заштите интелектуалне својине и пружање информационо образовних услуга у вези са заштитом, Циљ 2 – Представљање и заступање интереса Републике Србије у специјализованим међународним организацијама за заштиту интелектуалне својине и Циљ 3 – Ефикасно вршење надзора над радом организација за колективно остваривање ауторског и сродних права и издавање решења о тарифама накнада. У оквиру поменутог Програма, планирана су средства:

- у износу од 93.691 хиљаде динара за Програмску активности број 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови, чији су циљеви: Циљ 1 – Унапређивање поступка остваривања заштите индустријске својине и ауторског и сродних права и Циљ 2 – Раст укупног броја информација доступних преко електронских регистара и других електронских сервиса и броја пружних информационо-образовних услуга и

- у износу од 45.392 хиљаде динара за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање, чији је Циљ – Функционисање рада Завода.

Завод је доставио Министратству финансија, уз Предлог финансијског плана, Захтев за додатна средства у односу на средства која су предвиђена за Завод у Упутству за припрему буџета Републике Србије за 2016. годину 990 Број: 400-2015/8416-01 од 20.11.2015. године за економске класификације 411 и 412 у укупном износу од 7.956 хиљада динара, од којих су 579 хиљада динара недостајућа средства за исплату редовних плата.

Решењем в.д. директора 990 Број: 401-2016/652-07 од 29.01.2016. године донет је план коришћења средстава – апропријација за коју намена није унапред одређена Предлогом финансијског плана Завода за 2016. годину, односно Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину.

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину<sup>44</sup>, у оквиру Раздела 40 – Завод за интелектуалну својину, Програм 0202 – Заштита интелектуалне својине, Функција 130 – Опште услуге, одређена су средства у износу од 139.083 хиљада динара и то за: Програмску активност број 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите у износу од 93.691 хиљаде динара и Програмску активност 0003 – Администрација и управљање у износу од 45.392 хиљада динара, према табели:

Табела број 3  
Средства Завода одређена  
Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину

у хиљадама динара

Опис и економска класификација		Износ
<b>Програмска активност број 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	59.232
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.602
415	Накнада трошкова за запослене	2.750
421	Стални трошкови	533
422	Трошкови путовања	16.200
423	Услуге по уговору	4.174
424	Специјализоване услуге	200
Укупно за 0001:		<b>93.691</b>
<b>Програмска активност 0003 – Администрација и управљање</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	22.263
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.985
413	Накнаде у природи	400
414	Социјална давања запосленима	1.580
415	Накнаде трошкова за запослене	1.100
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	450
421	Стални трошкови	2.850
422	Трошкови путовања	636
423	Услуге по уговору	5.082
425	Текуће поправке и одржавање	2.005
426	Материјал	2.600
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	120

<sup>44</sup> „Службени гласник РС“ број 103/15

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

512	Машине и опрема	2.321
	<b>Укупно за 0003:</b>	<b>45.392</b>
	<b>Укупно Програмске активности 0001 и 0003:</b>	<b>139.083</b>
	<b>Извори финансирања за раздео 40</b>	
Извор 01	Приходи из буџета	124.356
Извор 06	Донације из међународних организација	14.721
Извор 15	Неутрошена средства из донација из ранијих година	6
	<b>Укупно извори 01, 06 и 15:</b>	<b>139.083</b>

У току 2016. године измењене су апропријације, према табели:

Табела број 4  
Измене апропријација у 2016. години

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Извор финансирања	Прогр. активност	Пренос са ек.класификације	Пренос на ек.класификацију	Износ	Захтеви*	Напомена
1.	Извор 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година	0001	311000		2.381	401-2016/292-07 од 19.01.2016.	Распоред средстава на избору финансирања 15 - Неутрошена средства од донација из ранијих година (за закуп простора на сајмовима, трошкове служ. Путовања у земљи и иностранству и штампање промотивног материјала).
				421000	499		
				422000	1.485		
				423000	397		
2.	Извор 01 – Приходи из буџета	0003	425000		100	401-2016/764-07 од 03.02.16	Измена апропријација на извору финансирања 01 - Приходи из буџета, била је неопходна због исплате накнаде штете за неискоришћене годишње одморе запослених којима је престао радни однос.
				426000	130		
				512000	110		
				485000	340		
3.	Извор 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година	0001	311000		612	401-2016/5567-07 од 08.08.16	Измена апропријације на извору финансирања 15 - Неутрошена средства од донација из ранијих година и односи се на Пројекат "IPORTA".
				465000	612		
4.	Извор 06 – Донације од међународних организација		732000		318		Измена апропријације на извору финансирања 06 - Донације од међународних организација и односи се на Пројекат "IPORTA".
				465000	318		

\*Захтеви за измену апропријације упућен Министарству финансија

Планирани и извршени расходи и издацису приказани у табелама:

Табела број 5  
Приказ планираних и извршених расхода  
за Програмску активност 0001 – Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите  
(извор финансирања 01 – Приходи из буџета)

*у хиљадама динара*

Р.бр.	Економска класификација			Предлог Финансијског плана за 2016. г.	Закон о буџету РС за 2016. годину	Утрошак у 2016. г.	Разлика
0	1			2	3	4	5=3-4
<b>1.</b>	<b>411</b>			<b>59.232</b>	<b>59.232</b>	<b>57.285</b>	<b>1.947</b>
1.1.		4111		59.232	59.232	57.285	1.947
1.1.1.			411111			44.206	
1.1.2.			411112			349	
1.1.3.			411115			3.257	
1.1.4.			411117			997	
1.1.5.			411118			8.208	
1.1.6.			411119			267	
<b>2.</b>	<b>412</b>			<b>10.602</b>	<b>10.602</b>	<b>10.255</b>	<b>347</b>
2.1.		4121		7.108	7.108	6.874	234
2.1.1.			412111			6.874	
2.2.		4122		3.050	3.050	2.951	99
2.2.1.			412211			2.951	
2.3.		4123		444	444	430	14
2.3.1.			412311			430	
<b>3.</b>	<b>415</b>			<b>2.750</b>	<b>2.750</b>	<b>2.308</b>	<b>442</b>
3.1.		4151		2.750	2.750	2.308	442
3.1.1.			415112			2.308	
<b>4.</b>	<b>422</b>			<b>4.380</b>	<b>4.380</b>	<b>2.518</b>	<b>1.862</b>
4.1.		4221		350	350	56	294
4.1.1.			422111			1	
4.1.2.			422121			4	
4.1.3.			422131			44	
4.1.4.			422194			6	
4.2.		4222		4.030	4.030	2.462	1.568
4.2.1.			422211			413	
4.2.2.			422221			798	
4.2.3.			422231			1.036	
4.2.4.			422299			214	
4.3.		4223				1	-1
4.3.1.			422392			1	
<b>5.</b>	<b>423</b>			<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.570</b>	<b>230</b>

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

5.1.		4231		200	200	23	177
5.1.1.			423111			23	
5.2.		4233		500	500	423	77
5.2.1.			423311			299	
5.2.2.			423322			116	
5.2.3.			423391			8	
5.3.		4234		600	600	322	278
5.3.1.			423413			114	
5.3.2.			423419			208	
5.4.		4235				81	- 81
5.4.1.			423599			81	
5.5.		4237		300	300	216	84
5.5.1.			423711			212	
5.5.2.			723712			4	
5.6.		4239		200	200	505	-305
5.6.1.			423911			505	
<b>6.</b>	<b>424</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	<b>133</b>	<b>67</b>
6.1.		4249		200	200	133	
			424911			133	
		<b>Укупно:</b>		<b>78.964</b>	<b>78.964</b>	<b>74.070</b>	<b>4.894</b>

У вези са више утрошеним средствима у укупном износу од 387 хиљада динара, Завод је доставио објашњење 990 Број: 021-5422/2017-01 од 09.10.2017. године у којем је, између осталог, наведено: да је 1 хиљада динара утрошена за такси превозбог хитности посла; да је 81 хиљада динара утрошена за надзорну проверу система менаџмента квалитетом (у 2011. години је стекао Сертификат за систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 за процес признавања патента, признавања малог патента и признавања жига) и да је 305 хиљада динара утрошено за ангажовање једног лица за рад по уговору о привременим и повременим пословима (послови превођења појмова из базе роба и услуга за потребе подношења међународних пријава жигова).

Табела број 6  
Приказ планираних и извршених расхода  
за Програмску активност 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних  
права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите (извор финансирања 06  
– Донације од међународних организација и извор финансирања 15 – Неутрошена  
средства донација из ранијих година)

*у хиљадама динара*

Р.бр.	Економска класификација		Предлог Финансијског плана за 2016. годину	Закон о буџету РС за 2016. годину	Износ након промене апропријација	Утрошак у 2016. г	Разлика	Напомена о промени апропријација
0	1		2	3	4	5	6=4-5	7
<b>1.</b>	<b>421</b>		<b>533</b>	<b>533</b>	<b>1.032</b>	<b>361</b>	<b>671</b>	Захтев* (увећање 499 х.д.)
1.1.		4216	533	533	1.032	361	671	
1.1.1.		421619				361		
<b>2.</b>	<b>422</b>		<b>11.820</b>	<b>11.820</b>	<b>13.305</b>	<b>6.811</b>	<b>6.494</b>	Захтев* (увећање 1.485 х.д.)
1.1.		4221	654	654	2.139	1.095	1.043	
1.1.1.		422111				768		
1.1.2.		422121				28		
1.1.3.		422131				157		
1.1.4.		422194				142		
1.2.		4222	11.166	11.166	11.166	5.715	5.451	
1.2.1.		422211				3.495		
1.2.2.		422221				1.640		
1.2.3.		422231				502		
1.2.4.		422293				51		
1.2.5.		422299				28		
<b>3.</b>	<b>423</b>		<b>2.374</b>	<b>2.374</b>	<b>2.771</b>	<b>164</b>	<b>2.607</b>	Захтев* (увећање 397 х.д.)
3.1.		4231	818	818	818	818	818	
3.2.		4234	1.301	1.301	1.598	105	1.493	
3.2.1.		423411				35		
3.2.2.		423419				67		
3.2.3.		423439				3		
3.3.		4237	255	255	255	58	197	
3.3.1.		423711				58		
3.4.		4239				100	2	98
3.4.1.		423911				2		
<b>4.</b>	<b>465</b>				<b>930</b>	<b>930</b>	<b>0</b>	Захтев** (увећање 612 х.д. и 318 х.д.)
4.1.		4651			930	930	0	
4.1.1.		465111				930		
		<b>Укупно:</b>	<b>14.727</b>	<b>14.727</b>	<b>18.037</b>	<b>8.265</b>	<b>9.772</b>	

\* Захтев за измену апропријације 401-2016/292-07 од 19.01.2016. године (са економске класификације 31100 – извор 15, пренето је на економску класификације 421, 422 и 423)

\*\* Захтев за измену апропријације 401-2016/5567-07 од 08.08.2016. године (са ек.класификације 311000 - извор 15 пренето је 612 хиљада динара и са економске класификације 732000 - извор 06 пренето је 318 хиљада динара на економску класификацију 465000)

Табела број 7  
Приказ планираних и извршених расхода  
за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање  
(извор финансирања 01 – Приходи из буџета)

у хиљадама динара

Р.бр.	Економска класификација		Предлог Финансијског плана за 2016. г.	Закон о буџету РС за 2016. годину	Износ након промене апропријација	Угрошак у 2016.	Разлика	Напомена о промени апропријације
0	1		2	3	4	5	6=3 односно 4 - 5	7
<b>1.</b>	<b>411</b>		<b>22.263</b>	<b>22.263</b>		<b>21.483</b>	<b>780</b>	
1.1.	4111		22.263	22.263		21.483	780	
1.1.1.		411111				16.643		
1.1.2.		411112				268		
1.1.3.		411115				1.304		
1.1.4.		411117				328		
1.1.5.		411118				2.865		
1.1.6.		411119				76		
<b>2.</b>	<b>412</b>		<b>3.985</b>	<b>3.985</b>		<b>3.846</b>	<b>139</b>	
2.1.	4121		2.671	2.671		2.578	93	
2.1.1.		412111				2.578		
2.2.	4122		1.147	1.147		1.106	41	
2.2.1.		412211				1.106		
2.3.	4123		167	167		161	6	
2.3.1.		412311				161		
<b>3.</b>	<b>413</b>		<b>400</b>	<b>400</b>		<b>392</b>	<b>8</b>	
3.1.	4131		400	400		392	8	
3.1.1.		413142				392		
<b>4.</b>	<b>414</b>		<b>1.580</b>	<b>1.580</b>		<b>713</b>	<b>867</b>	
4.1.	4141		900	900		10	890	
4.1.1.		414111				10		
4.1.2.		414121						
4.2.	4143		100	100		50	50	
4.2.1.		414314				50		
4.3.	4144		580	580		653	-73	није вршена
4.3.1.		414411				653		
<b>5.</b>	<b>415</b>		<b>1.100</b>	<b>1.100</b>		<b>793</b>	<b>307</b>	
5.1.	4151		1.100	1.100		793	307	
5.2.		415112				793		
<b>6.</b>	<b>416</b>		<b>450</b>	<b>450</b>		<b>358</b>	<b>92</b>	
6.1.	4161		450	450		358	92	
6.2.		416111				358		
<b>7.</b>	<b>421</b>		<b>2.850</b>	<b>2.850</b>		<b>2.550</b>	<b>300</b>	
7.1.	4211		100	100		54	46	
7.1.1.		421121				54		
7.2.	4214		2.350	2.350		2.138	212	
7.2.1.		421411				627		
7.2.2.		421412				1.394		
7.2.3.		421414				118		
7.3.	4215		400	400		285	115	
7.3.1.		421521				159		
7.3.2.		421522				126		
7.4.	4216					62	-62	није вршена
7.4.1.		421619				62		
7.5.	4219					12	-12	није вршена
7.5.1.		421919				12		
<b>8.</b>	<b>422</b>		<b>636</b>	<b>636</b>		<b>20</b>	<b>616</b>	
8.1.	4221		150	150			150	
8.1.1.		422111						
8.2.	4222		486	486			486	
8.3.	4223					20	-20	није вршена
8.3.1.		422392				3		
8.3.2.		422399				17		
<b>9.</b>	<b>423</b>		<b>5.082</b>	<b>5.082</b>		<b>5.042</b>	<b>40</b>	
9.1.	4232		2.200	2.200		2.305	-105	није вршена
9.1.1.		423212				1.433		
9.1.2.		423291				872		
9.2.	4233		200	200		138	62	
9.2.1.		423311				108		
9.2.2.		423322				22		
9.2.3.		423391				8		
9.3.	4234		200	200		91	109	
9.3.1.		423419				81		
9.3.2.		423432				9		
9.4.	4237		200	200		142	58	
9.4.1.		423711				142		
9.5.	4239		2.282	2.282		2.366	-84	није вршена
9.5.1.		423911				2.366		
<b>10.</b>	<b>425</b>		<b>2.005</b>	<b>2.005</b>	<b>1.905</b>	<b>900</b>	<b>1.005</b>	
10.1.	4251		1.400	1.400	1.300	755	545	Захтев* (-100 х.д.)
10.1.1.		425119				8		
10.1.2.		425113				747		
10.2.	4252		605	605	605	145	460	
10.2.1.		425222				125		
10.2.2.		425229				20		
<b>11.</b>	<b>426</b>		<b>2.600</b>	<b>2.600</b>	<b>2.470</b>	<b>2.299</b>	<b>171</b>	Захтев* (-130 х.д.)
11.1.	4261		650	650	650	434	216	
11.1.1.		426111				430		
11.1.2.		426191				4		
11.2.	4263		650	650	520	409	111	(промена апропр.)



*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

11.2.1.		426311				409			
11.3.		4269		1.300	1.300	1.300	1.456	-156	није вршена
11.3.1.		426911					751		
11.3.2.		426912					704		
<b>12.</b>	<b>485</b>			<b>120</b>	<b>120</b>	<b>460</b>	<b>442</b>	<b>18</b>	Захтев* (+340 х.д)
12.1.		4851		120	120	460	442	18	
12.1.1.		485119					442		
<b>13.</b>	<b>512</b>			<b>2.321</b>	<b>2.321</b>	<b>2.211</b>	<b>1.066</b>	<b>1.145</b>	Захтев* (-110 х.д)
13.1.		5122		2.321	2.321	2.211	1.066	1.145	
13.1.1.		512211					359		
13.1.2.		512221					559		
13.1.3.		512222					129		
13.1.4.		512241					19		
		Укупно:		<b>45.392</b>	<b>45.392</b>	/	<b>39.904</b>	<b>5.488</b>	

\* Захтев за измену апропријације бр. 401-2016/764-07 од 03.02.2016. године (са економске класификације 425, 426 и 512 пренето на економску класификацију 485 укупно 340 хиљ.дин)

У вези са више утрошеним средствима у укупном износу од 512 хиљада динара, Завод је у поменутом објашњењу 990 Број: 021-5422/2017-01 од 09.10.2017. године, између осталог, навео: да је 71 хиљада динара утрошена за солидарну помоћ због болести и смртног случаја у породици запослених, што је немогуће планирати у тачном износу; да је 62 хиљаде динара исплаћена Савезу проналазача Војводине за закуп простора на Тесла фесту 2016. године у Новом Саду; да је 12 хиљада динара утрошено за трошкове преузимања пошиљке из иностранства у Управи царине Републике Србије; да је 20 хиљада динара утрошено за такси превоз због хитности посла и превоза аутобусом запослених приликом прославе Дана Завода; да је Завод на конту 4232 планирао средства за ангажовање једног лица на основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање послова који се повремено појављују у Одсеку за информациони систем (нису у оквиру редовних послова), али су због хитности и потребе посла исплаћени износи и за извршене измене у рачуноводственом програму, због чега је дошло до прекорачења у износу од 105 хиљада динара; да је износ од 84 хиљаде динара утрошен за исплате на основу уговора о привременим и повременим пословима, ради успостављања јединственог изгледа (образаца) одлука у свим организационим јединицама у Заводу и да је износ од 156 хиљада динара утрошен за набавити веће количине потрошног материјала (тонера) и резервних делова приликом сервисирања рачунарске опреме, ради несметаног функционисања Завода.

## 6. Финансијски извештаји

Завод је сачинио финансијске извештаје за 2016. годину: Биланс стања – Образац 1 и два посебна Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите и за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање.

### 6.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

Према Извештајима о извршењу буџета - Образац 5 Завод је остварио текуће приходе и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину, према табелама:

Табела број 8  
Текући приходи (класа 700000 за обе Програмске активности)

<i>у хиљадама динара</i>					
Р. бр.	Програмска активност	Текући приходи (укупно)	Буџет Републике	Донације и помоћи	Остали извори
0	1	2=3+4+5	3	4	5
1.	Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите (0001)	84.167	74.069	10.098	/
2.	Администрација и управљање (0003)	39.904	39.904		/
	<b>Укупно:</b>	<b>124.071</b>	<b>113.973</b>	<b>10.098</b>	

Табела број 9  
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину  
(класа 400000 и 500000 за обе Програмске активности)

у хиљадама динара

Р. бр.	Програмска активност	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (укупно)	Буџет Републике	Донације и помоћи	Остали извори
0	1	2=3+4+5	3	4	5
1.	Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите (0001)	82.335	74.069	6.086	2.180
2.	Администрација и управљање (0003)	38.838	38.838		
	<b>Укупно:</b>	<b>121.173</b>	<b>112.907</b>	<b>6.086</b>	<b>2.180</b>

Остварени текући приходи и извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, приказани су у даљем тексту обједињено за обе Програмске активности.

### 6.1.1. Текући приходи – конто 700000

Остварени су у износу од 124.071 хиљаде динара.

#### 6.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација – конто - 732000

Исказане су у износу од 10.098 хиљада динара (Текуће донације од међународних организација - конто 732100).

##### 6.1.1.1.1. Текуће донације од међународних организација - конто 732100

Исказане су у износу од 10.098 хиљада динара (Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике – конто 732121 у износу од 10.098 хиљада динара).

#### Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике – конто 732121

Примљене су у износу од 10.098 хиљада динара (Програмска активност 0001), према табели:

Табела број 10  
Приказ примљених донација од међународних организација  
(конто 732121)

Р. бр.	Народна банка Србије				Управа за трезор		Сврха
	Број и датум извода НБС	Датум уплате средстава код НБС/датум исплате динара Управи за трезор	Износ (EUR)	Курсна листа НБС (куповни курс за 1 EUR)	Број и датум извода када је евидентиран приход код УТ	Износ RSD (хиљ. дина)	
<b>Пројекат „EU Accessible Intellectual Property (IPORTA)“ - Уплатац Executive Agency for Copetitiveness and Inovations - EACI (описано под р. бр. 3 код конта 121000)</b>							
1.	5 од 11.02.2016.	08.02.2016 / 11.02.2016.	2.599,29	122,3317	1 од 11.02.2016.	318	враћено у буџет (описано код конта 465111)
	<b>Укупно:</b>		<b>2.599,29</b>			<b>318</b>	
<b>Билатерални план сарадње закључен између Завода и Европског патентног завода од 01.01.2016 – 31.12.2018. године, закључен 16.11.2015. године (БШ) - Уплатац Европска патентна организација (ЕПО) - (описано под р. бр. 4 код конта 121000)</b>							
2.	1 од 12.01.2016.	11.01.2016 / 12.01.2016.	711,77	121,7691	1 од 12.01.2016.	87	За служ. путовање
3.	2 од 24.01.2016	20.01.2016 / 21.01.2016.	3.900,00	122,4070	4 од 21.01.2016.	477	Дијагностика ИС
4.	3 од 27.01.2016.	25.01.2016 / 27.01.2016.	1.649,68	122,6939	7 од 27.01.2016.	202	За служ. путовање
5.	3 од 27.01.2016.	25.01.2016 / 27.01.2016.	688,30	122,6939	7 од 27.01.2016.	84	Рефундација трошкова штампања и превозна
6.	4 од 10.02.2016.	03.02.2016 / 10.02.2016.	300,00	122,0495	12 од 10.02.2016.	37	Дијагностика ИС
7.	11 од 08.04.2016.	06.04.2016 / 08.04.2016.	1.200,00	122,4206	23 од 08.04.2016.	147	Дијагностика ИС
8.	14 од 10.05.2016.	06.05.2016 / 10.05.2016.	2.250,12	122,4828	29 од 10.05.2016.	276	За служ. путовање

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

9.	14 од 10.05.2016.	06.05.2016 / 10.05.2016.	600,00	122,4828	29 од 10.05.2016.	73	Дијагностика ИС
10.	15 од 17.05.2016.	16.05.2016 / 17.05.2016.	468,69	122,2789	32 од 17.05.2016.	57	За служ. путовање
11.	17 од 26.05.2016.	23.05.2016 / 26.05.2016.	926,65	122,6570	35 од 26.05.2016.	114	За служ. путовање
12.	19 од 13.06.2016.	08.06.2016 / 13.06.2016.	1.857,38	122,8853	41 од 13.06.2016.	228	За служ. путовање
13.	21 од 17.06.2016.	15.06.2016 / 17.06.2016.	900,00	122,8919	44 од 17.06.2016.	111	Дијагностика ИС
14.	22 од 29.06.2016.	27.06.2016 / 29.06.2016.	226,31	123,1878	48 од 29.06.2016.	28	За служ. путовање
15.	23 од 08.07.2016.	06.07.2016 / 08.07.2016.	1.407,00	123,1422	50 од 08.07.2016.	173	За служ. путовање
16.	24 од 12.07.2016.	11.07.2016 / 12.07.2016.	1.721,54	122,9170	51 од 12.07.2016.	212	За служ. путовање
17.	25 од 19.07.2016.	18.07.2016 / 19.07.2016.	5.264,65	122,8208	52 од 19.07.2016.	647	За служ. путовање, закуп штанда и две дијагностике ИС (600 EUR = 74 хиљ.дин)
18.	26 од 21.07.2016.	20.07.2016 / 21.07.2016.	1.200,00	122,9627	54 од 21.07.2016.	148	Дијагностика ИС
19.	27 од 12.08.2016.	10.08.2016 / 12.08.2016.	410,00	122,9501	57 од 12.08.2016.	50	За служ. путовање
20.	28 од 14.09.2016.	14.09.2016 / 14.09.2016.	3.000,00	122,8292	60 од 14.09.2016.	368	Дијагностика ИС
21.	30 од 30.09.2016.	28.09.2016 / 30.09.2016.	1.134,12	122,9230	62 од 30.09.2016.	139	За служ. путовање
22.	31 од 12.10.2016.	10.10.2016 / 12.10.2016.	1.800,00	122,7615	64 од 12.10.2016.	221	Дијагностика ИС
23.	33 од 27.10.2016.	26.10.2016 / 27.10.2016.	2.782,09	122,8277	65 од 27.10.2016.	342	За служ. путовање
24.	36 од 10.11.2016.	09.11.2016 / 10.11.2016.	5.100,42	122,7364	70 од 10.11.2016.	626	За служ. путовање
25.	41 од 07.12.2016.	05.12.2016 / 07.12.2016.	1.132,50	122,9132	77 од 07.12.2016.	139	За служ. путовање
26.	42 од 09.12.2016.	07.12.2016 / 09.12.2016.	1.200,00	123,0520	78 од 09.12.2016.	148	Дијагностика ИС
27.	45 од 27.12.2016.	27.12.2016 / 27.12.2016.	2.612,70	123,0720	83 од 27.12.2016.	322	За служ. путовање
28.	46 од 29.12.2016.	28.12.2016 / 29.12.2016.	1.200,00	122,8980	84 од 29.12.2016.	147	Дијагностика ИС
	<b>Укупно:</b>		<b>45.643,92</b>			<b>5.603</b>	
<b>Конвенција о признавању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000. године - Уплатилац Европски завод за patente (ЕРО)</b> <b>(описано под р. бр. 4 код конта 121000)</b>							
29.	2 од 24.01.2016	18.01.2016 / 19.01.2016.	2.117,92	122,5553	3 од 19.01.2016.	260	За служ. путовање
30.	10 од 04.04.2016.	31.03.2016 / 04.04.2016.	1.623,51	122,4215	21 од 04.04.2016.	199	За служ. путовање
31.	18 од 08.06.2016.	06.06.2016 / 08.06.2016.	2.398,27	123,0245	38 од 08.06.2016.	295	За служ. путовање
32.	19 од 13.06.2016.	06.06.2016 / 13.06.2016.	792,51	122,8853	41 од 13.06.2016.	97	За служ. путовање
33.	20 од 16.06.2016.	13.06.2016 / 16.06.2016.	1.219,75	123,0132	43 од 16.06.2016.	150	За служ. путовање
34.	26 од 21.07.2016.	20.07.2016 / 21.07.2016.	2.101,88	122,9627	54 од 21.07.2016.	258	За служ. путовање
35.	28 од 14.09.2016.	14.09.2016 / 14.09.2016.	1.572,60	122,8292	60 од 14.09.2016.	193	За служ. путовање
36.	34 од 02.11.2016.	02.11.2016 / 02.11.2016.	1.053,80	122,7054	67 од 02.11.2016.	129	За служ. путовање
37.	35 од 09.11.2016.	09.11.2016 / 09.11.2016.	721,76	122,7229	69 од 09.11.2016.	89	За служ. путовање
38.	37 од 15.11.2016.	14.11.2016 / 15.11.2016.	721,76	122,8092	71 од 15.11.2016.	89	За служ. путовање
39.	39 од 21.11.2016.	21.11.2016 / 21.11.2016.	1.023,14	122,8909	75 од 22.11.2016.	126	За служ. путовање
40.	43 од 16.12.2016.	14.12.2016 / 16.12.2016.	1.058,00	123,1631	79 од 16.12.2016.	130	За служ. путовање
41.	44 од 21.12.2016.	21.12.2016 / 21.12.2016.	1.106,00	123,2222	81 од 21.12.2016.	136	За служ. путовање
42.	45 од 27.12.2016.	27.12.2016 / 27.12.2016.	1.068,20	123,0720	83 од 27.12.2016.	131	За служ. путовање
	<b>Укупно:</b>		<b>18.579,10</b>			<b>2.283</b>	
<b>Меморандума о разумевању о билатералној сарадњи између Завода за хармонизацију унутрашњег тржишта (животи и дизајн) Европске уније (ОИМ) и Завода за интелектуалну својину Републике Србије од 23.09.2014. године - Уплатилац Завод за интелектуалну својину Европске Уније (нови назив ЕUIPO) -</b> <b>(описано под р. бр. 4 код конта 121000)</b>							
43.	7 од 26.02.2016.	23.02.2016 / 26.02.2016.	192,00	123,0254	14 од 26.02.2016.	23	За служ. путовање
44.	9 од 22.03.2016.	21.03.2016 / 22.03.2016.	617,50	122,4460	19 од 22.03.2016.	75	За служ. путовање
45.	13 од 09.05.2016.	03.05.2016 / 09.05.2016.	651,00	122,4482	28 од 09.05.2016.	80	За служ. путовање
46.	34 од 02.11.2016.	01.11.2016 / 02.11.2016.	617,50	122,7054	67 од 02.11.2016.	76	За служ. путовање
47.	37 од 15.11.2016.	11.11.2016 / 15.11.2016.	617,50	122,8092	71 од 15.11.2016.	76	За служ. путовање
	<b>Укупно:</b>		<b>2.695,50</b>			<b>330</b>	
<b>Пројекат „Value of Intellectual property for SMEs (VIP4SME)“ - Уплатилац Luxembourg Institute of Science and Tecnology –LIST</b> <b>(описано под р. бр. 5 код конта 121000)</b>							
48.	7 од 26.02.2016.	23.02.2016 / 26.02.2016.	12.713,50	123,0254	1 од 26.02.2016.	1.564	За служ. путовање
	<b>Укупно:</b>		<b>12.713,50</b>			<b>1.564</b>	
	<b>Све укупно:</b>		<b>82.231,31</b>			<b>10.098</b>	

НАПОМЕНА: ЕРО је за Дијагностику интелектуалне својине укупно дозначио 1.951 хиљаду динара (15.900,00 EUR) за промотивне активности и службена путовања

### 6.1.1.2. Приходи из буџета – конто 791000

Исказани су у износу од 113.973 хиљада динара (Приходи из буџета – конто 791100).

#### 6.1.1.2.1. Приходи из буџета – конто 791100

Исказани су у износу од 113.973 хиљаде динара (Приходи из буџета – конто 791111).

### 6.1.2. Текући расходи - конто 400000

Исказани су у износу 121.173 хиљаде динара.

#### 6.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – конто 411000

Исказани су расходи у износу од 78.768 хиљада динара (Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100).

### 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100

Исказани су расходи у износу од 78.768 хиљада динара (извор 01), према табели:

Табела број 11  
Приказ извршених текућих расхода за плате, додатке и  
накнаде запослених (конбто 411100)

у хиљадама динара

Р.бр.	Конто		Износ
1.	411111	Плате по основу цене рада	60.849
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	617
3.	411115	Додатак за време проведено на раду	4.561
4.	411117	Накнада зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	1.325
5.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив	11.080
6.	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	336
	<b>411100</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>78.768</b>

#### Плате по основу цене рада – конто 411111

Расход је извршен у износу од 60.849 хиљада динара (извор 01).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу за интелектуалну својину 990 Број: 110-2016/1613-01 од 9. марта 2016. године, систематизовано је 69 радних места са укупно 85 државних службеника (4 на положају и 81 на извршилачким радним местима) и 5 намештеника (члан 29).

Према истом Правилнику, радна места на положају су: директор (прва група положаја) и три помоћника директора у Секторима (четврта група положаја), како је и предвиђено чланом 6. став 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника<sup>45</sup>.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, одређено је да Завод може имати максимално 90 запослених на неодређено време. У току 2016. године, укупан број запослених на неодређено време је био од 83 – 90.

Извршен је увид у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата 25 запослених и обрачунске листе за фебруар, мај, август и октобар 2016. године.

Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија - Управа за трезор.

Завод води евиденцију присуства на послу (карнети).

Административна комисија Владе је решењима утврдила висину коефицијената за обрачун и исплату плате и процентуалну висину додатка на плату по основу времена проведеног у радном односу („минули рад“) вршиоцу дужности директора, помоћницима директора и вршиоцима дужности помоћника директора.

Решењима в.д. директора, утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата осталим државним службеницима распоређеним на извршилачким радним местима и намештеницима, на основу члана 13. и 43. Закона о платама државних службеника и намештеника<sup>46</sup>, као и процентуалну висину додатка на плату по основу времена проведеног у радном односу („минули рад“).

Завод је приликом обрачуна и исплате плата увећао коефицијенте:

- појединим државним службеницима услед напредовања у виши платни разред по основу оцењивања и

- услед распоређивања/премештаја на радно место са нижим коефицијентом (члан 20. став 2. Закона о платама државних службеника и намештеника).

<sup>45</sup> „Службени гласник РС“, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15 и 113/15

<sup>46</sup> „Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

## Додатак за рад дужи од пуног радног времена – конто 41112

Расход је извршен у износу од 617 хиљада динара (извор 01).

Извршен је увид у решења о праву на додатак за прековремени рад, извештаје о обављеном прековременом раду и осталу документацију за исплате извршене у оквиру плате за фебруар, мај, август и октобар 2016. године, према табели:

Табела број 12  
Приказ узоркованих исплата додатка за рад  
дужи од пуног радног времена

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Радно место	фебруар			мај			август			октобар		
		Решење	износ	сати	Решење	износ	сати	Решење	износ	сати	Решење	износ	сати
1.	руководилац Групе за управљање кадровима и опште послове	990 број: 401-2016/1826-07 од 17.03.2016.	9	16							990 број: 401-2016/8226-07 од 16.11.2016.	6	10
2.	р.м. за репрографију и рефералне послове				990 број: 401-2016/4263-07 од 14.06.2016.	4	12,5						
3.	р.м. за информац.-документ. послове				990 број: 401-2016/4268-07 од 14.06.2016.	4	13,5				990 број: 401-2016/8223-07 од 16.11.2016.	11	32
4.	р.м.руковаоц збирке примарне патентне документације				990 број: 401-2016/4267-07 од 14.06.2016.	5	14,5				990 број: 401-2016/8222-07 од 16.11.2016.	8	20
5.	р.м. за регистровање пријава права индустријске својине	990 број: 401-2016/1824-07 од 17.03.2016.	8	22	990 број: 401-2016/4262-07 од 14.06.2016.	7	19	990 број: 401-2016/6347-07 од 15.09.2016.	6	19	990 број: 401-2016/8220-07 од 16.11.2016.	7	18
6.	р.м. за унос и обраду података и докумената							990 број: 401-2016/6348-07 од 15.09.2016.	2	6			
7.	р.м. за техничко уређење публикација	990 број: 401-2016/1823-07 од 17.03.2016.	9	32	990 број: 401-2016/4259-07 од 14.06.2016.	8	32	990 број: 401-2016/6345-07 од 15.09.2016.	8	32	990 број: 401-2016/8217-07 од 16.11.2016.	9	32
8.	р.м. за припрему штампања публикација				990 број: 401-2016/4260-07 од 14.06.2016.	8	32	990 број: 401-2016/6346-07 од 15.09.2016.	8	32	990 број: 401-2016/8218-07 од 16.11.2016.	9	32
9.	р.м. административно-техничког секретара	990 број: 401-2016/1825-07 од 17.03.2016.	9	32	990 број: 401-2016/4261-07 од 14.06.2016.	8	32				990 број: 401-2016/8219-07 од 16.11.2016.	9	32
10.	р.м. за финансијске послове	990 број: 401-2016/1822-07 од 17.03.2016.	12	32									
11.	р.м. за репрографију				990 број: 401-2016/4264-07 од 14.06.2016.	4	15,5				990 број: 401-2016/8225-07 од 16.11.2016.	5	18
12.	р.м. за припрему, уношење и обраду података о патентној документацији				990 број: 401-2016/4269-07 од 14.06.2016.	4	12,5				990 број: 401-2016/8224-07 од 16.11.2016.	6	16
13.	р.м. за подршку у поступку испитивања пријава патената				990 број: 401-2016/4265-07 од 14.06.2016.	4	15				990 број: 401-2016/8221-07 од 16.11.2016.	3	10
14.	р.м. за испитивање формалне уредности пријава патената				990 број: 401-2016/4266-07 од 14.06.2016.	4	13						
	<b>Укупно:</b>		<b>47</b>			<b>61</b>			<b>24</b>			<b>72</b>	

У образложењу решења којима се утврђује право на додатак за прековремени рад, нису наведени конкретни разлози због којих државни службеник није могао да искористи слободне сате (осим решења 990 Број: 401-2016/4259-07 од 14.06.2016. године), већ да државни службеник неће бити у могућности да користи слободне сате због природе послова радног места на које је распоређен, а која захтева присуство на раду у наредном месецу.

На месечним евиденцијама присутности на раду (карнети) нису наведени сати прековременог рада. Према објашњењу овлашћеног лица 990 Број: 021-3297/2017-01 од 16.06.2017. године, на карнетима се не уносе подаци о броју сати прековременог рада, јер се достављају Управи за трезор пре истека месеца, ради обрачуна и исплате аконтације за претходни месец (сваког петог у наредном месецу); обрачун и исплата додатка за

прековремени рад, врши се уз коначан обрачун (двадесетог у месецу) на основу решења и извештаја државног службеника (са потврдом руководиоца).

Претпостављени су запосленима издавали усмене налоге за прековремени рад (објашњење овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-3752/2017-01 од 10.07.2017. године).

#### **Налаз број 4**

Завод није наводио у образложењу појединих решења о праву на додатак за прековремени рад конкретан разлог због којег државни службеник није могао да искористи слободне сате, што није у складу са чланом 27. став 6. Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 37. став 6. Посебног колективног уговора за државне органе.

#### **Ризик**

Услед поступања на наведени начин, постоји ризик да се врши исплата додатка за прековремени рад, иако се уместо тога могу користити слободни сати.

#### **Препорука број 4**

Препоручује се одговорним лицима Завода да наводе у образложењу решења о праву на додатак за прековремени рад разлог због којих државни службеник није могао да искористи слободне сате.

#### **Додатак за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115**

Расход је извршен у износу од 4.561 хиљаде динара (извор 01) – обухваћено кроз проверу обрачуна и исплате плата (конто 411111 – Плате по основу цене рада).

#### **Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – конто 411117**

Расход је извршен у износу од 1.325 хиљада динара (извор 01). Извршен је увид у обрачунске листе (за фебруар, мај, август и октобар 2016. године) и Извештаје о привременој спречености за рад („дознаке“) за 6 државних службеника.

#### **Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118**

Извршен је расход у износу од 11.080 хиљада динара (извор 01), који се односи на исплаћене накнаде зараде за време: одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан у износу од 2.329 хиљада динара, годишњег одмора у износу од 8.401 хиљаде динара и плаћеног одсуства у износу од 350 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију, која се односи на исплате накнаде зараде за време плаћеног одсуства за фебруар, мај, август и октобар 2016. године (коначни обрачуни). Исплате су извршене на основу решења о плаћеном одсуству, којима се одобрава одсуствовање са рада уз накнаду зараде у одређеном периоду.

Једном државном службенику је решењем 990 Број: 132-2016/5816-07 од 24.08.2016. године утврђено право на одсуствовање у трајању од три радна дана у августу 2016. године (због добровољног давања крви), а исплаћена је накнада за два дана, јер је трећег дана радила, према објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 132-2016/5816-07 од 24.08.2016. године.

Према истом објашњењу, грешком је једном државном службенику исплаћена накнада плате у октобру за један дан, због грешке на карнету.

### **Остали додаци и накнаде запосленима – конто 411119**

Расход је извршен у износу од 336 хиљада динара (извор 01), који се односи на исплату додатка за додатно оптерећење на раду у износу од 52 хиљаде динара и накнаде плате за нераспоређене државне службенике у износу од 284 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију, која се односи на исплате за фебруар, мај, август и октобар 2016. године (коначни обрачуни).

#### Додатак за додатно оптерећење на раду

Исплате су извршене на основу решења којима се утврђује право на додатака за додатно оптерећење.

У оквиру плате за фебруар 2016. године, између осталих, исплаћена је накнада једном државном службенику на основу решења 990 Број: 401-2016/1820-07 од 17.03.2016. године у висини од 8%, јер је 23 радна дана обављао и послове који нису у опису његовог радног места (7 хиљада динара). Према извештају државног службеника од 18.01.2016. године, додатне послове је обављао у трајању од 10 радних дана. У објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-3754/2017-01 од 10.07.2017. године, наведено је да је начињена грешка у поменутом решењу, јер је требало да стоји увећање од 4%, јер је радио додатне послове у трајању од 10 радних дана.

На овом конту грешком није евидентирана исплата додатка за додатно оптерећење на раду у износу од 7 хиљада динара (за октобар), већ на конту 411118 – Накнада зараде за време одсуствовања са рада ма дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

#### Накнада плате за нераспоређене државне службенике

Исплаћена је накнада плате за два државна службеника, који су нераспоређени почев од 19.03.2016. године, услед доношења новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу 990 Број: 110-2016/1613-01 од 09.03.2016. године, који је ступио на снагу 19.03.2016. године, којим је укинута положјај, односно радно место:

- Државни службеник именован за помоћника директора Завода (Сектор за информационе услуге), за којег је решењем в.д. директора 990 Број: 112-2016/2204-07 од 30.03.2016. године, утврђено да је нераспоређен услед укидања положјаја (укинута је Сектор за информационе услуге), почев од 19.03.2016. године. (Претходно је Влада донела решење о престанку рада на положјају државног службеника 24 Број 119-3202/2016 од 25. марта 2016. године<sup>47</sup>, због укидања положјаја, почев од 19.03.2016. године). Решењем в.д. директора 990 Број: 118-2016/3512-07 од 20.05.2016. године утврђено је да је државном службенику престао радни однос у Заводу по сили закона наредног дана од дана протекла два месеца од када је постао нераспоређен, односно 20.05.2016. године, а није премештен на друго радно место.

- Државном службенику распоређеном на радно место за финансијско-материјалне послове, за којег је решењем в.д. директора 990 Број: 112-2016/2205-07 од 30.03.2016. године, утврђено да је нераспоређен услед укидања поменутог радног места, почев од 19.03.2016. године. Решењем в.д. директора 990 Број: 118-2016/3513-07 од 20.05.2016.

<sup>47</sup> „Службени гласник РС“, број 31/16

године утврђено је да је државном службенику радни однос у Заводу престао по сили закона, наредног дана од дана протеча два месеца од када је постао нераспоређен, односно 20.05.2016. године, а није премештен на друго радно место.

Оба државна службеника су у периоду док су били нераспоређени (почев од 19.03.2016. до 20.05.2016. године), остваривали право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме су донета првостепена решења да су нераспоређени.

#### **6.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000**

Исказани су у износу од 14.101 хиљаде динара, из буџета Републике (извор 01): Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100 у износу од 9.452 хиљаде динара, Допринос за здравствено осигурање – конто 412200 у износу од 4.058 хиљада динара и Допринос за незапосленост је у износу од 591 хиљада динара.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца обухваћена је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених (конто 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)).

#### **6.1.2.3. Накнаде у природи – конто 413000**

Исказане су у износу од 392 хиљаде динара (Накнаде у природи – конто 413100).

##### **6.1.2.3.1. Накнаде у природи – конто 413100**

Исказане су у износу од 392 хиљаде динара (Поклони за децу запослених – конто 413142) - извор 01.

#### **6.1.2.4. Социјална давања запосленима – конто 414000**

Исказана су у износу од 713 хиљаде динара и то: Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100 у износу од 10 хиљада динара, Отпремнине и помоћи – конто 414300 у износу од 50 хиљада динара и Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 у износу од 653 хиљада динара..

##### **6.1.2.4.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100**

Исказане су у износу од 10 хиљада динара (Породиљско боловање – конто 414111) - извор 01.

##### **6.1.2.4.2. Отпремнине и помоћи – конто 414300**

Исказан је расход у износу од 50 хиљада динара (Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – конто 414314) - извор 01.



#### **6.1.2.4.3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400**

Исказан је расход у износу од 653 хиљада динара (Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге – конто 414411).

#### **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге - конто 414411**

Расход је извршен у износу од 653 хиљаде динара (извор 01), на основу 12 решења којима се усваја захтев за исплату солидарне помоћи за случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице. Уз решења је приложена медицинска документација.

#### **6.1.2.5. Накнада трошкова за запослене – конто 415000**

Исказан је расход у износу од 3.101 хиљаде динара (Накнада трошкова за запослене – конто 415100).

#### **6.1.2.5.1. Накнада трошкова за запослене – конто 415100**

Исказан је расход у износу од 3.101 хиљаде динара (Накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112).

#### **Накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112**

Расход је извршен у износу од 3.101 хиљаде динара (извор 01).

Извршен је увид у спискове државних службеника (са адресама), рекапитулације обрачуна и осталу документацију за исплату накнаде за фебруар (25.01.2016. године), мај (25.04.2016. године) и децембар (24.11.2016. године).

Завод је доставио на увид Ценовник допуна персонализованих картица „Bus Plus“, према којем је утврдио висину накнаде за запослене по зонама и Ценовник месечник карата за запослене од 22.02.2016. године ЈКП „Аутотранспорт Панчево“, Панчево, са попустом од 10%. Завод је захтевао електронском поштом, у току ревизије, ценовник СП „Ласта Београд“, Београд, који му, према усменој информацији, није достављен.

Према приложеној документацији, Ценовницима и објашњењима Завода (990 Број: 021-3296/2017-01 од 16.06.2017. године, 990 Број: 021-3756/2017-01 од 10.07.2017. године и 990 Број: 021-4491/2017-01 од 15.08.2017. године), у приградском/међуградском превозу се надокнађују трошкови:

- државном службенику из Омољице-Панчево у износу од 12 хиљада динара месечно: 4 хиљаде динара за месечну карту Омољица-Панчево и 5 хиљада динара за месечну карту Панчево-Београд (по Ценовнику ЈКП „Аутотранспорт Панчево“, Панчево, са попустом од 10%), као и 3 хиљаде динара за I зону „Bus Plus“-а за превоз у Београду;

- државном службенику из Старих Бановаца- Стара Пазова у износу од 9 хиљада динара месечно: 6 хиљада динара (6.335,00 x 11 месеци = 69.685,00 динара) по цени месечне карте (као пример је достављена карта у једном правцу СП „Ласта Београд“ А.Д, Београд, у износу од 170,00 динара – без назначене релације, а није достављен на увид рачун за месечну карту, нити ценовник превозника који се примењује), као и 3 хиљаде динара за I зону „Bus Plus“-а за превоз у Београду и

- државном службенику из Раље-Сопот (користи превоз СП „Ласта Београд“ А.Д, Београд) у износу од 7 хиљада динара (7.165,00 x 11 месеци = 78.815,00 динара), иако Раље-Сопот спада у III зону „BusPlus“-а, а цена за I, II и III зону је 4 хиљаде динара (3.890,00 x 11 месеци = 42.790,00 динара) по Ценовнику „BusPlus“-а, због чега је више исплаћено 36 хиљада динара (78.815,00 – 42.790,00 = 36.025,00 динара).

Како државни службеници користе годишњи одмор у различитим периодима, Завод не исплаћује накнаду трошкова за август месец, а за остале месеце исплаћује накнаду унапред, тако да се запосленима који одсуствују са рада због болести у том месецу исплаћује накнада за долазак и одлазак са рада (одсуство мање од 30 дана), док се за запослене који су на боловању дужем од 30 дана, одржавање трудноће, породилско боловање и др. не исплаћује накнада (према објашњењу овлашћеног лица Завода број 990 Број: 021-3756/2017-01 од 10.07.2017. године).

Завод није донео одлуку или појединачна решења о утврђивању права државних службеника.

### **Налаз број 5**

**Завод је исплаћивао накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запосленима који користе приградски/међуградски превоз без доказа о висини месечне претплатне карте и ценовника превозника (запосленом из Старих Бановаца - Стара Пазова је исплаћено 70 хиљада динара) и без обзира што релација спада у зонски тарифни систем „BusPlus“-а (запосленом из Раље – Сопот је исплаћено најмање 36 хиљада динара), као и запосленима који су користили боловање до 30 дана без умањења накнаде трошкова превоза на посао и са посла, што није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.**

### **Ризик**

Услед поступања на наведени начин постоји ризик вршења исплата без правног основа.

### **Препорука број 5**

Препоручује се одговорним лицима Завода да исплаћују накнаду трошкова превоза запосленима на основу доказа о висини месечне претплатне карте и ценовника превозника и у складу са Ценовником допуна персонализованих картица „Bus Plus“-а, као и да умањује накнаду (у наредном месецу) запосленима који су користили боловање до 30 дана или друго одсуство.

## **6.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Исказан је расход у износу од 358 хиљада динара (Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100).

### **6.1.2.6.1. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100**

Исказан је расход у износу од 358 хиљада динара (Јубиларне награде – конто 416111).

### **Јубиларне награде – конто 416111**

Расход је извршен у износу од 358 хиљада динара (извор 01).

Завод је исплатио јубиларне награде на основу појединачних решења за државне службенике, који су навршили 10 или 20 година рада у радном односу. Приликом обрачуна и исплате, примењено је увећање 25% за навршених 20 година рада, према табели:

Табела број 13  
Приказ извршених исплата јубиларних награда

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Решење	Јубиларна година (датум када је навршена)	Увећање	Бруто (са порезом)	Просечна зарада	Износ увећања	Нето	Извод
0	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
1.	990 број 401-2016/7681-07 од 28.10.2016.	20 година (01.10.2016)	25%	63	47	12	58	157/01.11.2016.
2.	990 број 401-2016/6667-07 од 29.09.2016.	20 година (15.09.2016)	25%	61	45	11	57	137/29.09.2016.
3.	990 број 401-2016/5419-07 од 01.08.2016.	20 година (01.08.2016)	25%	62	46	12	58	110/01.08.2016.
4.	990 број 401-2016/2754-07 од 19.04.2016.	20 година (15.04.2016)	25%	57	44	11	53	60/04.05.2016.
5.	990 број 401-2016/742-07 од 03.02.2016.	10 година (30.01.2016)	/	55	51		51	12/03.02.2016.
6.	990 број 401-2016/257-07 од 18.01.2016.	20 година (16.01.2016)	25%	59	44	11	55	4/19.01.2016.
	<b>Укупно:</b>			<b>358</b>	<b>278</b>	<b>57</b>	<b>333</b>	

#### 6.1.2.7. Стални трошкови – конто 421000

Исказан је расход у износу од 2.911 хиљада динара.

##### 6.1.2.7.1. Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100

Исказан је расход у износу од 54 хиљада динара (Трошкови банкарских услуга – конто 421121) – извор 01.

##### 6.1.2.7.2. Услуге комуникација – конто 421400

Исказан је расход у износу од 2.138 хиљада динара, према табели:

Табела број 14  
Приказ извршених расхода за услуге комуникација  
(конто 421400)

*у хиљадама динара*

Р.бр.	Конто		Износ
1.	421411	Телефон, телекс и телефакс	627
2.	421412	Интернет и слично	1.394
3.	421414	Услуге мобилног телефона	117
	<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>2.138</b>

##### Телефон, телекс и телефакс – конто 421411

Расход је извршен у износу од 627 хиљада динара (извор 01), према табели:

Табела број 15  
Приказ плаћених рачуна „Телеком Србија“, Београд

у хиљадама динара

Р.бр.	Број и датум рачуна	Опис	Износ	Број и датум извода УТ
1.	74-171-011-1403016 од 01.01.2016.	Телефон за 12/2015	1	3 од 15.01.2016.
2.	77-171-011-1403015 од 01.01.2016.	Телефон за 12/2015	1	3 од 15.01.2016.
3.	80-171-011-1403014 од 01.01.2016.	Телефон за 12/2015	54	6 од 21.01.2016.
4.	91-172-011-1463360 од 01.02.2016.	Телефон за 01/2016	1	17 од 11.02.2016.
5.	88-172-011-1463361 од 01.02.2016.	Телефон за 01/2016	1	17 од 11.02.2016.
6.	94-172-011-1463359 од 01.02.2016.	Телефон за 01/2016	54	19 од 17.02.2016.
7.	48-173-011-1413629 од 01.03.2016.	Телефон за 02/2016	1	29 од 11.03.2016.
8.	45-173-011-1413630 од 01.03.2016.	Телефон за 02/2016	1	29 од 11.03.2016.
9.	51-173-011-1413628 од 01.03.2016.	Телефон за 02/2016	51	38 од 24.03.2016.
10.	80-174-011-1692121 од 01.04.2016.	Телефон за 03/2016	1	48 од 11.04.2016.
11.	77-174-011-1692122 од 01.04.2016.	Телефон за 03/2016	1	48 од 11.04.2016.
12.	83-174-011-1692120 од 01.04.2016.	Телефон за 03/2016	54	54 од 21.04.2016.
13.	52-175-011-1337514 од 01.05.2016.	Телефон за 04/2016	1	67 од 16.05.2016.
14.	49-175-011-1337515 од 01.05.2016.	Телефон за 04/2016	1	67 од 16.05.2016.
15.	75-176-011-1464689 од 01.06.2016.	Телефон за 05/2016	1	87 од 10.06.2016.
16.	72-176-011-1464690 од 01.06.2016.	Телефон за 05/2016	1	87 од 10.06.2016.
17.	78-176-011-1464688 од 01.06.2016.	Телефон за 05/2016	50	89 од 16.06.2016.
18.	55-175-011-1337513 од 01.05.2016.	Телефон за 04/2016	51	94 од 27.06.2016.
19.	58-177-011-1619587 од 01.07.2016.	Телефон за 06/2016.	1	106 од 20.07.2016.
20.	55-177-011-1619588 од 01.07.2016.	Телефон за 06/2016	1	106 од 20.07.2016.
21.	61-177-011-1619586 од 01.07.2016.	Телефон за 06/2016.	48	109 од 26.07.2016.
22.	36-178-011-1307464 од 01.08.2016.	Телефон за 07/2016	1	124 од 01.09.2016.
23.	39-178-011-1307463 од 01.08.2016.	Телефон за 07/2016	1	124 од 01.09.2016.
24.	42-178-011-1307462 од 01.08.2016.	Телефон за 07/2016	49	126 од 17.09.2016.
25.	36-179-011-1416798 од 01.09.2016.	Телефон за 08/2016	1	127 од 09.09.2016.
26.	41-179-011-1416797 од 01.09.2016.	Телефон за 08/2016	1	127 од 09.09.2016.
27.	44-179-011-1416796 од 01.09.2016.	Телефон за 08/2016	48	135 од 27.09.2016.
28.	69-180-011-1403967 од 01.10.2016.	Телефон за 09/2016	1	145 од 13.10.2016.
29.	66-180-011-1403968 од 01.10.2016.	Телефон за 09/2016	1	145 од 13.10.2016.
30.	72-180-011-1403966 од 01.10.2016.	Телефон за 09/2016	52	148 од 19.10.2016.
31.	42-181-011-1376864 од 01.11.2016.	Телефон за 10/2016	1	165 од 14.11.2016.
32.	39-181-011-1376865 од 01.11.2016.	Телефон за 10/2016	1	165 од 14.11.2016.
33.	45-181-011-1376863 од 01.11.2016.	Телефон за 10/2016	49	168 од 17.11.2016.
34.	62-182-011-1420038 од 01.12.2016.	Телефон за 11/2016	1	181 од 08.12.2016.
35.	59-182-011-1420039 од 01.12.2016.	Телефон за 11/2016	1	181 од 08.12.2016.
36.	65-182-011-1420037 од 01.12.2016.	Телефон за 11/2016	49	185 од 14.12.2016.
		Укупно:	627	

У објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-3724/2017-01 од 07.07.2017. године, наводи се да је Завод Планом јавних набавки за 2016. годину предвидео спровођење набавке услуга фиксне телефоније у поступку јавне набавке мале вредности (процењена вредност 550 хиљада динара) и да је утврђено да је пре спровођења поступка јавне набавке потребно прибавити сагласност Управе за заједничке послове републичких органа и других надлежних органа због радова који би пратили реализацију извршења предметне услуге, а који би произвели додатне трошкове у вишем износу од процењене вредности јавне набавке.

#### Налаз број 6

Завод је извршио набавку услуга фиксне телефоније у износу од 627 хиљада динара без спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, што није у складу са чланом 31. став 1. тачка 8) и чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### Ризик

Услед спровођења поступка јавне набавке мале вредности за услуге фиксне телефоније, постоји ризик да се набавка услуга врши по вишим ценама у односу на цене које би се постигле у поступку јавне набавке.

#### Препорука број 6

Препоручује се одговорним лицима Завода да врше набавке услуга на основу спроведеног поступка јавне набавке.

## Интернет и слично – конто 421412

Расход је извршен у износу од 1.394 хиљаде динара (извор 01), према табели:

Табела број 16  
Приказ извршених расхода за интернет и слично

		у хиљадама динара		
Р.бр.	Број и датум рачуна	Појашњење услуге	Износ	Број и датум извода УТ
1.	INV.40253049 од 12.01.2016.	- Рачуни се односе на коришћење мреже од XII/2015 - X/2016. године. - EPOQUE Net је ускоспецијализовани софтвер у власништву ЕРО-а са рестриктивним приступом. Користе га патентни испитивачи у Заводу за претраживање база патената у процесу регистрације патената и добијање извештаја о претраживању. Коришћење софтвера се наплаћује од стране ЕРО-а. Износ који се плаћа се аутоматски калкулише у самом EPOQUE Net софтверу у зависности од сложености упита и обима коришћења ЕРО ресурса (база података). Завод има 5 регистрованих корисника. Приступ мрежи ЕРО-а у којој се налазе ресурси које користи EPOQUE Net се строго контролише помоћу активне мрежне опрема која је донирана Заводу од стране ЕРО-а. ЕРО једини власник софтвера.	34	19 од 17.02.2016.
2.	INV40255201 од 09.03.2016.		23	39 од 25.03.2016.
3.	INV40256530 од 10.05.2016.		13	76 од 27.05.2016.
4.	INV40258119 од 06.07.2016.		22	107 од 21.07.2016.
5.	INV40259885 од 12.08.2016.		16	124 од 01.09.2016.
6.	INV40261951 од 13.09.2016.		3	145 од 13.10.2016.
7.	INV40262999 од 13.10.2016.		35	160 од 04.11.2016.
8.	INV40264001 од 10.11.2016.		15	175 од 28.11.2016.
	<b>„EPOQUE Net“</b>	<b>Укупно:</b>	<b>162</b>	
9.	111-34-15-001361 од 31.12.2015.	- Рачуни се односе на клауд сервис од XII/2015 - XI/2016. године, регистрацију националног домена и проверу безбедности интернет странице. - Web Hosting сервис је тип Интернет услуге којом се омогућава постављање веб сајта који ће бити видљив на Интернету у целом свету. Завод је одлучио да свој веб сајт хостује на клауду EUNET-а због сервиса које клауд нуди: гарантовани CPU, RAM меморија као и простор на диску, поузданост, безбедност, флексибилност, доступност у сваком тренутку.	5	4 од 19.01.2016.
10.	111-34-16-000018 од 31.01.2016.		5	17 од 11.02.2016.
11.	111-34-16-000142 од 29.02.2016.		5	29 од 11.03.2016.
12.	111-34-16-000276 од 31.03.2016.		5	50 од 13.04.2016.
13.	111-34-16-000504 од 30.04.2016.		5	68 од 17.05.2016.
14.	111-34-16-000574 од 31.05.2016.		5	87 од 14.06.2016.
15.	111-34-16-000698 од 30.06.2016.		5	101 од 07.07.2016.
16.	111-34-16-000835 од 31.07.2016.		5	115 од 09.08.2016.
17.	111-34-16-000943 од 31.08.2016.		5	127 од 09.09.2016.
18.	111-34-16-001181 од 30.09.2016.		5	145 од 13.10.2016.
19.	111-34-16-001313 од 31.10.2016.		5	165 од 14.11.2016.
20.	111-34-16-001414 од 30.11.2016.		5	183 од 12.12.2016.
21.	PR.29036/2016 01.08.2016.		2	115 од 09.08.2016.
22.	PR.40060/2016 10.10.2016.		13	146 од 17.10.2016.
	<b>„EUNET“</b>	<b>Укупно:</b>	<b>76</b>	
23.	9065535143 од 31.01.2016.	Интернет услуге од I/2016 - 11/2016. године.	96	23 од 25.02.2016
24.	9066425895 од 29.02.2016.		96	33 од 17.03.2016
25.	9067032864 од 31.03.2016.		96	53 од 19.04.2016.
26.	9067981924 од 31.05.2016.		96	71 од 20.05.2016
27.	9068844914 од 30.06.2016.		96	89 од 21.06.2016
28.	9069843804 од 31.07.2016.		96	104 од 14.07.2016
29.	9070578871 од 31.08.2016.		96	118 од 18.08.2016
30.	9071583516 од 30.09.2016.		96	128 од 15.09.2016
31.	9072246966 од 31.10.2016.		96	190 од 21.12.2016
32.	9074337379 од 31.12.2016.		193	190 од 21.12.2016
33.	9064680412 од 31.12.2015.		96	7 од 25.01.2016
	<b>„СББ“</b>	<b>Укупно:</b>	<b>1.156</b>	
		<b>Све укупно:</b>	<b>1.394</b>	

У објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-5273/2017-07 од 29.09.2017. године (за редни број 23 – 33) наведено је: имајући у виду да је „Орион телеком“ д.о.о, Београд, био у обавези да, на основу Оквирног споразума број 404-02-1241/2014-01 од 02.07.2014. године о пружању електронских комуникационих услуга – интернета, обезбеди приступни оптички вод, а није прибавио дозволу за извођење радова на згради Завода, Завод није закључио појединачни уговор о пружању електронских комуникационих услуга – интернета; у току је процедура закључења уговора о јавној набави услуге симетричног интернет приступа са одговарајућом заштитом од DOS и DdoS напада са „Телеком Србија“ АД, Београд, на основу Оквирног споразума о пружању електронских комуникационих услуга – интернет, за Партију 2 – Услуга симетричног интернет приступа са одговарајућом заштитом од DOS и DdoS напада Број 404-02-21203/2016-01 од 5.10.2016. године (период важења две године, од 5.10.2016. до 5.10.2018. године); „Телеком Србија“ АД, Београд, већ има изграђену трасу пута каблова чији су они власници.

### Налаз број 7

Завод је извршио набавку интернет услуге од добављача „SBB“, Београд, у износу од 1.156 хиљада динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 31. став 1. тачка 8) и чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### Ризик

Услед неспровођења поступка јавне набавке мале вредности за услуге интернета, постоји ризик да се набавка услуга врши по вишим ценама у односу на цене које би се постигле у поступку јавне набавке.

### Препорука број 6

Препоручује се одговорним лицима Завода да врше набавке услуга на основу спроведеног поступка јавне набавке.

### Услуге мобилног телефона – конто 421414

Расход је извршен у износу од 117 хиљада динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 1/2014 и закључила Оквирни споразум о пружању услуга мобилне телефоније број 404-02-1117/2014-01 од 26.05.2014. године са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д, Београд, на период од две године.

Завод је, на основу поменутог Оквирног споразума, закључио са истим добављачем Уговор о јавној набавци услуге мобилне телефоније број 20/183-2014 од 30.07.2014. године (нечитког броја) у вредности од 158 хиљада динара, без ПДВ-а (члан 2), на период од две године почев од 01.08.2014. године (члан 17).

У 2016. години су плаћени рачуни, према табели:

Табела број 17  
Приказ плаћених рачуна „Телеком Србија“ а.д, Београд,  
у 2016. години

Р.бр.	Број и датум рачуна	Опис	Износ	Извод УТ	Напомена
1.	15-171-064-1403017 од 01.01.2016.	Мобилни телефон за 12/2015	10	бр 3 од 15.01.2016.	Уговор о јавној набавци услуге мобилне телефоније од 30.07.2014. године (ЦЈН 1/2014)
2.	29-172-064-1463362 од 01.02.2016	Мобилни телефон за 01/2016	10	бр 17 од 11.02.2016.	
3.	83-173-064-1413631 од 01.03.2016.	Мобилни телефони за 02/2015	11	бр 36 од 18.03.2016.	
4.	18-174-064-1692123 од 01.04.2016.	Мобилни телефон за 03/2016	10	бр 52 од 15.04.2016.	
5.	13-176-064-1464691 од 01.05.2016.	Мобилни телефон за 04/2016	9	бр 87 од 10.06.2016.	
6.	87-175-064-1337516 од 01.06.2016.	Мобилни телефон за 05/2016	9	бр 94 од 27.06.2016.	
7.	93-177-064-1619589 од 01.07.2016.	Мобилни телефони за 06/2016	8	бр106 од 27.07.2016.	
8.	74-178-064-1307465 од 01.08.2016.	Мобилни телефон за 07/2016	11	бр124од 01.09..2016.	
	<b>Укупно:</b>		<b>78</b>		
9.	76-179-064-1416799 од 01.09.2016.	Мобилни телефон за 08/2016	9	бр127 од 09.09.2016.	Није закључен нови уговор*
10.	07-180-064-1403969 од 01.10.2016.	Мобилни телефони за 09/2016	9	бр145 од 13.10.2016.	
11.	77-181-064-1376866 од 01.11.2016.	Мобилни телефон за 10/2016	12	бр165 од 14.11.2016.	
12.	97-182-064-1420040 од 01.12.2016.	Мобилни телефон за 11/2016	9	бр181 од 08.12.2016.	
	<b>Укупно:</b>		<b>39</b>		
	<b>Укупно од 1 - 12:</b>		<b>117</b>		

\* Према објашњењу овлашћеног лица Завода (електронска пошта од 06.09.2017. године), с обзиром да је Оквирни споразум о пружању услуга мобилне телефоније број 404-02-1624/16-01 закључен 01.08.2016. године, за период од 01.08.2016. – 01.08.2018. године, процедура закључивања појединачног уговора са изабраним добављачем „Телеком Србија“ а.д, Београд, није окончана до краја 2016. године (р.бр. 9 – 12).

Завод је донео Одлуку о накнади трошкова оствареног саобраћаја мобилних телефона у службене сврхе 990 Број: 401-2015/1030-07 од 10.02.2015. године и решење 990 Број: 401-201/84-07 од 11.01.2016. године, којима је одобрено коришћење мобилних телефона према табели:

Табела број 18  
Приказ висине накнаде трошкова  
службених мобилних телефона

*у хиљадама динара*

Р.бр.	Државни службеници	Одлука	Решење
1.	Државни службеник на положају - прва група положаја (решењем му је одобрено коришћење интернета)	5	4
2.	Државни службеници на положају - четврта група положаја (у решењу су три помоћника директора)	3	2,5
3.	Државни службеници и намештеници (у решењу је шест лица)	1	0,8

Напомена: У 2016. години је извршено два повраћаја на име прекорачења дозвољеног лимита коришћења службених мобилних телефона (сторно расход у износима од 155,00 и 131,00 динара)

#### 6.1.2.7.3. Трошкови осигурања – конто 421500

Искан је расход у износу од 284 хиљада динара (Осигурање запослених у случају несреће на раду – конто 421521 у износу од 158 хиљада динара из извора 01 и Здравствено осигурање запослених – конто 421522 у износу од 126 хиљада динара из извора 01).

#### 6.1.2.7.4. Закуп имовине и опреме – конто 421600

Искан је расход у износу од 423 хиљаде динара (Закуп осталог простора – конто 421619 у износу од 62 хиљаде динара из извора 01 и у износу од 361 хиљаде динара из извора 15).

#### 6.1.2.7.5. Остали трошкови – конто 421900

Искан је расход у износу од 12 хиљада динара (Остали непоменути трошкови – конто 421919) – извор 01.

#### 6.1.2.8. Трошкови путовања – конто 422000

Искан је расход у износу од 9.349 хиљада динара.

##### 6.1.2.8.1. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Искан је расход у износу од 1.151 хиљаде динара, према табели:

Табела број 19  
Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

*у хиљадама динара*

Р.бр.	Конто	Износ	Извор
1.	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	769
2.	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	32
3.	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	202
4.	422194	Накнада за употребу сопственог возила	148
	<b>422100</b>	<b>Укупно:</b>	<b>1.151</b>

## Јавна набавка број 3/15

Завод је спровео отворени поступак јавне набавке број 3/15, чији су предмет услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених, обликован у две партије: Партија 1 – Услуга посредовања при набавци путних карата и партија 2 – Услуга посредовања при набавци хотелског смештаја.

У Плану јавних набавки за 2015. годину процењена вредност износи 5.000 хиљада динара без ПДВ-а.

Завод је донео Одлуку о покретању отвореног поступка 990 Број: 404-2015/2529-07 од 07.04.2015. године и Решење о образовању Комисије у отвореном поступку јавне набавке 990 Број: 404-2015/2530-07 од 07.04.2016. године од шест чланова.

У Конкурсној документацији (Техничке карактеристике), одређено је да предмет јавне набавке обухвата: услугу обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора; услугу обезбеђивања осталих путних карата (аутобуских, возних) и услугу обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Конкурсном документацијом је као критеријум за оцену понуда одређена најнижа понуђена цена, уз одређивање која ће се понуда сматрати најповољнијом ако више понуда садржи исте елементе.

Према Записнику о отварању понуда у отвореном поступку јавне набавке 990 Број: 404-2015/2529-07/1 од 07.05.2015. године, примљено је пет благовремених понуда, а неблаговремених понуда није било.

Завод је донео Одлуку о додели уговора 990 Број 404-2015/3504-07 од 18.05.2015. године за Партију 1 „Kompas tourism&travel“ d.o.o, Нови Сад (за укупну цену 1,00 динара без ПДВ-а) и „Big Blue Group“ d.o.o, Београд (за укупну цену 0,00 динара без ПДВ-а).

Завод је закључио два Уговора:

а) За Партију 1 Уговор о јавној набавци услуга посредовања при набавци путничких карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству 990 Број: 404-2015/4238-07 од 15.06.2015. године са „Kompas tourism&travel“ d.o.o, Нови Сад. У члану 1. одређен је предмет уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене Наручиоца и то: при набавци путних карата, набавци осталих путних карата (аутобуских, возних) и набавци услуга превоза и/или смештаја у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. Према члану 5. укупна вредност Уговора износи 1,00 динар без ПДВ-а, односно 1,00 динар са ПДВ-ом, а цена услуге је приказана као у табели:

Табела број 20

Уговорена цена услуге „Kompas tourism&travel“ d.o.o, Нови Сад  
(Уговор 990 Број: 404-2015/4238-07 од 15.06.2015. године)

у динарима

Р.бр.	Дестинација	Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте - економска класа	
		Цена услуге (без ПДВ-а)	Цена услуге (са ПДВ-ом)
1.	Аликанте, Брисел, Амстердам, Женева, Минхен, Берлин, Беч	1,00	1,00
2.	Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска	1,00	1,00
3.	Остале европске земље	1,00	1,00
4.	Остале земље	1,00	1,00

Добављачу „Kompas tourism&travel“ d.o.o, Нови Сад, плаћено је 839 хиљада динара (конто 422221).



б) За Партију 2 Уговор о јавној набавци услуга посредовања при набавци услуга хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству 990 Број: 404-2015/4239-07 од 15.06.2015. године са „Big Blue Group“ d.o.o, Београд. У члану 1. одређен је предмет Уговора: регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци услуга хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене Наручиоца. Према члану 5. укупна вредност Уговора износи 0,00 динара без ПДВ-а, односно 0,00 динара са ПДВ-ом, а цена услуге је приказана као у табели:

Табела број 21  
Уговорена цена услуге „Big Blue Group“ d.o.o, Београд  
(Уговор 990 Број: 404-2015/4239-07 од 15.06.2015. године)

Р. бр.	Дестинација	у динарима Цена услуге резервације хотелског смештаја	
		Цена услуге (без ПДВ-а)	Цена услуге (са ПДВ-ом)
1.	Аликанте, Брисел, Амстердам, Женева, Минхен, Берлин, Беч	0,00	0,00
2.	Црна Гора, Словенија, Босна и Херцеговина, Хрватска	0,00	0,00
3.	Остале европске земље	0,00	0,00
4.	Остале земље	0,00	0,00

Добављачу „Big Blue Group“ d.o.o, Београд, плаћено је 425 хиљада динара (50 хиљада динара - конто 422131 и 375 хиљада динара - конто 422231).

Јавна набавка мале вредности  
број 5/2016

Завод је спровео јавну набавку мале вредности број 5/2016 обликовану у две партије, чији је предмет: Партија 1 – Услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених и Партија 2 – Услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених.

Претходно је покренут поступак јавне набавке мале вредности број 03/16 (са истим предметом), који је обустављен на основу Одлуке о обустави поступка 990 Број: 404-2016/4321-07 од 16.06.2016. године, јер нису испуњени услови за доделу уговора.

Поступак јавне набавке мале вредности је планиран у Плану јавних набавки за 2016. годину процењене вредности 5.000 хиљада динар.

Донета је Одлука о покретању отвореног поступка 990 Број: 404-2016/4649-07 од 01.07.2016. године (бројем 5/16). Решењем о образовању Комисије 990 Број: 404-2015/4650-07 од 01.07.2016. године је именована је Комисија од три члана.

У Конкурсној документацији (Техничке карактеристике) одређено је да предмет јавне набавке обухвата: услугу обезбеђивања авио карата на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора; услугу обезбеђивања осталих путних карата (аутобуских, возних) и услугу обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора.

Конкурсном документацијом је одређено за обе Партије, да понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива. Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена (уз одређивање која ће се понуда сматрати најповољнијом ако више понуда садржи исте елементе).

Према Записнику о отварању понуда 990 Број: 404-2016/4832-07 од 11.07.2015. године, благовремено је примљено 11 понуда, неблаговремених понуда није било.

У Извештају о стручној оцени понуда 990 Број: 404-2016/4964-07 од 19.07.2016. године наведено је: да је Комисија утврдила да су сви понуђачи за партију 1 и за партију 2 понудили исту цену услуга (2,00 динара), исти рок плаћања (45 дана) и исти рок испоруке (1 час) и да је примењен резервни елемент критеријума предвиђен конкурсном документацијом – жребање („извлачење из шешира“), које је одржано 18.07.2016. године. Комисија је предложила да уговор додели за Партију 1 – „ТТС Тор Travel Centar“, Београд (понуђена цена услуге резервације појединачне повратне авиокарте уи друге путне карте у износу од 2,00 динара без ПДВ-а) и за партију 2 – „Омнипромет“ д.о.о, Београда (понуђена цена услуге набавке хотелског смештаја, по соби, у износу од 2,00 динара без ПДВ-а).

Завод је донео Одлуку о додели уговора 990 Број: 404-2016/4993-07 од 19.07.2016. године у складу са предлогом Комисије.

Завод је закључио два Уговора:

а) За Партију 1 Уговор о јавној набавци услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених 990 Број: 404-2016/5304-07 од 28.07.2016. године са „ТТС Тор Travel Centar“, Београд. Према члану 1. предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене код Наручиоца и то: при набавци авионских карата, набавци осталих путних карата и набавци услуга превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. У члану 5. је одређено да је максимална вредност Уговора у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.500 хиљада динара без ПДВ-а, а према ценама услуге набавке појединачне повратне авио карте и друге путне карте, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде, као и да је цена услуге утврђена у понуди Добављача и износи 2,00 динара без ПДВ-а.

Добављачу је плаћено 1.244 хиљада динара (8 хиљада динара – конто 422121 и 1.236 хиљада динара – конто 422221).

б) За Партију 2 Уговор о јавној набавци услуга посредовања при набавци услуга хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству 990 Број: 404-2016/5305-07 од 28.07.2016. године са „Омнипромет“ д.о.о, Београд. Према члану 1. предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга набавке хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, које морају бити пружене у складу са понудом Добављача и техничким спецификацијама услуга. У предмет спада и пружање услуга набавке хотелског смештаја у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима и обукама ван седишта Наручиоца. У члану 5. је одређено да је максимална вредност Уговора у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.500 хиљада динара без ПДВ-а, а према ценама услуге набавке хотелског смештаја по соби, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде, као и да је цена услуге утврђена у понуди Добављача и износи 2,00 динара без ПДВ-а.

Добављачу је плаћено 978 хиљада динара (127 хиљада динара – конто 422131 и 851 хиљада динара – конто 422231).

Четири наведена Уговора садрже следеће одредбе:

Чланом 2. је одређено да се Наручилац обавезује да путну карту, односно смештај наручи писмено, електронском поштом, путем посебног захтева, а чланом 4. да је добављач дужан да при резервисању карата, односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника, односно хотела.

Чланом 5. став 3. оба Уговора одређено је да укупна вредност Уговора обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, односно цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурање и сл), а ставом 4. да Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата, односно смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта, односно смештај може набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени. Ставом 5. и 6. истог члана одређено је да су висине накнада утврђене понудом Добављача, које су фиксне и не могу се мењати.

Према члану 6. добављач се обавезао да обезбеди наручене путне карте, односно смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Чланом 7. је дефинисано, између осталог, да добављач испоставља рачун једанпут месечно за услуге пружене у месецу који претходи испостављању рачуна; да се уредно сачињеним рачуном сматра рачун који садржи следеће елементе: број уговора, цену сваке појединачне карте, односно смештаја која се фактурише исказану без ПДВ-а и са ПДВ-ом, опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија) исказану без ПДВ-а и са ПДВ-ом; да ће по захтеву Наручиоца добављач фактурисати конкретне појединачне путне карте, односно смештај у два дела (75% и 25%), а рачун на износ од 75% цене карте, односно смештаја плаћа државни службеник који је упућен на службено путовање.

Чланом 8. је предвиђено да добављач предаје бланко соло меницу за добро извршење посла (у вредности 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а).

Чланом 9. је одређено да уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, што не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Чланом 11. је одређено да ће уговор трајати до утрошка средстава наведених у члану 5. Уговора, али не дуже од 12 месеци од дана закључења.

Сва четири добављача су предала менице, као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла).

Завод је извршио набавку путних карата, изван споведених поступака јавне набавке, према табели:

Табела број 22  
Трошкови превоза за службени пут у иностранство  
(авион, аутобус, воз и сл) – конто 422221

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Добављач	Навести рачун или други документ	Плаћено ван поступка јавне набавке	Опис	Број и датум извода УТ (ко 422221)	Напомена Завода
1.	„Jumbo travel“, Београд	рн 5163/2016	14	рн од 06.07.16. - авио превоз за Минхен	101 од 07.07.16.	/
2.	Reimbursement 192	налог 686 Берлин	26	авио превоз за Берлин	8 од 01.02.16	Наведени износ је уплаћен запосленом на име рефундације за купљену карту
3.	„Travel butik“, Београд	пр.026-16	31	проф. од 02.02.16. - авио превоз за Минхен	9 од 03.02.16.	Наведени износ је уплаћен агенцији
4.	„Travel butik“, Београд	рн 104-16	42	рн од 03.03.16. - авио превоз за Минхен	16 од 04.03.16.	Наведени износ је уплаћен агенцији
5.	„Jumbo travel“, Београд	налог 1541	31	рн 2138/2016 од 27.02.16. - авио превоз за Брисел	2 од 04.03.16.	Наведени износ је уплаћен запосленој на име рефундације за купљену карту
6.	„Jumbo travel“, Београд	налог 2797	35	рн 4276 од 15.04.16. - авио превоз Минхен	25 од 21.04.16.	Наведени износ је уплаћен запосленом на име рефундације за купљену карту
7.	„Travel butik“, Београд	налог 3142	26	рн 188-16 од 04.05.16. - авио превоз Тирана	26 од 05.05.16.	Наведени износ је уплаћен запосленој на име рефундације за купљену карту
8.	„Travel butik“, Београд	налог 3143	26	рн 187-16 од 04.05.16. - авио превоз Тирана	26 од 05.05.16.	Наведени износ је уплаћен запосленој на име рефундације за купљену карту
9.	„Travel butik“, Београд	налог 3996	39	рн 240/16 од 01.06.16. - авио превоз за Минхен	37 од 03.06.16.	Наведени износ је уплаћен запосленој на име рефундације за купљену карту
10.	„Jumbo travel“, Београд	налог 6700	41	рн 8357/16 од 06.07.16. - авио превоз за Минхен	63 од 04.10.16	/
		<b>Укупно:</b>	<b>310</b>			

### **Налаз број 8**

Завод је извршио набавку карата за авио превоз у износу од 310 хиљада динара изван спроведених поступака јавне набавке за услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених, што није у складу са чланом 31. став 1. тачка 8) и чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Ризик**

Услед поступања на описани начин, постоји ризик неправилног поступања.

### **Препорука број 7**

Препоручује се одговорним лицима Завода да врше набавке авио карата и других путних карата на основу спроведеног поступка јавне набавке за услуге посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених.

### Обрачун и исплата дневница и осталих трошкова

У току ревизије, достављена је на увид узоркована документација (рачуни добављача, налози за службено путовање у земљи, решења - налози за службено путовање у иностранство, извештаји по обављеном службеном путовању, коначни обрачуни и др), као и објашњења Завода 990 Број: 021-4260/2017-07 од 01.08.2017. године, 990 Број: 021-5288/2017-01 од 29.09.2017. године и 990 Број: 021-5289/2017-01 од 29.09.2017. године.

Завод је вршио обрачун/исплату дневница и осталих трошкова за службена путовања у земљи и иностранству, примењујући:

### I

Закон о потврђивању Конвенције о признавању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000. године<sup>48</sup>

Према члан 33. став 2. тачка (е) Конвенције, Управни савет Европске патентне организације (ЕРО), између осталог, усваја или мења свој пословник о раду.

Управни савет ЕРО-а је донео Одлуку СА/D8/06 од 07.12.2006. године, којом се усваја Правилник о поступању Управног савета ЕРО-а. Члан 16. Правилника (који се односи на Путне трошкове), измењен је Одлуком Управног савета СА/D21/09 од 27.10.2009. године (на снази је од 01.01.2010. године), тако да путне трошкове које начине два члана делегације сваке државе уговорнице (трошкови за путовање и учествовање на Одбору или ангажовање на посебним задацима) и трошкове смештаја (у облику дневнице) надокнађује ЕРО на истом нивоу као за стално запослене у Европском патентном заводу.

Одлуком Управног савета СА/73/15 од 27.11.2015. године (Анекс 1) одређена је висина дневнице за Немачку у износу од 243 EUR од 01.01.2016. године.

Према објашњењу Завода: ЕРО (као организатор) надокнађује трошкове пута и дневница (које обухватају смештај, исхрану и превоз у месту) по обављеном службеном путовању, а Завод надокнађује трошкове осигурања и превоза до и од аеродрома; исплата запосленом се врши на основу обрачуна који доставља ЕРО и извршене уплате од ЕРО-а;

<sup>48</sup> „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 5/10 и „Службени гласник РС“, број 99/11 - др. закон

у случајевима када је исплаћена аконтација (за смештај и авио превоз), одбија се приликом коначног обрачуна од рефундираних средстава; службена путовања су се обављала у циљу учешћа на седницама Управног савета ЕРО-а и заседањима различитих помоћних тела – комитета Управног савета.

Извршен је увид у документацију за поједина службена путовања у Минхен (Немачка), ради учешћа на састанцима Комитета и седницама Управног савета ЕРО-а, према табели:

Табела број 23  
Узорковане исплате за службена путовања у иностранство на основу  
Закона о потврђивању Конвенције о признавању европских патената  
(Конвенција о европском патенту)

Р.бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Рачун/признаница добављача	Уговорена цена у дин.
			Конто	Износ у хиљ.дин.	Плаћено		
1.	Учешће на 47. састанку Комитета за патентно право у ЕРО у периоду од 21.11. - 22.11.2016. године у Минхену (Немачка)						
	114-2016/8058-07 од 10.11.2016. и 114-2016/9354-07 од 21.12.2016.	06	422211	77	22.12.2016	619,32 (дневница)	
		06	422221	20	22.12.2016	162,67 (део превоза)	
		06	422221	21	20.12.2016	"ТТС", Београд - рачун број 3374/RS од 01.11.2016. (ук.превоз)	1,00
		06	422231	13	20.12.2016	"Omnipromet" doo, Београд - рачун број 588/16 од 03.11.2016. (смештај)	1,00
		01	422211	8	22.12.2016	порез	
2.	Учешће на 82. седници Комитета за техничку и оперативну подршку и 20. седници Изабраног одбора Управног савета ЕРО у периоду од 18.05. - 21.05.2016. године у Минхену (Немачка)						
	114-2016/3350-07 од 13.05.2016. и 114-2016/4126-07 од 08.06.2016.	06	422221	38	13.05.2016	"Kompas tourism&travel", Београд - рачун бр. 29/16 од 11.05.2016. (авио карта)	1,00
		06	422211	61	10.06.2016	486,00 (дневница)	
		06	422221	3	10.06.2016	22,00 (превоз)	
		01	422211	3	10.06.2016	порез	
3.	Учешће на 149. састанку Управног савета ЕРО у периоду од 12.10. - 13.10.2016. године у Минхену (Немачка)						
	114-2016/7001-07 од 10.10.2016. и 114-2016/7985-07 од 08.11.2016.	06	422221	37	04.11.2016	"ТТС", Београд - рачун бр. 2908/PC од 21.09.2016. (превоз)	1,00
		06	422231	38	04.11.2016	"Omnipromet" doo, Београд - рачун бр. 437/16 од 16.09.2016. (смештај)	1,00
		06	422211	53	09.11.2016	426,76 (дневница)	
		06	422221	3	09.11.2016	22,00 (превоз)	
		01	422211	5	09.11.2016	порез	
4.	Учешће на 148. седници Управног савета ЕРО у периоду од 29.06. - 30.06.2016. године у Минхену (Немачка)						
	114-2016/4296-07 од 15.06.2016., 114-2016/4692-07 од 05.07.2016. и 114-2016/5185-07 од 25.07.2016.	06	422221	35	15.06.2016	Признаница "Kompas tourism&travel", Београд, признаница бр. 28844 од 14.06.2016.	1,00
		06	422231	40	23.06.2016		
		06	422231		23.06.2016	325,00 (смештај)	
		01	422299	2	05.07.2016	остали трошкови (такси и аутобуски превоз)	
		06	422211	50	26.07.2016	403,50 (дневница)	
		06	422221	3	26.07.2016	22,00 (превоз)	
		06	422231	*	26.07.2016	0,50 (смештај)	
		01	422211	5	26.07.2016	порез	
5.	Учешће на 46. заседању Комитета за патентно право ЕРО, дана 12.05.2016. године у Минхену (Немачка)						
	114-2016/2711-07 од 15.04.2016. и 114-2016/4275-07 од 14.06.2016.	06	422211	27	06.05.2016	220,00 (део дневнице)	
		06	422211	*	06.05.2016		
		06	422211	33	15.06.2016	266,00 (дневница)	
		06	422221	3	15.06.2016	22,00 (превоз)	
		01	422299	1	15.06.2016	остали трошкови (полиса осигурање и аутобуске карте)	
		01	422211	3	15.06.2016	порез	

\*Износ нижи од 1 хиљаде динара

## II

Билатерални план сарадње закључен између Завода и Европског патентног завода за период од 01.01.2016 – 31.12.2018. године (закључен 16.11.2015. године, а заведен у Заводу под дел. бројем 337-2015/8457-01 од 23.11.2015. године), у којем се под „Општим напоменама“ наводи да се за спровођење овог плана поштују принципи из Одлука Управног одбора број СА/85/11 и број СА/24/11

ЕРО је претходно донео Програм сарадње 2012 – 2015. година, потврђен од стране Управног савета ЕРО-а 2011. године, којим су утврђени основни принципи сарадње између ЕРО-а и држава чланица, где спада и Република Србија.

Билатералним планом сарадње су утврђени трогодишњи приоритети у сарадњи са ЕРО-ом, кроз Пројекте и активности и финансирање, према табели:

Табела број 24  
Финансирање пројеката и активности  
из Билатералног плана сарадње

	Пројекти и активности	Финансирање
<b>I</b>		
<b>ТРЕНИНГ</b>		
1.	P02 EPN Тренинг	ЕРО академија објављује свој каталог тренинга на годишњем нивоу; ЕРО обавештава националне заводе о пријави за сваки појединачни догађај ЕРО академије који се организује за националне Заводе; национални завод је одговоран да се пријави за сваки појединачни догађај у оквиру предвиђеног рока; аутоматски ће бити остварено право на финансијску подршку, у складу са СА/24/14, за учествовање максимално две особе на семинару, под условом да Европска Патентна Академија потврди пријаву учесника и да је учествовање на семинару укључено у Билатерални план сарадње.
2.	P07 Дискусиона платформа за размену патентних процедура	Предвиђа да ће одговорности Завода бити у складу са захтевима испитивача, као и организација догађаја отвореног за јавност, односно за клијенте који буду присутни другог дана, што укључује доношење дела трошкова за кетеринг у износу од 25%, док ће ЕРО у потпуности сносити трошкове доласка својих стручњака. Трошкови мисије и трошкови припреме за ЕРО експерте финансирани су 100% од стране ЕРО-а.
3.	P15 Развој материјала за е-учење	Активности у циљу размене и коришћења европских концепата обуке, online учења и чињење доступним материјала ЕРН.
4.	P16 Подршка приликом припреме испита за заступнике пред ЕРО-ом	Предвиђено је да ЕРО финансира трошкове обуке, хотела, литературе итд. унапред (трошкови путовања и визе плаћају се директно полазницима по пријему захтева за повраћај, укључујући авионске карте и сл), а субвенције за регистрацију, упис и израду задатака за кандидате који полажу заступнички испит пред ЕРО-ом у износу од 75%.
<b>II</b>		
<b>ИТ СЕРВИСИ И АЛАТИ У ВЕЗИ СА ПАТЕНТИМА</b>		
1.	P23 Обједињавање података на основу унапређења квалитета на извору	Циљ је да се установи front-file достава патентних података, како је дефинисано од стране ЕРО-а и прикупљање националне патентне документације (библиографски подаци, слике, цели текстови) из свих ЕРО земаља чланица које од 1973 имају дигиталне податке у формату целог текста.
2.	P27 Esrapenet	Предвиђено је да је овај пројекат у потпуности финансиран од стране ЕРО-а, па како нема трошкова које би сносио Завод, преглед буџета није обухваћен Билатералним споразумом.
<b>III</b>		
<b>ПАТЕНТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И СВЕСНОСТ</b>		
1.	P03 Свесност о европском патентном систему	Предвиђено је да ЕРО финансира 75% трошкова свих активности.
2.	P05 Услуга ИП дијагнозе	Предвиђено је да Завод финансира 25% трошкова Пројекта, а ЕРО 75% од 400 EUR (по једној дијагностици) за: трошкове путовања и дневне додатке и активности у вези са промоцијом интелектуалне својине (путем медија, конференција, сајмова итд), производњу информативних и промотивних материјала, трошкове приступа пословним регистрима, базама података итд.
3.	P25 РАТЛИВ – Преоријентација патентних информативних центара	Започете су активности на успостављању РАТЛИВ центра (опис активности и буџет ће бити могући када пројектна картица буде доступна).
<b>IV</b>		
<b>ЈАЧАЊЕ ЕВРОПСКЕ ПАТЕНТНЕ МРЕЖЕ (EPN)</b>		
1.	P01 EPN догађаји.	Циљ је побољшање EPN сарадње.

У Одлуци Управног савета ЕРО-а број СА/24/14 од 16.04.2014. године (која је нова, унапређена верзија Одлуке број СА/85/11 од 28.10.2011. године) садржан је нови, детаљан план активности сарадње између ЕРО-а и држава чланица, за период након 2015. године. Сарадња се односи на обуку државних службеника, унапређење патентних алата који служе за претрагу и давање сродних информација, као и на подизање свести о значају патентне заштите, а одређено је и финансирање сарадње између ЕРО-а и држава чланица.

Члан 33. Одлуке Управног савета ЕРО-а СА/24/14 од 16.04.2014. године (поглавље VII – Финансијске импликације) упућује на процентуално одређену финансијску подршку држава чланица од стране ЕРО-а из претходне Одлуке Управног савета СА/85/11 од 28.10.2011. године у Анексу 3 - Eligibility List (Листа земаља подобних за избор). Према Листи, активности сарадње са Републиком Србијом финансирају се у износу од 75% од стране ЕРО-а.

Према Смерницама за надокнаду трошкова мисије подржане у сарадњи са државама чланицама од 07.08.2014. године, земље чланице могу одлучити да приликом обрачуна трошкова путовања примењују одговарајућа национална правила или ЕРО правила тј. члан 78. Смерница, којим је одређено да се обрачун дневница врши према дужини времена проведеног на путу и то: 100% за сваки 24-часовни период, 25% за период 4-8 сати путовања, 50% за период више од 8 сати путовања и 100% за период дужи од 8 али мањи од 24 сата за путовање са ноћењем; ако су обезбеђени трошкови исхране/оброка или ноћења у хотелу дневница се смањује 15% за сваки главни оброк (при чему се доручак не сматра главним obroком) и 50% за смештај у хотелу.

Одлуком Управног савета ЕРО-а СА/73/15 од 27.11.2015. године (Анекс 1) одређене су висине дневница од 01.01.2016. године (по државама).

Према објашњењу Завода: на основу општих Начела сарадње, ЕРО може да одлучи које ће активности финансирати 100% за све земље чланице, што је у позиву за учешће на конкретном догађају јасно назначено; службена путовања се обављају у циљу присуствовања ЕРО академијама и другим догађајима, која се финансирају по принципу 25% Завод и 75% ЕРО; пре поласка на пут запослени може да добије аконтацију (25% свих трошкова путовања) и то: 25% дневнице у износу од 15 EUR (у готовини), 25% од укупног износа за смештај и авио превоз (Завод уплати на основу добијених рачуна) и 25% на име осталих трошкова путовања у иностранство (у готовини), док преосталих 75% запослени финансира сам, а средства добија након рефундације од ЕРО-а; по повратку са путовања доставља се документација на основу које се врши коначан обрачун на терет Завода (25% свих трошкова путовања) и сачињава се захтев за рефундацију од ЕРО-а (за наплату 75% трошкова); уколико је био обезбеђен један оброк дневно од стране ЕРО-а, висина дневнице се умањује за 15% (на основу обрасца достављеног од стране ЕРО-а са подацима о називу скупа, износу дневнице и укупним умањењем у валути за обезбеђени оброк); исплата запосленом се врши по пријему рефундације од ЕРО-а (75%); за учествовање на међународним сајмовима уз учешће три земље чланице (Србија, Мађарска, Словенија и то по један годишње у свакој земљи), примењују се донекле другачија правила него што су за ЕРО академије: запослени прима аконтацију у износу од 75% од прописане ЕРО дневнице и трошкова коришћења сопственог аутомобила (обрачунати по пређеном километру x 0,526 EUR - пракса коју примењује ЕРО, а није прописана у документима) или других трошкова превоза; од аконтације запослени плаћа смештај, како се не би трошила средства из буџета Завода за те намене; ЕРО надокнађује и 75% трошкова закупа простора на сајму, а осталих 25% сноси завод земље у којој се организује сајам (ЕРО рефундира средства на основу захтева за рефундацију, који шаље Завод после одржаних сајмова).

Извршен је увид у документацију за поједина службена путовања у Минхен и Берлин (Немачка), Загреб (Хрватска) и Нови Сад, према табели:

Табела број 25  
Узорковане исплате за службена путовања на основу  
Билатералног кооперационог плана сарадње за период  
1. јануар 2016 – 31. децембар 2018. године

у хиљадама динара

Р.бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Напомена (износи су у EUR)	Уговорена цена у дин.
			Конто	Износ у хиљ. дин	Плаћено		
1.	Учешће на семинарима ЕРО академије: "Clarity-Unity: analysis of patent applications (advanced level)" - OS12-2016 и "Novelty-Inventive step (advanced level)" - OS15-2016 у периоду од 07.03. - 11.03.2016. године - Минхен (Немачка)						
	114-2016/1200-07 од 23.02.2016., 114-2016/2018-07 од 25.03.2016. и 114-2016/3292-07 од 12.06.2016.	01	422211	3	29.02.2016	22,50 (део дневнице)	
		01	422211	*	29.02.2016		
		01	422299	2	29.02.2016	17,50 (део осталих трошкова путовања)	
		01	422299	*	29.02.2016		
		01	422221	7	01.03.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Нови Сад - рачун бр. 60773 од 12.02.2016. (превоза)	1,00
		01	422231	11	14.04.2016	"Big Blue group" доо, Београд - рачун бр. 602 од 01.04.2016. (смештај)	0,00
		01	422299	1	29.03.2016	4,10 (ук. остали трошкови путовања)	
		01	422299	1	29.03.2016	остали трошкови (полиса осигурање)	
		06	422211	118	12.05.2016	956,82 (ук.дневница)	
		06	422221	21	12.05.2016	168,98 (превоз)	
	01	422211	7	12.05.2016	порез		
2.	Учешће на семинару ЕРО академије: "Европски патентни систем од подношења пријаве до одобрења патента" - OS20-2016, у периоду од 19.04. - 22.04.2016. - Берлин (Немачка)						
	114-2016/1952-07 од 22.03.2016., 114-2016/3028-07 од 27.04.2016. и 114-2016/4236-07 од 13.06.2016.	01	422221	5	04.04.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Београд - рачун бр. 61477 од 18.03.2016. (превоз)	1,00
		01	422211	2	12.04.2016	19,00 (део дневнице)	
		01	422211	*	12.04.2016		
		01	422231	11	12.04.2016	86,00 (смештај)	
		01	422231	*	12.04.2016		
		01	422299	2	12.04.2016	15,00 (остали трошкови путовања)	
		01	422299	*	12.04.2016		
		01	422299	1	28.04.2016	остали трошкови (полиса осигурање)	

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

		01	422299	*	11.05.2016	0,22 од 10,22 (повраћај)		
		01	422299	-1	08.06.2016	10,00 (повраћај)		
		06	422211	100	15.06.2016	801,62 (ук.дневница)		
		06	422221	16	15.06.2016	127,07 (превоз)		
		01	422211	7	15.06.2016	порез		
3.	Учесће на семинару ЕРО академије: OC09-2016 "How to understand and draft search reports and written opinions (advanced level)" у периоду од 17.05. - 20.05.2016. године - Загреб (Хрватска)							
	114-2016/2927-07 од 22.04.2016., 114-2016/3711-07 од 27.05.2016. и 114-2016/4985-07 од 19.07.2016.	01	422221	4	06.05.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Београд, рачун бр. 62243 од 21.04.2016. (део превоза)	1,00	
		01	422211	2	10.05.2016	19,00 (део дневнице)		
		01	422211	*	10.05.2016			
		01	422231	7	10.05.2016	60,00 (смештај)		
		01	422231	*	10.05.2016			
		01	422299	1	10.05.2016	11,00 (остали трошкови путовања)		
		01	422299	*	10.05.2016			
		01	422299	1	30.05.2016	остали трошкови (полиса осигурање)		
		01	422299	*	13.07.2016	2,81 (повраћај)		
		06	422211	70	20.07.2016	561,00 (ук.дневница)		
	06	422221	14	20.07.2016	109,22 - "Kompas tourism&travel" доо, Београд, рачун бр. 17/16 од 21.04.2016. (ук. превоза)	1,00		
	01	422211	4	20.07.16	порез			
4.	Учесће на састанку сарадње ЕРО са земљама чланицама у периоду од 19.04. - 20.04.2016. године - Минхен (Немачка)							
	114-2016/1537-07 од 04.03.2016. и 114-2016/3740-07 од 30.05.2016.	06	422211	71	31.05.2016	571,05 (дневница)		
		06	422221	42	04.03.2016.	334,00 - "Travel Boutique" доо, Београд - рачун број 104-16 од 03.03.2016. (превоз)	/	
		06	422299	3	31.05.2016	21,60 (остали трошкови путовања)		
		01	422211	5	31.05.2016	порез		
5.	Учесће на семинару ЕРО академије: "EPOQUE Net searches (advanced level) including search in non-patent literature" OS28-2016 у периоду од 26.09. - 30.09.2016. - Хар (Холандија)							
	114-2016/5954-07 од 30.08.2016., 114-2016/7059-07 од 12.10.2016. и 114-2016/8176-07 од 14.11.2016.	1	422231	13	09.09.2016.	"Omnipromet" доо, Београд, рачун број 367/16 од 24.08.2016. (смештај)	1,00	
		01	422211	2	20.09.2016	20,00 (део дневнице)		
		01	422211	*	20.09.2016			
		01	422299	1	20.09.2016	10,00 (остали трошкови путовања)		
		01	422299	*	20.09.2016			
		1	422221	11	10.11.2016.	"Top Travel Centar" доо, Београд, рачун број 3427/RS од 07.11.2016. (део трошкова превоза)	1,00	
		01	422299	1	12.10.2016	6,30 (остали трошкови путовања)		
		01	422299	1	12.10.2016	остали трошкови (аутобуски превоз)		
		06	422211	126	16.11.2016	1015,88 (дневница)		
		06	422221	35	16.11.2016	282,90 (превоз)		
	01	422211	8	16.11.2016	порез			
6.	Учесће на семинару ЕРО академије - Boards of appeal and key decisions 2016. у периоду од 23.11. - 24.11.2016. - Минхен (Немачка)							
	114-2016/8060-07 од 10.11.2016., 114-2016/8935-07 од 08.12.2016. и 114-803/2016-07 од 02.02.2017.	01	422211	1	09.12.2016.	11,25 (део дневнице)		
		01	422299	2	09.12.2016.	остали трошкови (полиса осигурање и аутобуски превоз)		
		01	422231	6	24.11.2016.	"Omnipromet" доо, Београд, рачун број 587/16 од 03.11.2016. (смештај)	1,00	
		01	422211	39	02.02.2017.	309,83 (ук.дневница)		
		01	422211	3	02.02.2017.	порез		
7.	Представљање Завода на 83. Међународном пољопривредном сајму у периоду од 13.05. - 20.05.2016. године у Новом Саду							
	114-2016/3223-07 од 10.05.2016.	15	422111	106	11.05.2016	дневнице – запослени је од дневнице платно смештај 37 хиљади дин (106-37=69) – рачун „Voyager bed&breakfast“, Нови Сад		
		15	422194	10	11.05.2016	накнада за сопствено возило и путарине		
		15	422194	*	22.07.2016			
		15	422194	*	22.07.2016			
		15	422111	6	22.07.2016	порез		

\*Износ нижи од 1 хиљаде динара

### III

**„Захтев за примену ЕРО дневница за Србију према Билатералном плану сарадње са ЕРО за извођење услуге Дијагностике интелектуалне својине и промотивних активности из средстава ЕРО донација“ број 2016/40 од 04.02.2016. године (упућен в.д. директору Завода од стране руководиоца Центра за едукацију и информисање)**

Захтевом је тражено да се на службена путовања у земљи, у вези са радом на активностима Дијагностике интелектуалне својине и других промотивних активности (предавања и наступи на сајмовима у домену рада Центра за едукацију и информисање), примењују правила за исплату трошкова из донација, која обезбеђује ЕРО према поменутом Билатералном плану сарадње, закључен између Завода и ЕРО-а за период од 01.01.2016 – 31.12.2018. године, а који је у вези са Одлукама Управног савета ЕРО-а



СА/85/11 од 28.10.2011. године и СА/24/14 од 16.04.2014. године, као и Смерницама за надокнаду трошкова мисије подржане у сарадњи са државама чланицама.

Према Билатералном плану сарадње, Пројекат „Услуге ИП дијагнозе“ је везан за ИП свесност и усмерен је на мала и средња предузећа без икаквог или са скромним знањима о праву интелектуалне својине, а која послују у области технологије (посебно у вези са патентима). Предвиђено је да Завод финансира 25% трошкова Пројекта, а ЕРО 75% и дат је табеларни преглед предвиђеног буџета (за финансирање трошкова запослених у Заводу и дневница у вези са посетама малим и средњим предузећима и активности на промоцији интелектуалне својине путем масовних медија, конференција, сајмова итд).

Према Смерницама за надокнаду трошкова мисије подржане у сарадњи са државама чланицама од 07.08.2014. године, земље чланице могу одлучити да приликом обрачуна трошкова путовања примењују одговарајућа национална правила или ЕРО правила тј. члан 78. Смерница, којим је одређено да се обрачун дневница врши према дужини времена проведеног на путу и то: 100% за сваки 24-часовни период, 25% за период 4-8 сати путовања, 50% за период више од 8 сати путовања и 100% за период дужи од 8 али мањи од 24 сата за путовање са ноћењем; ако су обезбеђени трошкови исхране/оброка или ноћења у хотелу дневница се смањује 15% за сваки главни оброк (при чему се доручак не сматра главним obroком) и 50% за смештај у хотелу.

Одлуком Управног савета ЕРО-а СА/73/15 од 27.11.2015. године (Анекс 1) одређена је дневница за Републику Србију у износу од 165 EUR од 01.01.2016. године.

Према објашњењу Завода:

- на име аконтације се исплаћује 25% (за време проведено на путу до 8 сати) или 50% (за време проведено на путу дуже од 8 сати) висине ЕРО дневнице за путовања у Републици Србији, али од 75% припадајућег дела ЕРО дневнице на следећи начин: 165 EUR x 75% x 25% (или 50%) x средњи курс НБС на дан обрачуна; за службена путовања у земљи која трају дуже од два дана примењена је висина дневнице у износу од 25% (припадајућег дела од 75% ЕРО дневнице за Србију), ради уједначавања висине дневнице по различитим активностима које се одвијају у земљи из средстава која се приходују по основу Дијагностике интелектуалне својине; уколико је на службеном путовању предвиђено ноћење, Завод уплаћује ноћење са доручком, а остале оброке запослени финансира из дневница тако да се не врши умањење од 15% и

- трошкови коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе се исплаћују у висини од 10% прописане цене за један литар горива по пређеном километру.

Завод је сачинио приказ извршених исплата, према табели:

Табела број 26

Исплате за службена путовања у земљи на основу Захтева за примену ЕРО дневница за Србију према Билатералном плану сарадње за извођење услуга Дијагностике интелектуалне својине и промотивних активности из средстава ЕРО донација

у хиљадама динара

Р. бр.	Број и датум налога за сл. путовање	Место	Сврха путовања	Датум поласка и повратка	Трошкови путовања у 2016. години						Укупно	
					422111		422121	422194		422131		
					дневнице	порез	превоз	накн. за употребу соп.возила	порез	смештај		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+6 +7+8+9 +10	
1.	2016/271 од 18.01.2016.	Србобран	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	19.01.2016/ 19.01.2016.	4	*	2				6	
2.	2016/272 од 18.01.2016.	Србобран		19.01.2016/ 19.01.2016.	4	*	2					6
3.	2016/417 од 25.01.2016.	Јагодина и Ђурија		27.01.2016/ 28.01.2016.	11	2		9	*	3		25
4.	2016/418 од 25.01.2016.	Јагодина и Ђурија		27.01.2016/ 28.01.2016.	11	1				3		15
5.	2016/1079 од 18.02.2016.	Дољевац и Пучовац		22.02.2016/ 23.02.2016.	7	1					5	14
6.	2016/1080 од 18.02.2016.	Дољевац и Пучовац		22.02.2016/ 23.02.2016.	8	1		12	1	5		26
7.	2016/1242 од 25.02.2016.	Винча код Тополе		29.02.2016/ 29.02.2016.	4	*						4

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

8.	2016/1243 од 25.02.2016.	Винча код Тополе		29.02.2016/ 29.02.2016.	4	*		3		7		
9.	2016/1240 од 25.02.2016.	Врњачка Бања		02.03.2016/ 02.03.2016.	4	*	2			6		
10.	2016/1241 од 25.02.2016.	Врњачка Бања		02.03.2016/ 02.03.2016.	4	*	2			6		
11.	2016/1816 од 17.03.2016.	Нова Пазова		22.03.2016/ 22.03.2016.	4	*		1		5		
12.	2016/1815 од 17.03.2016.	Нова Пазова		22.03.2016/ 22.03.2016.	4	*				4		
13.	2016/1817 од 17.03.2016.	Ниш	Учешће на фестивалу "Наук није баук 8"	31.03.2016/ 02.04.2016.	15	1	3			6	25	
14.	2016/2102 од 30.03.2016.	Ниш	Држање предавања у Уметничкој школи и спровођење дијагностике интелектуалне својине	04.04.2016/ 05.04.2016.	7	1		8	*	5	21	
15.	2016/2101 од 30.03.2016.	Ниш		04.04.2016/ 05.04.2016.	7	1				5	13	
16.	2016/2014 од 25.03.2016.	Бачка Паланка	Одржавање семинара: Заштита креативног стваралаштва правима интелектуалне својине	30.03.2016/ 30.03.2016.	4	*	2				6	
17.	2016/2015 од 25.03.2016.	Бачка Паланка		30.03.2016/ 30.03.2016.	4	*	2				6	
18.	2016/2457 од 08.04.2016.	Нови Сад	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	15.04.2016/ 15.04.2016.	4	*					4	
19.	2016/2458 од 08.04.2016.	Нови Сад		15.04.2016/ 15.04.2016.	4	*		3			7	
20.	2016/2848 од 21.04.2016.	Суботица		27.04.2016/ 28.04.2016.	8	1				6	15	
21.	2016/2849 од 21.04.2016.	Суботица		27.04.2016/ 28.04.2016.	8	1		8	*	6	23	
22.	2016/3229 од 10.05.2016.	Нови Сад		17.05.2016/ 17.05.2016.	4	*					4	
23.	2019/3230 од 10.05.2016.	Нови Сад		17.05.2016/ 17.05.2016.	4	*		4			8	
24.	2016/3545 од 23.05.2016.	Панчево		24.05.2016/ 24.05.2016.	4	*	*				4	
25.	2016/3546 од 23.05.2016.	Панчево		24.05.2016/ 24.05.2016.	4	*	*				4	
26.	2016/3568 од 23.05.2016.	Кладово		Одржавање предавања: Права интелектуалне својине и научна истраживања	27.05.2016/ 28.05.2016.	8	*				3	11
27.	2016/3569 од 23.05.2016.	Кладово			27.05.2016/ 28.05.2016.	8	*				3	11
28.	2016/3816 од 02.06.2016.	Баточина и Ниш	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	06.06.2016/ 07.06.2016.	7	1				5	13	
29.	2016/3817 од 02.06.2016.	Баточина и Ниш		06.06.2016/ 07.06.2016.	7	1		10	*	5	23	
30.	2016/4170 од 09.06.2016.	Врбас		14.06.2016/ 14.06.2016.	4	*					4	
31.	2016/4171 од 09.06.2016.	Врбас		14.06.2016/ 14.06.2016.	4	1		4			9	
32.	2016/4673 од 04.07.2016.	Деспотовац и Ниш		05.07.2016/ 06.07.2016.	7	1				3	11	
33.	2016/4674 од 04.07.2016.	Деспотовац и Ниш		05.07.2016/ 06.07.2016.	8	1		11	1	3	24	
34.	2016/4830 од 11.07.2016.	Вршац		13.07.2016/ 13.07.2016.	4	*	2				6	
35.	2016/4831 од 11.07.2016.	Вршац		13.07.2016/ 13.07.2016.	4	*	2				6	
36.	2016/4941 од 18.07.2016.	Ваљево		19.07.2016/ 19.07.2016.	4	1	1				6	
37.	2016/4942 од 18.07.2016.	Ваљево		19.07.2016/ 19.07.2016.	4	1	1				6	
38.	2016/5194 од 25.07.2016.	Краљево	28.07.2016/ 28.07.2016.	4	*	2				6		
39.	2016/5195 од 25.07.2016.	Краљево	28.07.2016/ 28.07.2016.	4	*	2				6		
40.	2016/5390 од 29.07.2016.	Мокрин и Кањжа	03.08.2016/ 04.08.2016.	7	1				3	11		
41.	2016/5391 од 29.07.2016.	Мокрин и Кањжа	03.08.2016/ 04.08.2016.	8	1		8	*	3	20		
42.	2016/5456 од 02.08.2016.	Ниш	04.08.2016/ 04.08.2016.	4	*		9	*		13		
43.	2016/5457 од 02.08.2016.	Ниш	04.08.2016/ 04.08.2016.	4	*					4		
44.	2016/5582 од 09.08.2016.	Нови Сад	11.08.2016/ 11.08.2016.	4	*					4		
45.	2016/5583 од 09.08.2016.	Нови Сад	11.08.2016/ 11.08.2016.	4	*					4		
46.	2016/5658 од 15.08.2016.	Зрењанин	17.08.2016/ 17.08.2016.	4	*					4		
47.	2016/5659 од 15.08.2016.	Зрењанин	17.08.2016/ 17.08.2016.	4	*		3			7		
48.	2016/5764 од 22.08.2016.	Зрењанин	Представљање Завода на 17. Сајму иновација, кооперација и предузетништва "INCOOP"	24.08.2016/ 27.08.2016.	11	1		3		13	28	
49.	2016/5765 од 22.08.2016.	Зрењанин		24.08.2016/ 27.08.2016.	11	1				13	25	
50.	2016/5763 од 22.08.2016.	Зрењанин		24.08.2016/ 27.08.2016.	11	1				13	25	
51.	2017/5964 од 30.08.2016.	Пожега	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	02.09.2016/ 02.09.2016.	4	*					4	
52.	2017/5965 од 30.08.2016.	Пожега		02.09.2016/ 02.09.2016.	4	*					4	
53.	2016/5932 од 29.08.2016.	Нови Сад	Присуствовање и одржавање презентације/уводног говора у оквиру конференције "Ефикасна заштита интелектуалне својине - важна станица на европском путу Србије"	15.09.2016/ 15.09.2016.	4	*					4	
54.	2016/5933 од 29.08.2016.	Нови Сад		15.09.2016/ 15.09.2016.	4	*	3				7	
55.	2016/6675 од 29.09.2016.	Нови Сад	Представљање Завода у оквиру 30. Међународног фестивала иновација, знања и стваралаштва "ТЕСЛА ФЕСТ"	13.10.2016/ 14.10.2016.	7	1		4		4	16	
56.	2016/6676 од 29.09.2016.	Нови Сад		13.10.2016/ 14.10.2016.	7	1				4	12	

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

57.	2016/6677 од 29.09.2016.	Нови Сад	Одржавање презентације и уводног говора на 30. Међународном фестивалу иновација, знања и стваралаштва "ТЕСЛА ФЕСТ"	13.10.2017/ 13.10.2016.	4	*	1				5
58.	2016/7024 од 11.10.2016.	Ниш	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	12.10.2016/ 13.10.2016.	7	1		9	*	3	20
59.	2016/7025 од 11.10.2016.	Ниш		12.10.2016/ 13.10.2016.	7	1				3	11
60.	2016/7675 од 28.10.2016.	Параћин	Представљање Завода на 18. Међународном сајму привреде	02.11.2016/ 05.11.2016.	11	1		6		11	29
61.	2016/7674 од 28.10.2016.	Параћин		02.11.2016/ 05.11.2016.	11	1				11	23
62.	2016/8124 од 14.11.2016.	Нови Сад	Одржавање семинара "Заштита интелектуалне својине" у Институту за ратарство и повртарство	18.11.2016/ 18.11.2016.	4	1	1				6
63.	2016/8125 од 14.11.2016.	Нови Сад		18.11.2016/ 18.11.2016.	4	*					4
64.	2016/8361 од 21.11.2016.	Краљево	Присуствовање скупу "Добривоје С. Божић - изумитељ савременог система кочења воза"	25.11.2016/ 25.11.2016.	4	*	1				5
65.	2016/8847 од 07.12.2016.	Зајечар	Држање предавања "Брендирање пољопривредних производа у функцији развоја туризма" у оквиру семинара	08.12.2016/ 08.12.2016.	4	*					4
66.	2016/8848 од 07.12.2016.	Зајечар		08.12.2016/ 08.12.2016.	4	*					4
67.	2016/9007 од 12.12.2016.	Крагујевац, Врњачка Бања	Спровођење дијагностике интелектуалне својине	13.12.2016/ 14.12.2016.	8	1		11	*	5	25
68.	2016/9008 од 12.12.2016.	Крагујевац, Врњачка Бања		13.12.2016/ 14.12.2016.	7	1					5
<b>Укупно:</b>					<b>400</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>157</b>	<b>747</b>
<b>Све укупно:</b>					<b>431</b>		<b>28</b>	<b>131</b>		<b>157</b>	<b>747</b>

\*Износи нижи од 1 хиљаде динара

#### IV

### Меморандум о разумевању о билатералној сарадњи између Завода за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ОНИМ) и Завода за интелектуалну својину Републике Србије од 23.09.2014. године

Влада Републике Србије је Закључком 05 Број: 337-10234/2014 од 13. септембра 2014. године утврдила Основу за закључивање поменутог Меморандума и овластила директора Завода да га потпише.

Закључени Меморандум од 23.09.2014. године успоставља услове на основу којих Заводи морају да успоставе механизме заједничке сарадње у областима које сматрају приоритетним (став 1), а фокус активности сарадње, које се односе на жигове и дизајн, је у следећим областима: обуке, експертски састанци у области жигова и дизајна, сарадња у областима које се односе на статистичке податке о жиговима и дизајну, размена података о жиговима и дизајну, електронски системи који се односе на жигове и дизајн, класификација, хармонизација праксе у области заштите жигова и дизајна, сарадња у области спровођења и други видови сарадње (став 2). Меморандум не регулише питање трансфера финансијских средстава између Завода, а програми, пројекти и специфичне активности биће финансирани од стране оба Завода заједнички или искључиво од стране једног од њих, зависно од одговарајућих буџетских средстава (став 5).

Претходно је ОНИМ донео Одлуку ADM-13-37 од 30.10.2013. године, која се односи на надокнађивање путних трошкова стручњака који су позвани да учествују на обукама, семинарима, конференцијама и др. Предвиђена дневница је 92 EUR, а половина 46,00 EUR (покрива трошкове исхране, локалног превоза и осигурања путника од незгода) и накнада смештаја 125,00 EUR за ноћ (поводом састанка у Аликантеу – Шпанија). Дневница и накнада за смештај се могу повећати за 50%. Максималан број стручњака који имају право на накнаду су два по држави.

Према објашњењу Завода: Завод за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ОНИМ) је променио назив у Завод за интелектуалну својину Европске Уније (EU IPO); EU IPO у потпуности финансира све активности сарадње у којима учествује Република Србија, а Завод сноси трошкове осигурања и превоза до и од аеродрома; EU IPO изврши уплату за одређено путовање (92,00 EUR за дневницу и 125,00

EUR за смештај), а приликом обрачуна и рефундације трошкова, цео износ се умањи за 33,50 EUR (што се види на обавештењу о приливу средстава од Народне банке Србије - трошкови за chgs); после рефундације врши се коначан обрачун (одбија се аконтација уколико је исплаћена); EU IPO шаље запосленима авио карте.

Извршен је увид у документацију за поједина службена путовања у Аликанте (Шпанија), ради присуствовања семинарима или састанцима сарадње држава чланица ЕУ и држава кандидата за чланство, према табели:

Табела број 27

Узорковане исплате за службена путовања у иностранство на основу Меморандума о разумевању о билатералној сарадњи између Завода за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ОНИМ) и Завода за интелектуалну својину Републике Србије

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Напомена (износи су у EUR)	Уговорена цена у дин.
			Конто	Износ у хил.дин.	Плаћено		
1.	Присуствовање семинару: 11th Liaison Meeting on Technical cooperation, у периоду од 01.03. - 02.03.2016. године - Аликанте (Шпанија)						
	114-2016/1009-07 од 12.02.2016. и 114-2016/2049-07 од 28.03.2016.	06	422211	30	29.03.2016	242,50 (дневница)	
		06	422231	46	29.03.2016	375,00 (смештај)	
		01	422299	1	29.03.2016	7,70 (остали трошкови путовања)	
		01	422299	1	29.03.2016	остали трошкови путовања	
		01	422211	2	29.03.2016	порез	
2.	Учеће на састанку сарадње држава чланица ЕУ и држава кандидата за чланство (Liaison Meeting) у организацији EUIPO-а, у периоду од 03.10. - 04.10.2016. године - Аликанте (Шпанија)						
	114-2016/1948-07 од 22.03.2016. и 114-2016/3456-07 од 18.05.2016.	06	422231	26	05.04.2016	210,00 (део трошкова смештаја)	
		06	422231	*	05.04.2016		
		06	422211	34	19.05.2016	276,00 (дневница)	
		06	422231	20	19.05.2016	165,00 (ук.трошкови смештаја)	
		01	422299	1	19.05.2016	остали трошкови путовања	
		01	422211	3	19.05.2016	порез	
3.	Учеће на састанку сарадње држава чланица ЕУ и држава кандидата за чланство (Liaison Meeting) у организацији EUIPO-а, у периоду од 03.10. - 04.10.2016. године - Аликанте (Шпанија)						
	114-2016/6614-07 од 26.09.2016. и 114-2016/7820-07 од 03.11.2016.	06	422231	27	04.11.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун број 461/16 од 26.09.2016. (смештај)	1,00
		06	422211	30	04.11.2016	242,50 (дневница)	
		06	422231	20	04.11.2016	159,74 (смештај)	
		01	422211	3	27.12.2016	порез	
4.	Присуствовање семинару 15th Liaison Meeting on Desing, у периоду од 06.10. - 07.10.2016. године - Аликанте (Шпанија)						
	114-2016/6521-07 од 23.09.2016. и 114-2016/8246-07 од 17.11.2016.	06	422231	14	04.11.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун број 396/16 од 08.09.2016. (смештај)	1,00
		06	422211	30	17.11.2016	242,50 (дневница)	
		06	422231	32	17.11.2016	260,67 (смештај)	
		01	422299	1	17.11.2016	7,70 (остали трошкови путовања)	
		01	422299	*	17.11.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурање)	
		01	422211	2	17.11.2016	порез	
5.	Присуствовање семинару: "IP Seminar on IP Rights other than Trade Marks and Designs" у периоду од 13.09. - 15.09.2016. - Аликанте (Шпанија)						
	114-2016/6182-07 од 07.09.2016. и 114-2016/6608-07 од 26.09.2016.	01	422299	*	26.09.2016	3,85 (остали трошкови путовања)	
		01	422299	1	26.09.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурање)	

\*Износ нижи од 1 хиљаде динара

## V

Уговор број 641012 Value Intellectual Property for SMEs – VIP4SME-H2020-INNOSUP-2014-2015/H2020-INNOSUP-2014-3, закључен између Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) и Luxembourg Institute of Science and Technology (LIST) и више партнера, међу којима је и Завод за интелектуалну својину (број 337-2016/1267-07 од 25.02.2016. године)

Према Амандману АМД-641012-5 промењен је координатор Пројекта, тако да је уместо Luxembourg Institute of Science and Technology (LIST) од марта 2016. године Fraunhofer Gesellschaft zur Forderung der Angewandten Forschung EV из Минхена – Немачка (Fraunhofer). Закључен је и Конзорцијумски уговор (VIP4SME Consortium

Agreement – Horizon 2020, version 6, 21.04.2016. године), који садржи финансијске одредбе у Одељку 7. Поменути документи су на енглеском језику.

Укупан буџет Пројекта је 28.350,00 EUR (Анекс 2).

Висина дневница је одређена према документу Current per diem rates (доступан на једном од сајтова ЕУ).

Финансирање активности се врши из прве уплаћене рате коју координатор уплаћује у EUR на девизни рачун код НБС број 01-504100-100007739 RS 35908504100000773956 одакле се средства.

Према објашњењу Завода:

- трајање пројекта је 15.12.2015 - 15.12.2019. године,

- уплаћена средства се троше: на учешће националног координатора или две особе уз сагласност координатора пројекта на састанцима Управног савета једном годишње; за извођење активности подршке малим и средњим предузећима (МСП) у области интелектуалне својине које су дефинисане у Радном пакету 2 и то: услуге 1:1 за МСП, извођење радионица, инфо дана или обука за МСП или за институције за подршку МСП (трошкови у вези са овом активношћу су закуп простора, кетеринг и др); продукција и реализација (нпр. штампање) промотивног материјала; ангажман трећих лица за извођење активности по одобрењу координатора,

- за исплате трошкова службеног путовања користе се средства која су унапред једнократно уплаћена,

- за службени пут у иностранство примењују се дневнице Европске комисије важеће у том тренутку; службена путовања у иностранство по овом основу финансирају се 100%, с тим што уколико организатор обезбеди један оброк дневница се умањује за 15%,

- за службени пут у земљи дневница се исплаћује по правилима која су уобичајена пракса за учеснике на пројекту, као што је наведено у Члану 6(D) Уговора број 641012; у случају Завода, уобичајена пракса за путовање у земљи је она која се примењује према правилима поменутог Билатералног плана сарадње са ЕРО - пракса исплате дневница по основу Дијагностике интелектуалне својине (у 2016. није било исплата) и

- на сваких шест месеци Завод доставља координатору пројекта (Fraunhofer) финансијски извештај ради израде целокупних финансијског извештаја на нивоу Пројекта за Европску комисију и Европску Агенцију за мала и средња предузећа (EASME).

Извршен је увид у документацију за поједина службена путовања у Брисел (Белгија) и Венецију (Италија), ради учешћа на састанцима у вези са Пројектом, према табели:

Табела број 28

Узорковане исплате за службена путовања у иностранство на основу  
Уговора број 641012 Value Intellectual Property for SMEs – VIP4SME

у хиљадама динара

Р. бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Напомена (износи су у EUR)	Уговорена цена у дин.
			Конто	Износ у хиљ.дин.	Плаћено		
1.	Учешће на kick-off састанку пројекта VIP4SME, дана 09.03.2016. године у Бриселу (Белгија)						
	114-2016/1409-07 од 29.02.2016. и 114-2016/2601-07 од 12.04.2016.	06	422211	57	04.03.2016	464,00 (део дневнице)	
		06	422211	*	04.03.2016		
		06	422221	31	04.03.2016	"Jumbo travel", Београд - рачун бр.2138/2016 од 27.02.2016. (превоз)	/
		06	422299	1	04.03.2016	6,00 (остали трошкови путовања)	
		06	422211	14	13.04.2016	116,00 (ук.дневница)	
		06	422299	1	13.04.2016	5,60 (остали трошкови путовања)	
		06	422299	1	13.04.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурање и аутобуски превоз)	
		06	422211	5	13.04.2016	порез	
2.	Учешће на Steering Committee Meeting пројекта VIP4SME и представљање пакета изабраних алата за имплементацију, у периоду од 29.11. - 30.11.2016. године у Венецији (Италија)						
	114-2016/7990-07 од 08.11.2016. и 114-2016/9014-07 од 12.12.2016.	06	422211	49	24.11.2016	400,00 (део дневнице)	
		06	422211	*	24.11.2016		
		06	422221	50	07.12.2016	"Top travel centar", Београд - рачун број 3341/мм од 28.10.2016. (превоз)	1,00
		06	422231	11	2.12.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 690/16 од 02.12.2016.	1,00

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

						(смештај)	
		06	422211	2	2.12.2016	12,17 (ук.дневница)	
		06	422299	3	2.12.2016	28,00 (остали трошкови путовања)	
		06	422299	2	2.12.2016	остали трошкови путовања (такси и аутобуски превоз)	
		01	422211	5	13.12.2016	порез	
3.	Учешће на Steering Comitee Meeting пројекта VIP4SME и представљање пакета изабраних алата за имплементацију, у периоду од 29.11. - 30.11.2016. године у Венецији (Италија)						
	114-2016/7992-07 од 08.11.2016. и 114-2016/9015-07 од 12.12.2016.	06	422211	49	24.11.2016	400,00 (део дневнице)	
		06	422211	*	24.11.2016		
		06	422221	50	07.12.2016	"Top travel centar", Београд - рачун број 3341/мм од 28.10.2016. (превоз)	1,00
		06	422231	11	2.12.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 690/16 од 02.12.2016. (смештај)	1,00
		06	422211	2	12.12.2016	12,17 (ук.дневница)	
		06	422299	3	12.12.2016	28,00 (остали трошкови путовања)	
		06	422299	*	2.12.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурање)	
		01	422211	5	13.12.2016	порез	

\*Износ нижи од 1 хиљ.дин.

## VI

### Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника

Извршен је увид у документацију за поједина службена путовања у иностранство (Женева (Швајцарска), Брисел (Белгија), Бечићи (Црна Гора) и Загреб (Хрватска)), ради учешћа на седницама, семинарима, сусретима и стручним скуповима и за службена путовања у земљи (Смедеревска Паланка, Суботица, Копаоник и Златибор), ради присуствовања на конференцијама и седницама, односно учешћа на саветовањима и сусретима, према табелама:

Табела број 29

Узорковане исплате за службена путовања у иностранство на основу  
Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Напомена (износи су у EUR)	Уговорена цена у дин.
			Конто	Износ у хиљ.дин.	Плаћено		
1.	Учешће на 35. седници "IPC Revision Working Group", у периоду од 11.04. - 15.04.2016. године у Женеви (Швајцарска)						
	114-2016/1766-07 од 16.03.2016. и 114-2016/2804-07 од 20.04.2016.	01	422211	11	05.04.2016	90,00 (део дневнице)	
		01	422211	*	05.04.2016		
		01	422221	30	17.03.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Београд - рачун бр. 61079 од 01.03.2016. (превоз)	1,00
		01	422231	107	18.05.2016	"Big Blue Group" доо, Београд - рачун бр. RN 876 од 04.05.2016. (смештај)	0,00
		01	422211	1	21.04.2016	7,50 (ук.дневница)	
		01	422231	2	21.04.2016	18,22 (смештај)	
		01	422299	1	21.04.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурања)	
2.	Учешће на Meeting of Group Experts on Industrial Property Policy, Subgroup Trade Marks, у периоду од 18.10.2016. - 19.10.2016. године у Бриселу (Белгија)						
	114-2016/7155-07 од 13.10.2016. и 114-2016/7662-07 од 28.10.2016.	01	422221	36	20.10.2016	"Top travel centar", Београд - рачун 3189/СС од 13.10.2016. (превоз)	1,00
		01	422231	34	28.10.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун број 560/16 од 25.10.2016 (смештај)	1,00
		01	422211	6	28.10.2016	52,50 (дневница)	
		01	422299	2	28.10.2016	15,00 (остали трошкови путовања)	
		01	422299	2	28.10.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурања и боравишна такса)	
3.	Учешће на сусрету правника под називом "Будвански правнички дани", у периоду од 06.06. - 10.06.2016. године у Бечићима (Црна Гора)						
	114-2016/3748-07 од 31.05.2016. и 114-2016/4350-07 од 17.06.2016.	01	422221	20	09.06.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Београд - рачун бр. 63086 од 27.05.2016. (превоз)	1,00
		01	422231	31	30.11.2016	"Big Blue Group" доо, Београд - рачун број RN 2128 од 05.07.2016. (смештај)	0,00
		01	422211	7	31.05.2016	60,00 (дневница)	
		01	422211	*	31.05.2016		
		01	422299	2	20.06.2016	20,00 (остали трошкови путовања)	
4.	Учешће на WIPO - Seminar on the Madrid System - November 2016 - MADR55-41546, у периоду од 24.11. - 25.11.2016. године у Женеви (Швајцарска)						
	114-2016/7996-07 од 08.11.2016. и 114-2016/8579-07 од 28.11.2016.	01	422211	6	18.11.2016	45,00 (део дневнице)	
		01	422211	*	18.11.2016		
		01	422221	39	10.11.2016	"Top travel centar", Београд - рачун бр. 3435/RS од 07.11.2016. (превоз)	1,00
		01	422231	50	16.11.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 620/16 од 09.11.2016. (смештај)	1,00
		01	422211	2	30.11.2016	15,00 (ук.дневница)	

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

		01	422299	1	30.11.2016	9,90 CHF (остали трошкови путовања)	
		01	422299	1	30.11.2016	остали трошкови путовања (полиса осигурања)	
5.	Учешће на стручном скупу "Реформа система заштите жига у Европској унији, ново законодавство и програми сарадње" у периоду од 10.05. - 11.05.2016. године у Загребу (Хрватска)						
	114-2016/3148-07 од 05.05.2016.	01	422211	6	06.05.2016	45,00 (дневница)	
		01	422211	*	06.05.2016		
		01	422221	8	24.05.2016	"Kompas tourism&travel" доо, Београд - рачун бр. 62599 од 09.05.2016. (превоз)	1,00
		01	422231	24	06.07.2016	"Big Blue Group" доо, Београд - рачун бр. RN 1365 од 09.06.2016. (смештај)	0,00

\*Износ нижи од 1 хиљаде динара

**Табела број 30**  
Узорковане исплате за службена путовања у земљи на основу  
Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Број и датум Решења	Извор фин.	Трошкови путовања			Напомена	Уговорена цена у дин.
			Кonto	Износ у хиљ.дин.	Плаћено		
1.	Присуствовање Међународној конференцији "Електране 2016" у периоду од 23.11. - 25.11.2016. године на Златибору						
	114-2016/7886-07 од 04.11.2016.	01	422111	*	28.11.2016	дневнице	
		01	422194	6	28.11.2016	накнада за употребу сопственог возила	
		01	422131	17	7.12.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 675/16 од 30.11.2016. (смештај)	1,00
2.	Присуствовање 27. седници Савета Сајма етно хране и пића, дана 02.02.2016. године у Смедеревској Паланци						
	114-2016/706-07 од 01.02.2016. и	01	422111	*	09.02.2016	дневнице	
3.	Учешће на саветовању - новине у актуелности у финансијско-правном пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава у периоду од 05.10. - 08.10.2016. године на Палићу						
	114-2016/6385-07 од 16.09.2016.	01	422111	*	12.10.2016	дневнице	
		01	422131	25	19.01.2017	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 531/16 од 14.10.2016. и књижно одобрење број 531/16 од 31.12.2016. (смештај)	1,00
4.	Учешће на сусретима правника Копаноика "Школа природног права" у периоду од 12.12. - 17.12.2016. године на Копаноику						
	114-2016/8958-07 од 09.12.2016.	01	422121	4	13.12.2016	"Top travel centar", Београд - рачун бр. 3721/16 од 09.12.2016. (превоз)	1,00
		01	422131	27	27.12.2016	"Omnipromet" доо, Београд - рачун бр. 728/16 од 22.12.2016. (смештај)	1,00
		01	422111	1	05.01.2017	дневнице	

\*Износ нижи од 1 хиљаде динара

Приликом коришћења сопственог аутомобила Завод је исплаћивао накнаду, при чему се имало у виду да уколико је висина накнаде на месечном нивоу прелазила прописани неопорезиви износ обрачунавао се и плаћао порез на разлику између исплаћеног и неопорезивог износа (објашњење овлашћеног лица Завода – електронска пошта од 26.09.2017. године).

### 6.1.2.8.2. Трошкови службених путовања у иностранство – konto 422200

Искан је расход у износу од 8.177 хиљада динара, према табели:

**Табела број 31**  
Приказ извршених трошкова путовања у иностранство

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Кonto		Износ	Извор	Описано код konta
1.	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	3.908	01 и 06	422100
2.	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл)	2.438	01 и 06	422100
3.	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	1.538	01 и 06	422100
4.	422293	Накнада за употребу сопственог возила	51	06	није ревидирано
5.	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	242	01 и 06	422100
	<b>422200</b>	<b>Укупно:</b>	<b>8.177</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

### 6.1.2.8.3. Трошкови путовања у оквиру редовног рада – konto 422300

Искан је расход у износу од 21 хиљаде динара (Такси превоз – konto 422392 у износу од 4 хиљаде динара и Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада – konto 422399 у износу од 17 хиљада динара) – извор 01.

#### **6.1.2.9. Услуге по уговору – конто 423000**

Исказан је расход у износу од 6.776 хиљада динара.

##### **6.1.2.9.1. Административне услуге – конто 423100**

Исказан је расход у износу од 23 хиљаде динара (Услуге превођења – конто 423111) – извор 01.

##### **6.1.2.9.2. Компјутерске услуге – конто 423200**

Исказан је расход у износу од 2.305 хиљада динара. Мање је исказан расход за 28 хиљада динара од евидентираног расхода помоћној књизи у износу од 2.333 хиљаде динара и то: Услуге за одржавање софтвера – конто 423212 у износу од 1.433 хиљаде динара и Остале компјутерске услуге - конто 423291 у износу од 900 хиљада динара, услед исправљања грешке у евидентирању приликом израде финансијских извештаја.

##### **Услуге одржавања софтвера - конто 423212**

Расход је извршен у износу 1.433 хиљаде динара (извор 01).

##### **„Singi inženjering“ d.o.o, Београд**

Завод је спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 1/2016, за доделу уговора о продужењу лиценци коришћења антивирусне заштите за потребе Завода.

Јавна набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2016. годину од 28.01.2016. године у износу од 600 хиљада динара, као јавна набавка мале вредности.

Завод је донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности 990 Број: 404-2016/2367-07 од 06.04.2016. године и Решење 990 Број: 404-2016/2368-07 од 06.04.2016. године (три члана).

Према Конкурсној документацији предмет јавне набавке је продужење лиценци за коришћење антивирусне заштите, а техничке карактеристике Лиценце Kaspersky Antivirus су: Kaspersky Antivirus (KAV) Endpoint Security – Advanced – лиценца за радне станице и сервере (кол. 160), Kaspersky Security for Mail – лиценца за сервер електронске поште са заштитом за 120 маилбоксова (кол. 80) и Kaspersky Security for Virtualization, Server (за Microsoft Hyper-V) – лиценца за виртуелни сервер (кол. 8) – трајање свих лиценци 1 година. Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Према Записнику о отварању понуда у поступку ЈНМВ 1/2016 990 Број: 404-2016/2715-07 од 15.04.2016. године, примљене су две понуде: „Bell computers“ доо, Београд, са понуђеном ценом 616 хиљада динара без ПДВ-а и „Singi inženjering“ d.o.o, Београд, са понуђеном ценом 594 хиљада динара без ПДВ-а.

Одлуком о додели Уговора 990 Број: 404-2016/2837-07 од 21.04.2016. године, Завод је одбио понуду „Bell computers“ доо, Београд, због битних недостатака, а доделио уговор „Singi inženjering“ d.o.o, Београд, са којим је закључен Уговор о јавној набавци за продужење лиценце за коришћење антивирусне заштите 990 Број: 404-2016/3111-07 од 04.05.2016. године (уговорена је цена у износу од 594 хиљаде динара без ПДВ).

Добављач се обавезао да лиценце („кључеве“) испоручи у року од 5 дана од дана закључења уговора на локацији Наручиоца. Испорука може бити извршена и путем електронске поште (члан 3. Уговора). Добављач је испоставио фактуру број 1230/16 од 06.05.2016. године у износу од 713 хиљада динара са ПДВ-ом (плаћена по Изводу УТ број 74 од 25.05.2016. године из буџетских средстава). Овлашћено лице Завода је потврдило пријем три лиценце путем електронске поште од 09.05.2016. године.



## „Белит“ д.о.о, Београд

Завод је закључио два Уговора са „Белит“ д.о.о, Београд, након спроведена два поступка јавне набавке (у 2014. и 2016. години) и то:

а) Завод (Наручилац) је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014 и закључио Уговор о јавној набавци услуга развоја софтверског модула (надogradња постојеће IPAS апликације) број 20/164-2014 од 07.07.2014. године са „Белит“ д.о.о, Београд (Пружалац услуге).

Предмет Уговора су услуге развоја софтверских модула (надogradња постојеће ИПАС апликације), које ће Пружалац услуге извршити у четири фазе: Фаза 1 – Снимање стања и израде детаљне спецификације, Фаза 2 – Софтверски модул за пријем пријава и потребних докумената са електронском потврдом, Фаза 3 – Обрада поднесених пријава и електронских захтева и интеграција са постојећим апликацијама Наручиоца, и Фаза 4 – Интеграција система са сервисом Е-управе за администрирање плаћања, уз имплементацију варијабилног калкулатора такси према Закону о републичким административним таксама (члан 1). Укупно уговорена цена је 2.180 хиљада динара без ПДВ-а (члан 2). Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, приликом квантитативно-квалитативне примопредаје целокупног посла, преда корисничку документацију (за администраторе и кориснике), као и техничку документацију, опис логичке и физичке структуре базе података (што подразумева приказ свих идентификованих података и њихових веза) у три примерка у штампаној и у три примерка у електронској форми на српском језику, као и комплетан source code у електронском формату (CD, DVD) у три примерка (члан 2. став 3). Софтвер након извршене примопредаје постаје власништво Наручиоца као крајњег корисника, без права даљег уступања трећој страни без претходне сагласности Пружаоца услуге (члан 2. став 4). Плаћања су извршена 22.12.2014. и 04.03.2015. године у укупном износу од 2.616 хиљада динара са ПДВ-ом.

Сачињени су Записници за квантитативно-квалитативну примопредају број 2014/379 од 01.10.2014. године (Фаза 1), број 2014/5604 од 20.11.2014. године (Фаза 2), број 2015/157 од 13.01.2015. године (Фаза 3), број 404-2015/690-02 од 29.01.2015. године (Фаза 4) и 990 Број: 404-2015/1923-07 од 13.03.2015. године (предато Наручиоцу: корисничка документација, техничка документација и опис логичке и физичке структуре базе података, као и source code у електронском формату).

Завод је издао, по захтеву подносиоца пријаве „Белит“ д.о.о, Београд, Потврду 990 Број: 2016/5700 А-0170/2016 од 17.08.2016. године да је унето у евиденцију ауторских дела и предмета сродних права и депоновано у Заводу ауторско дело: Софтвер за он-лине пријаву патента, индустријског дизајна и жига „еИСПријава“ 09.08.2016. године – носилац права „Белит“ д.о.о, Београд (у напоменама из Потврде је наведено да Завод не испитује садржину предмета депоновања и да пријемом у депозит Завод не потврђује да депоновани предмет има својство ауторског дела или предмета сродног права, нити да на том предмету постоји ауторско или сродно право).

б) Завод је спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ЈН 9/2016 чији је предмет набавка услуге развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће IPAS апликације).

Поступку јавне набавке су претходиле следеће радње Завода и Управе за јавне набавке:

- Завод је упутио Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности преговарачког поступка 990 Број: 404-2016/6299-07 од 14.09.2016. године за набавку поменуте услуге, наводећи да је постојећу програмску апликацију израдио „Белит“ д.о.о, Београд, на основу Уговора о јавној набавци услуга развоја софтверског модула

(надogradња постојеће IPAS апликације) број 20/164-2014 од 07.07.2014. године (закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности), на основу чега је „Белит“ д.о.о, Београд, депоновао ауторско дело софтвер за он-лине пријаву патента, индустријског дизајна и жига „ЕИСПријава“ и издата му је Потврда 990 Број: 2016/5700 А-0170/2016 од 17.08.2016. године о уношењу у евиденцију ауторских дела и предмета сродних права, због чега набавку услуга развоја постојеће апликације може извршити само наведено привредно друштво.

- Управа за јавне набавке је дописом број 404-02-3017/16 од 30.09.2016. године захтевала од Завода додатно образложење разлога због чега сматра да само „Белит“ д.о.о, Београд, може да пружи услуге које су предмет јавне набавке, с обзиром на члан 5. поменутог Уговора којим је одређено да, након примопредаје софтвера, софтвер постаје власништво наручиоца (Завода) као крајњег корисника, без права даљег уступања трећој страни без претходне сагласности Пружаоца услуга.

- Завод је доставио додатно образложење 990 Број: 404-2016/6299-07/2 од 14.10.2016. године наводећи да је „Белит“ д.о.о, Београд носилац ауторског права на постојећој програмској апликацији израђеној на основу поменутог Уговора, без обзира што је у власништву Завода и да измене, допуне и прилагођавање програма предузима носилац ауторског права, имајући у виду дејство искључивог имовинског права аутора, односно носиоца ауторског права из члана 31. Закона о ауторским и сродним правима.

- Управа за јавне набавке је дала мишљење број 404-02-3017/16 од 26.10.2016. године да је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда предвиђен чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама за предметну јавну набавку, јер је утврдила да постоје технички разлози повезани са заштитом ауторских права услед којих само одређени понуђач може да испуни предметну набавку.

Завод је донео Одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда 990 Број: 404-2016/8003-07 од 09.11.2016. године. Именована је комисија решењем 990 број 404-2016/8004-07 од 09.11.2016. године.

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2016. годину од 28.01.2016. године у износу од 600 хиљада динара (преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда). Према објашњењу овлашћеног лица Завода (електронска пошта од 21.08.2017. године) Завод је приликом планирања јавне набавке извршио испитивање тржишта и утврдио просечну цену рада програмера од 30 EUR по сату; с обзиром на техничке карактеристике предметне набавке и цену рада програмера, Завод је проценио вредност набавке у износу 600 хиљада динара.

Према конкурсној документацији: техничке спецификације предмета набавке су снимање стања, допуна постојеће спецификације и надogradња програма за пријем и обраду електронских пријава, захтева и пратећих докумената, са обрачуном износа припадајућих такси; позив за достављање понуда доставља се понуђачу који је израдио постојећу програмску апликацију „Белит“ д.о.о, Београд; преговараће се о следећим елементима уговора: понуђена цена и понуђени рок; предвиђен је један круг преговарања.

„Белит“ д.о.о, Београд, је поднео понуду број OS-34/16 од 14.11.2016. године са понуђеном ценом у износу од 650 хиљада динара без ПДВ-а (780 хиљада динара са ПДВ-ом), наводећи рок за извршење услуге 36 дана од дана пријема позива од стране Наручиоца за извршење услуге и рок важења понуде 30 дана од дана отварања понуда.

Сачињен је Записник о отварању понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда 990 Број: 404-2016/8293-07 од 17.11.2016. године (резултати тестирања урађеног модула постојеће апликације е-Пријава показали су да су испуњени сви захтеви из конкурсне документације).

Према Изјави понуђача о коначној понуди: коначна понуђена цена је 600 хиљада динара без ПДВ-а (720 хиљада динара са ПДВ-ом), а рок за извршење услуге 20 дана од дана пријема позива од стране Наручиоца за извршење услуге.

Сачињен је Записник о преговарању 990 Број: 404-2015/8304-07 од 17.11.2016. године и Извештај о стручној оцени понуда 990 Број: 404-2016/8314-07 од 18.11.2016. године (Комисија је предложила да се уговор закључи са „Белит“ д.о.о, Београд, према коначној понуди).

Донета је Одлука о додели уговора 990 Број: 404-2016/8618-07 од 29.11.2016. године „Белит“ д.о.о, Београд, са којим је закључен Уговор о јавној набавци услуга развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације) 990 Број: 404-2016/8618-07 од 29.11.2016. године.

Предмет Уговора су услуге развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације) које обухватају снимање стања, допуну постојеће спецификације и надogradњу програма за пријем и обраду електронских пријава, захтева и пратећих докумената, са обрачуном износа припадајућих такси (члан 1). Уговорена цена је фиксна и износи 600 хиљада динара без ПДВ-а (члан 2).

Добављач је предао меницу као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла).

Сачињен је Записник Комисије за квантитативно-квалитативну примопредају посла 990 Број: 404-2016/8641-07/4 од 13.12.2016. године.

„Белит“ д.о.о, Београд, је испоставио рачун за извршене услуге број 474/16 од 13.12.2016. године у износу од 600 хиљада динара без ПДВ-а, односно 720 хиљада динара са ПДВ-ом (плаћен по изводу УТ број 190 од 21.12.2016. године из буџетских средстава).

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

Чланом 31. Закона о ауторским и сродним правима прописано је да аутор има искључиво право да другоме дозволи или забрани прилагођавање, превођење, аранжирање и друге измене дела. Чланом 47. став 1. тачка 2) истог Закона прописано је да ако је ауторско дело рачунарски програм, дозвољено је лицу које је на законит начин прибавило примерак рачунарског програма да, ради сопственог уобичајеног наменског коришћења програма, без дозволе аутора и без плаћања ауторске накнаде врши друге неопходне измене у њему које су у складу са његовом сврхом, ако уговором није друкчије одређено.

Завод је доставио објашњење (електронска пошта од 06.10.2017. године) у којем је наведено: да је цео пројекат развијен у програмском језику Java коришћењем Eclipse развојног окружења; да је Завод добио комплетан пројекат који се може читавати у локално инсталиран Eclipse; да „source code“ подразумева скуп Java текстуалних фајлова подељених у фолдере који се могу отворити и читати обичних алата за читање текста (нпр. Notepad) и уколико се у форми пројекта читавају у развојно окружење, могуће је произвести апликацију која је идентична инсталираној у продукцији.

С обзиром на изнето, није био испуњен услов за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, јер Завод може (као лице које је на законит начин прибавило примерак рачунарског програма) да врши неопходне измене на рачунарском програму у складу са његовом сврхом, без дозволе аутора и без плаћања накнаде, а ради сопственог уобичајеног наменског коришћења, ако уговором није друкчије одређено.

### **Налаз број 9**

Завод није спровео поступак јавне набавке мале вредности у циљу обезбеђивања конкуренције (оглашавањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници) приликом набавке услуге развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације) у износу од 600 хиљада динара без ПДВ-а, већ је спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда иако није био испуњен услов за његово спровођење, што није у складу са чланом 39. став 1. и 5, чланом 57. став 1. и чланом 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 47. став 1. тачка 2) Закона о ауторском и сродним правима.

### **Ризик**

Услед необезбеђивања конкуренције (оглашавањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници), постоји ризик да се набавка услуга врши по вишим ценама у односу на цене које би се иначе постигле.

### **Препорука број 8**

Препоручује се одговорним лицима Завода да спроведу одговарајући поступак јавне набавке и обезбеде конкуренцију оглашавањем на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, приликом набавке услуга развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (надogradња постојеће ИПАС апликације).

### **Остале компјутерске услуге - конто 423291**

Расход је извршен у износу 900 хиљада динара (извор 01) – описано код Остале опште услуге – конто 423911.

### **6.1.2.9.3. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300**

Исказан је расход у износу од 561 хиљаде динара (Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423311 у износу од 408 хиљада динара, Котизација за стручна саветовања – конто 423322 у износу од 138 хиљада динара и Издаци за стручне испите – конто 423391 у износу од 15 хиљада динара) – извор 01.

### **6.1.2.9.4. Услуге информисања – конто 423400**

Исказан је расход у износу од 517 хиљада динара (Услуге штампања билтена – конто 423411 у износу од 35 хиљада динара – извор 15, Услуге штампања публикација – конто 423413 у износу од 114 хиљада динара – извор 01, Остале услуге штампања – конто 423419 у износу од 356 хиљада динара – извор 01 и 15, Објављивање тендера и информативних огласа – конто 423432 у износу од 9 хиљада динара – извор 01 и Остале услуге рекламе и пропаганде – конто 423439 у износу од 3 хиљаде динара – извор 15).

### **6.1.2.9.5. Стручне услуге – конто 423500**

Исказан је расход у износу од 81 хиљаде динара (Остале стручне услуге – 423599 у износу од 81 хиљаде динара – извор 01).

### 6.1.2.9.6. Репрезентација – конто 423700

Исказан је расход у износу од 416 хиљаде динара (Репрезентација - конто 423711 у износу 412 хиљада динара и Поклони – конто 423712 у износу од 4 хиљаде динара) – извор 01 и извор 15.

#### Репрезентација - конто 423711

Расход је извршен у износу 412 хиљада динара, према табели:

Према табеларном приказу Завода, плаћено је више рачуна Управи за заједничке послове републичких органа за трошкове бифеа у Заводу у укупном износу од 144 хиљаде динара.

Остали плаћени рачуни у укупном износу од 268 хиљада динара, приказани су у табели:

Табела број 32  
Приказ плаћених рачуна за репрезентацију

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Добављач	Број рачуна	Опис	Износ рачуна	Број и датум извода	Извор финансирања
1.	Клуб у Толстојевој - Управа за заједничке послове републичких органа	18-04847	Прослава Дана Завода (коктел)	119	185/14.12.2016.	01
			<b>Укупно за р. бр. 1:</b>	<b>119</b>		
2.	Ресторан „Клуб књижевника“, Београд	604-10.2016	Пословни ручак	9	156/31.10.2016.	01
			<b>Укупно за р. бр. 2:</b>	<b>9</b>		
3.	„Ластавица сервис“ д.о.о, Београд	FA-813-0/16	Кетеринг реализован у просторијама Завода	7	196/ 30.12.2016.	01
		FA-621-0/16	Кетеринг реализован у просторијама Завода	29	72/ 17.11.2016.	15
		FA-756-0/16	Кетеринг реализован у просторијама Завода	10	79/20.12.2016.	15
			<b>Укупно за р. бр. 3:</b>	<b>46</b>		
4.	Ресторан „Карузо“, Београд	072C/16	Пословни ручак	7	45/05.04.2016.	01
			<b>Укупно за р. бр. 4:</b>	<b>7</b>		
5.	„Ligarub“, Београд	039/16	Пословни ручак	8	39/25.03.2016.	01
		099/16	Пословни ручак	6	86/10.06.2016.	01
			<b>Укупно за р. бр. 5:</b>	<b>14</b>		
6.	„Little Bay“ doo, Београд	56/16	Пословни ручак	10	48/11.04.2016.	01
			<b>Укупно за р. бр. 6:</b>	<b>10</b>		
7.	„Ip Plus Studio“, Београд	2016/338	Пословни ручак	50	168/17.11.2016.	15
			<b>Укупно за р. бр. 7:</b>	<b>50</b>		
8.	Самостална угоститељска радња	014-04	Кетеринг реализован у просторијама Завода	6	15/15.04.2016.	15
		033-03	Кетеринг реализован у просторијама Завода	7	12/05.04.2016.	15
			<b>Укупно за р. бр. 8:</b>	<b>13</b>		
			<b>Све укупно:</b>	<b>268</b>		

Завод није донео општи акт/процедуру којим се уређује коришћење средстава за услуге репрезентације, нити је прикупљао понуде за набавку ових услуга (објашњење овлашћеног лица Завода од 28.06.2017. године).

#### Налаз број 10

Завод је извршио набавку услуга репрезентације у износу од 268 хиљада динара, без обезбеђивања конкуренције, што није у складу са чланом 39. став 3. Закона о јавним набавкама.

### Налаз број 11

Завод није донео општи акт/процедуру којим би уредио коришћење средстава на име трошкова репрезентације, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему.

#### Ризик

Услед необезбеђивања конкуренције, постоји ризик да се набавка услуга врши по вишим ценама у односу на цене које би се иначе постигле.

Услед недоношења општег акта/процедуре којим би уредио коришћење средстава на име трошкова репрезентације, постоји ризик произвољног поступања.

#### Препорука број 9

Препоручује се одговорним лицима Завода да обезбеде конкуренцију приликом набавке услуга репрезентације.

#### Препорука број 10

Препоручује се одговорним лицима Завода да донесу општи акт/процедуру којим би се уредило коришћење средстава на име трошкова репрезентације.

### 6.1.2.9.7. Остале опште услуге – конто 423900

Исказан је расход у износу од 2.873 хиљаде динара. Више је исказан расход за 29 хиљада динара од евидентираног расхода у помоћној књизи у износу од 2.844 хиљаде динара (Остале опште услуге – конто 423911), услед исправљања грешке у евидентирању приликом израде финансијских извештаја.

### Остале опште услуге – конто 423911

Расход је извршен у износу 2.844 хиљаде динара (2.842 хиљаде динара из извора 01 и 2 хиљаде динара из извора 15).

Овде су описани уговори о привременим и повременим пословима евидентирани на конту 423291 – Остале компјутерске услуге и на овом конту, према табелама:

Табела број 33  
Приказ уговора о привременим и повременим пословима  
плаћени у 2016. години (конто 423291)

у хиљадама динара									
Р. бр.	Ангажовано лице	Уговор	Период закључивања уговора	Предмет	Образложење Завода о потреби ангажовања лица	Напомена Завода о општем акту о систематизацији	Број рад. дана по уговору	Угов. врели. (нето за 1 месец)	Ук.плаћено у 2016.
1.	Лице 1	990 Број: 112-2015/6885-07 од 01.10.2015.	01.10. - 31.12.2015.	Послови контроле и статистичке анализе библиографских података унетих у базе Завода, припреме за штампу брошура, програма за семинаре и њихово штампање, скенирање, индексирање и обрада пријава за заштиту права инд. својине и превода веб страна пројекта е-Пријава	Урађена је инсталација и конфигурирање WIPOScan 2.5.0b. Након тога је почело скенирање, индексирање и унос у ЕДМС (Електронски систем за управљање документима) 464 пријаве жига. Обављена је обука запослених у Одељењу за Регистре за коришћење WIPOScan. Креиран је фајл, као резултат контроле и статистичке анализе библиографских података унетих у базе Завода због припреме за увођење система е-Пријава. Урађен је превод веб страна пројекта е-Пријава и доступно је на сајту Завода. Подешавање група поднесака и прилагођавање за ИПАС+. Инсталација ИПАС+ у тестном окружењу за живове и конфигурирање. Подешавање и тестирање QR кода за Enhance gescription. Извештавање WIPO о грешкама софтвера са QR Dossier Page. Подешавање облика заглавља потврде пријема документа у ЗИС-у у програму ИПАС+, у складу са изгледом заглавља за пријем у старом програму Инас Центура. Тестирање у производњи штампана новог облика потврде пријема у програму ИПАС+ на матричном штампачу. Инсталација ИПАС+ у производњи за живове и патенте.	Одсек за информациони систем - р.м. 58, 59, 60, 61, 62. и делимично р.м. 52. и 56. У Правилнику из 2017. послови су садржани у описима послова за р.м. 54, 55, 56, 57 и 58. Ангажовање једног лица је потребно због повећаног обима посла и недостатка запослених.	66	38	64

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

2.	Лице 1	990 Број: 112-2015/9689-07/1 од 31.12.2015.	01.01 - 31.05.2016.	Послови контроле и статистичке анализе библиографских података унесених у базе Завода, послове скенирања, индексирања и обрада пријава за заштиту права инл. својине, као и послови тестирања нових WIPO софтвера и рад са WIPO-ом ради отклањања проблема на WIPO софтверима.	Тестирање апликације е-Пријава и писање упутстава. Наставак контроле и анализе библиографских података унесених у базе Завода (на пример идентификовање жигова којима недостају слике логотипа у продукционе базе, Е.регистру жигова, проналажачке документације којима недостаје неки од података битних за ЕДМС). Тестирање нових WIPO софтвера: подешавање и интегрисање ИПАС 3.1 са ЕДМС-ом на тестном окружењу, подешавање и тестирање Enhanced Reception ИПАС+ 3.1.0с, инсталација, подешавање и тестирање IPAS+2.7.0с-2 и WIPOScan+ 2.6.0, инсталација и подешавање WIPO-Publish 1.0.5с. Скенирање, индексирање и обрада 352 пријава за жигове.	Исто као под р.бр. 1.	108	38	320
3.	Лице 1	990 Број: 112-2016/3785-07 од 01.06.2016.	01.06 - 30.09.2016.	Послови тестирања апликације е-пријава, писања упутстава и подршке спољним корисницима система е-Пријава, као и на пословима подешавања и интегрисања ИПАС 3.1.1. са ЕДМС-ом и комуникација са WIPO-ом ради отклањања проблема.	Тестирањем апликације еПријава уочен је велики број грешака које смо отклонили. Мењана су упутстава која су раније креирана. Због компликованости инсталације сертификата на клијентској страни Завод је био принуђен да пружи подршку спољним корисницима система е-Пријава. Приликом тестирања ИПАС 3.1 примењено је да је WIPO (Светска организација за интелектуалну својину) урадио доста измена које је Завод тражио. Међутим, та верзија је имала и неке багове које су на време приметили и урадили су нову верзију ИПАС-а 3.1.1 где су багови уклоњени. Тестирана је и та верзија и закључено да добро ради са интегрисаним ЕДМС-ом.	Исто као под р.бр. 1.	66	38	257
4.	Лице 1	990 Број: 112-2016/6709-07 од 30.09.2016.	01.10 - 31.12.2016.	Послови подршке увођењу система за управљање ел. документима (ЕДМС) у Одељењу за регистре који обухвата подршку за смештање ел. поднетих докумената у интерни ЕДМС интегрисани у базу података ИПАС, тестирање промена ИПАС и ЕДМС конфигурације у складу увођења ел. подношења, као и надоградње програма за контролу смештања електронских докумената у ЕДМС.	Подршка за смештање електронских поднетих докумената у ЕДМС Одељењу за Регистре. Скенирање и унос поднетих пријава и поднесака за патенте и жигове у ЕДМС. Аутоматско препознавање текста (OCR) и унос патентних захтева, апстракт и слика у ИПАС. Подршка спољним корисницима система еПријава. Тестирање надоградње програма еПријава у пројекту унапређења постојеће апликације за пријем и електронско подношење патентних пријава.	Исто као под р.бр. 1.	65	38	128
				<b>Укупно:</b>					<b>769</b>
5.	Лице 2	990 Број: 112-2016/3786-07 од 01.06.2016.	01.06 - 30.09.2016.	Израда преднацрта и нацрта општих аката Завода.	Исплата пореза и доприноса (требао је да буде евидентирана на конту 423911).			39	27
				<b>Укупно:</b>					<b>27</b>
				<b>Укупно конто 423291:</b>					<b>796</b>

Напомена: Завод је донео Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места 990 Број: 110-5397/2017-01 од 09.10.2017. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-9816/2017 од 12. октобра 2017. године.

**Табела број 34  
Приказ уговора о привременим и повременим пословима  
плаћени у 2016. години (конто 423911)**

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Ангажовано лице	Уговор	Период закључивања уговора	Предмет	Образложење Завода о потреби ангажовања лица	Напомена Завода о општем акту о систематизацији	Број рад. дана по уговору	Угов. вредн (нето за 1 месец)	Ук. плаћено у 2016.
1.	Лице 1	990 Број: 112-2015/9240-07 од 15.12.2015.	15.12 - 31.12.2015.	Послови издавања лиценци за производњу оптичких дискова, обнова лиценци за проив. оптичких дискова и вођење електрон. регистра о издатим лиценцама и произвођачким кодовима	Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене. Реч је о заосталим захтевима из ранијег периода.	Група за ауторско и сродна права - послови нису обухваћени Правилником из 2012. г. Правилником из 2016. године и Правилником из 2017. г. послови су у опису р.м. 34.	13	19	32
2.	Лице 1	990 Број: 112-2016/336-07 од 21.01.2016.	21.01 - 01.04.2016.	Послови провере прихватљивости преведених назначења роба и услуга за међународну базу података MGS (Madrid Goods&Services Manager)	Светска организација за интелектуалну својину (WIPO) је од 1. маја 2013. године активирала апликацију MGS, која представља базу података чија је сврха да подносиоцима пријава жигова и њиховим заступницима омогући лакше и правилније састављање листе роба и услуга за потребе подношења међународне пријаве жига кроз Мадридски систем међународних уговора. Садржи податке на 18 светских језика (корисницима је доступан и српски језик на ћирилично писму). Земље уговорнице учествују активно у ажурирању података у овој бази, која нуди преко 61.000 предложених описа роба и услуга за избор на енглеском језику, једном годишње (јун месец). Након преводња, потребно је извршити проверу прихватљивости назначења роба и услуга за базу. Због обима редовног посла запослени нису били у могућности да обављају наведени посао.	Одељење за жигове - послови су десимично обухваћени описом послова р.м. 27. Правилника из 2016. и Правилника из 2017. (1 извршилац).	51	38	152
3.	Лице 1	990 Број: 112-2016/2297-07 од 04.04.2016.	04.04 - 03.5.2016.	Исто као под р.бр. 2.	Исто као под р.бр. 2.	Исто као под р.бр. 2.	21	38	64
4.	Лице 1	990 Број: 112-2016/3070-07 од 28.04.2016.	04.05 - 30.06.2016.	Послови провере ел.примљених жигова, ради уноса у Регистар жигова.	С обзиром да је у току 2016. године започео са радом систем е-Пријава који је корисницима омогућавао да ел. путем поднесу пријаву за признање жига, која би се након провере уносила у Регистар пријава жигова, указала се потреба да се ангажује једно лице које би вршило проверу уредности тако поднете пријаве жига за њен унос у регистар, јер су се у раду система уочавале грешке. Ангажовање стално запослених на овим пословима није било могуће, због обима посла на њиховом радном месту.	Одељење за жигове - Послови нису обухваћени Правилником из 2016. (р.м. 18 - 25 и 55 - 57), Правилником из 2017. године посао је у опису р. м. 49, 50 и 51.	42	38	125
				<b>Укупно:</b>					<b>373</b>
5.	Лице 2	990 Број: 112-2015/6347-07 од 04.09.2015.	04.09 - 31.12.2015.	Послови архивирања предмета, пријава и регистрованих права индустријске својине према класиф. знацима, одабира архивске грађе према утврђеним поступцима и други послови по налогу помоћника директора Сектора за регистре, правне и финансијске послове	У Заводу од 2010. године не постоји систематизовано радно место архивара. С обзиром на то и да је Завод архивску грађу предао Архиву Југославије пре 20 година, указала се потреба за ангажовање лица које би обавило наведени посао. Архиву Југославије је у 2017. г. предато 21.200 досијеа жигова, патената, малих патената и дизајна. Имајући у виду количину наведеног посла који је извршен, Завод није могао да ангажује стално запослене који су распоређени у Одељењу за регистре.	Одељење за регистре - послови нису предвиђени Правилником из 2016. осим послова координације везане за издавање и предају архивске грађе Архиву Србије (р.м. 53.). Правилником из 2017. послови су предвиђени за два извршиоца (р.м. 52. и 53.). У току 2017. г. велики део архивске грађе је предат Архиву Југославије. Завод нема у плану да у 2018. г. ангажује лица на основу оваквих уговора.	85	39	66
6.	Лице 2	990 Број: 112-2015/9691-07 од 31.12.2015.	од 01.01 до 31.05.2016.	Послови израде нацрта уговора које Завод закључује са правним и физичким лицима, вођење евиденције о закљученим уговорима и праћење рока трајања уговора.	Због повећаног обима редовног посла, Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене.	Група за управљање кадровима и опште послове - послови нису предвиђени Правилником из 2016. (р.м. 66. и 67), Правилником из 2017. је предвиђено да у Групи раде два извршиоца са високом стручном спремом (р.м. 64. и 65.)	108	39	328

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

7.	Лице 2	990 Број: 112-2016/3786-07 од 01.06.2016.	од 01.06 до 30.09.2016.	Послови израде преднацрта и нацрта општих аката Завода.	Ангажовано лице је обавило посао израде преднацрта Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке у Заводу и израде нацрта решења којима се одобрава набавка појединих добара и услуга за потребе Завода. Због повећаног обима редовног посла, Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене.	Исто као под р.бр. 6.	43	39	234
8.	Лице 2	990 Број: 112-2016/6713-07 од 30.09.2016.	од 01.10 до 31.12.2016.	Послови провере прихватљивости преведених термина Међународне класификације роба и услуга, припреме базе Tmclass администратора Европска организација за интелектуалну својину (EUIPO) на српском језику, као и ажурирање података на интернет сајту који су у вези са материјом жигова.	Исто као под р.бр. 2.	Исто као под р.бр. 2.	63	39	131
<b>Укупно:</b>									<b>759</b>
9.	Лице 3	990 Број: 112-2016/717-07 од 01.02.2016.	од 01.02 до 30.04.2016.	Послови припреме потребне документације ради правилног архивирања и чувања предмета и друге регистраторске грађе настале у раду Завода и вођења евиденције смештаја и обележавања регистраторске и архивске грађе кроз регистратурске јединице и припреме података релевантних за анализу и израду извештаја у вези са одабиром архивске грађе.	Исто као под р.бр. 5.	Исто као под р.бр. 5.	65	35	177
10.	Лице 3	990 Број: 112-2016/3065-07 од 28.04.2016.	од 01.05 до 31.07.2016.	Послови уношења у архивску књигу регистратурског материјала, који је настао у раду Завода.	Исто као под р.бр. 5.	Исто као под р.бр. 5.	65	35	235
11.	Лице 3	990 Број: 112-2016/5410-07 од 01.08.2016.	од 01.08 до 30.09.2016.	Послови провере примљених и заведених сл. пријава и поднесака, ради уноса у законом прописаних података у одговарајуће сл. књиге регистара и евиденцију уплаћених републичких административних такси преко портала е-Управа	С обзиром да је у току 2016. године започео са радом систем е-Пријава, који је корисницима омогућавао да сл. путем поднесу пријаву за признавање жига, патента, малог патента и дизајна, која би се након провере уносила у регистар пријава, указала се потреба да се ангажује једно лице које би вршило проверу вредности тако поднете пријаве жига за њен упис у регистар, јер су се у раду система уочавале грешке. Ангажовање стално запослених на овим пословима није било могуће, због обима посла на њиховом радном месту.	Одељење за регистре. Наведени послови нису обухваћени правилником.	45	35	59
12.	Лице 3	990 Број: 112-2016/6716-07 од 30.09.2016.	од 01.10 до 31.12.2016.	Послови провере и евиденције уплаћених реп. адм. такси преко портала е-Управа, провере доказа о уплати републичких адм. такси приложених уз захтеве упућене у Одељење за регистре вршењем увида у изводе са рачуна Завода, израде нацрта закључака о исправци грешака начинених у решењима које издаје Одељење за регистре, као и претрага регистара индустријске својине у циљу прибављања података затражених поднесцима других државних органа и странака.	У 2016. г. Заводу се обратило велики број судова са захтевом да се у регистрима индустријске својине (жигова, патента, малог патента, дизајна, евиденција депонованих ауторских дела - у процесу по 20 захтева месечно за жигове, патенте, мале патенте и дизајн и око 50 захтева за ауторско и сродна права) изврши провера да ли су одређена лица носиоци прана интелектуалне својине, а у циљу вођења извршног поступка према тим лицима. Стално запослени, због редовних послова, нису могли бити ангажовани на наведеним пословима. Поред ових послова, лице 3 је вршило и др. послове наведене у уговору.	Одељење за регистре - послови нису обухваћени Правилником из 2016. г. (р. м. 44 и 45). Правилником из 2017. г. претрага података за судове нису обухваћени у опису послова радних места, док ће послове провере уплаћених такси обављати запослени на р. м. 55, 56 и 57.	65	35	118
<b>Укупно:</b>									<b>589</b>
13.	Лице 4	990 Број: 112-2016/5410-07 од 30.09.2016.	од 01.10 до 31.12.2016.	Послови пружања информација у вези са подношењем е-пријаве, промоције сл. подношења пријава ИС и самог е-регистра и дела портала е-Управе, пружања директне подршке заинтересованим лицима да поднесу е-пријаву у јавној читалоници Завода и давања одговора писаним путем на техничка питања при подношењу е-пријаве у сарадњи са Одсеком за информациони систем.	Завод је у току 2016. увео систем е-Пријава, која омогућава подношење пријава жигова, патената и индус. дизајна сл. путем. Указала се потреба за ангажовање једног лица које би обављало послове наведене у уговору. Због повећаног обима редовног посла, Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене.	Центар за едукацију и информисање и Одсек за информациони систем - послови нису предвиђени Правилником из 2016. и 2017. г.	65	33	111
<b>Укупно:</b>									<b>111</b>
14.	Лице 5	990 Број: 112-2016/3-07 од 04.01.2016.	од 04.01 до 29.02.2016.	Послови реализације изложбе Славних европских проналазача "Hall of Fame" у Музеју историје Србије, а у склопу Програма обележавања 95 година заштите интелектуалне својине у Републици Србији, који је Влада усвојила закључком.	На седници одржаној 20.8.2015. године, Влада је прихватила Програм обележавања 95 година заштите интелектуалне својине, који је, између осталог предвиђао реализацију поменуте изложбе. Грађани су могли да виде поставку до краја фебруара 2016. г, сваког дана (изузев понедељка). Реализација изложбе предвиђала је и присуство лица које одреди Завод, ради давања информација посетиоцима о експонатима и бриге о експонатима. Имајући у виду број запослених у Заводу у том периоду, послове које они обављају, као и то да је рад у Музеју подразумевао и рад викендима, Завод је ангажовао Лице 5.	Поменути послови нису предвиђени систематизацијом.	42	35	115
15.	Лице 5	990 Број: 112-2016/1445-07 од 01.03.2016.	од 01.03 до 30.06.2016.	Послови контроле и статистичке анализе библиографских података и статуса регистрованих права инд. својине у ИПАС базама инд. дизајна, жигова и патената ради њиховог уподобљавања са стањем у списима предмета.	Завод је имао обавезу да све податке који се налазе у сл. регистрима жигова, патената/малих патената и дизајна који су on line доступни на службеном сајту ЗИС-а (регистрована права), провери, односно упореди са подацима из списка предмета и из папирних регистара с обзиром да база података, из које су узимани подаци за ел. регистре (односно на период од 1990. године на овамо), а остали подаци су sukcesивно уношени од 2006. године. Проверени су подаци за 80.000 фајлова (за сваки потребно од 1-5 минута). Због повећаног обима редовног посла, Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене. Завршетак посла се очекује до краја 2017. године.	У Правилнику из 2016 - Одељење за регистре: у опису р.м. 55, 56, 57, и делимично 47, и 50. Правилником из 2017. г. у опису р. м. 49, 50 и 51, су послови контроле и статистичке анализе пријава и регистрована права (из текуће године).	88	35	235
16.	Лице 5	990 Број: 112-2016/4647-07 од 01.07.2016.	од 01.07 до 30.09.2016.	Послови контроле и статистичке анализе библиографских података пријава патената у ИПАС бази ради реализације пројекта Quality at Source који Завод спроводи са Европским заводом за патенте (ЕРО).	На основу споразума Завода и ЕРО-а спроводи се QaS пројекта - Quality at Source ("квалитет на извору"), што подразумева одређени квалитет патентне документације коју Завод доставља ЕРО-у. Завод ЕРО-у доставља целокупну патентну документацију као потпуне сл. документе при чему патентни захтеви и описи морају бити преводени у текст (WORD), како би ЕРО могао да искористи пуни потенцијал тако достављених информација. Уговорени посао је подразумевао контролу и уподобљавање текста који је добијен претварањем сл. документа у текст (WORD) са стањем у списима предмета и ИПАС бази (једна пријава из области хемије има просечно око 300-400 страна, пријава из области машинства око 20). Наведени посао није у вези са редовним послом испитивача конкретне пријаве (вођење управног поступка) који се састоји у испитивању услова за признање патента.	Одсек за информациони систем - Правилник из 2016. и 2017. немају наведене послове у опису послова.	66	40	202



*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

17.	Лице 5	990 Број:112-2016/6705-07 од 30.09.2016.	од 01.10. до 31.12.2016.	Послови контроле и статистичке анализе библиотр. података пријава права инл. својине у ИПАС базама инл. дизајна, жигова и патената ради њиховог унодобљавања са стањем у списима предмета.	Завод је имао обавезу да све податке који се налазе у ел. регистрима жигова, патената/малих патената и дизајна који су on line доступни на службеном сајту ЗИС-а (пријаве које су одбијене, обустављени поступци и др), провери, односно упореди са подацима из списка предмета и из папирних регистара с обзиром да база података, из које су узимани подаци за ел. регистре (у конкретном случају се односи на податке који су унети у регистре почев од 1990. године). Проверени су подаци за 80.000 фајлова (за сваки потребно од 1-5 минута). Због повећаног обима редовног посла, Завод није био у могућности да на овим пословима ангажује стално запослене. Завршетак посла се очекује до краја 2017. године.	Исто као под р.бр. 15.	65	40	135
				<b>Укупно:</b>					687
18.	Лице 6	990 Број:112-2015/7314-07 од 19.10.2015.	од 19.10. до 31.12.2015.	Послови архивирања предмета, пријава и регистрованих права индустријске својине, према класификационим знацима и одабира архивске грађе према утврђеним поступцима, као и друге послове по налогу помоћника директора Завода	Исто као под р.бр. 5.	Исто као под р.бр. 5.	54	38	64
19.	Лице 6	990 Број:112-2015/9689-07 од 31.12.2015.	од 01.01. до 31.03.2016.	Послови одабира архивске грађе, односно издвајања архивске грађе и делова регистратурске грађе којима је престала важност за текући рад, а ради припреме за предају издвојене архивске грађе надлежном Архиву.	Исто као под р.бр. 5.	Исто као под р.бр. 5.	65	38	192
				<b>Укупно:</b>					256
20.	Лице 7	990 Број:112-2016/5832-07 од 24.08.2016.	24.08 - 31.08.2016.	Послови провере израђених темплејта ради њихове примене у пословним процесима којима се управља кроз ИПАС базу података за жигове, патенте и индустријски дизајн.	Ради успостављања јединственог изгледа образаца (решења, закључака, дописа – укупно 176) свих унутрашњих јединица Завода, који се излажу на основу вођена управног поступка. У току 2016. године указала се потреба за ангажовањем једног лица, које би за потребе Завода извршило наведени посао.	Лице 7 је ангажовано на предлог в. д. директора Завода. Поменути послови нису предвиђени Правилником из 2016. и 2017. године.	5	1.600,00/по табаку	47
				<b>Укупно:</b>					47
				<b>Укупно конто 423911:</b>					2.821

Напомена: послови припреме документације за архивирање и архивирање су обављани у трајању од 334 радних дана у 2016. години (редни број 5, 9, 10, 8 и 19) за које је Завод платио укупно 734 хиљаде динара (брuto).

### **Налаз број 12**

**Завод је закључио пет уговора о привременим и повременим пословима (са три лица), који се односе на послове припреме документације за архивирање и архивирање, у укупном трајању од 334 радна дана и исплатио 734 хиљаде динара, што није у складу са чланом 197. Закона о раду и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.**

### **Налаз број 13**

**Завод није донео процедуру којом би се дефинисао начин преиспитивања стварних потреба и дужине ангажовања лица на основу уговора о привременим и повременим пословима, а ради рационализације трошкова, посебно имајући у виду систематизоване послове и искоришћеност запослених који их обављају, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему.**

### **Ризик**

**Услед закључивања уговора о привременим и повременим пословима, који трају дуже од 120 радних дана (за обављање одређеног посла) у календарској години, постоји ризик неправилног поступања.**

**Услед недефинисања начина преиспитивања стварних потреба, оправданости и дужине ангажовања лица на основу уговора о привременим и повременим пословима (ради рационализације трошкова), посебно имајући у виду систематизоване послове и искоришћеност запослених који их обављају, постоји ризик неекономичног трошења средстава.**

### **Препорука број 11**

**Препоручује се одговорним лицима Завода да не закључују уговоре о привременим и повременим пословима у дужем трајању до 120 радних дана у календарској години.**

## **Препорука број 12**

Препоручује се одговорним лицима Завода да донесу процедуру којом би се дефинисао начин преиспитивања стварних потреба и дужина ангажовања лица на основу уговора о привременим и повременим пословима, у циљу рационализације трошкова, посебно имајући у виду систематизоване послове и искоришћеност запослених који их обављају.

### **6.1.2.10. Специјализоване услуге – конто 424000**

Исказан је расход у износу од 133 хиљаде динара.

#### **6.1.2.10.1. Остале специјализоване услуге – конто 424900**

Исказан је расход у износу од 133 хиљаде динара (Остале специјализоване услуге – конто 424911 у износу од 133 хиљада динара – извор 01).

#### **6.1.2.11. Текуће поправке и одржавање – конто 425000**

Исказан је расход у износу од 900 хиљада динара.

##### **6.1.2.11.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100**

Исказан је расход у износу од 755 хиљада динара (Молерски радови - конто 425113 у износу 747 хиљаде динара и Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда – конто 425119 у износу од 8 хиљада динара) – извор 01.

### **Молерски радови - конто 425113**

Расходи су извршени у износу 747 хиљаде динара (извор 01).

Завод је спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 7/16, за доделу уговора о набавци радова – кречење службених просторија у Заводу.

Набавка је садржана у Плану јавних набавки за 2016. годину од 28.01.2016. године (процењена вредност јавне набавке је 900 хиљада динара без ПДВ-а).

Завод је донео Одлуку о покретању поступка 990 Број: 404-2016/7549-07 од 24.10.2016. године и Решење о образовању Комисије за ЈНМВ 990 Број: 404-2016/7550-07 од 24.10.2016. године (именована су три члана). Према конкурсној документацији критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У Записнику о отварању понуда у поступку 990 Број: 404-2016/7746-07 од 01.11.2016. године, наведено је седам примљених понуда, од којих су две понуде неблаговремене. Сачињен је Извештај о стручној оцени понуда 990 Број: 404-2016/7801-07 од 02.11.2016. године и донета Одлука о додели уговора 990 Број 404-2016/7802-07 од 03.11.2016. године понуђачу „Romulus“ d.o.o, Београд (понуђена цена је 623 хиљаде динара без ПДВ-а).

Завод је закључио Уговор о јавној набавци радова – кречење службених просторија у Заводу 990 Број: 404-2016/8080-07 од 10.11.2016. године са „Romulus“ d.o.o, Београд, за уговорену вредност од 623 хиљаде динара (члан 2).

„Romulus“ d.o.o, Београд, је предао меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Сачињен је документ о техничком пријему радова од 12.12.2016. године и Записник о примопредаји радова 990 Број: 404-2016/8080-07/2 од 14.12.2016. године.

„Romulus“ d.o.o, Београд, је испоставио рачун број 1212/16 од 12.12.2016. године у износу од 623 хиљаде динара без ПДВ-а (ПДВ није обрачунат на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност). Завод је платио 22.12.2016. године рачун добављача и ПДВ у износу од 124 хиљада динара (извод број 191 за буџетска средства).

#### 6.1.2.11.2. Текуће поправке и одржавање опреме – konto 425200

Искан је расход у износу од 145 хиљада динара (Рачунарска опрема - konto 425222 у износу од 125 хиљада динара и Остале поправке и одржавање административне опреме – konto 425229 у износу од 20 хиљада динара) – извор 01.

##### Рачунарска опрема - konto 425222

Расход је извршен у износу од 125 хиљада динара (извор 01) – описано код Резервни делови – konto 426912.

#### 6.1.2.12. Материјал – konto 426000

Искан је расход у износу од 2.299 хиљада динара.

##### 6.1.2.12.1. Административни материјал – konto 426100

Искан је расход у износу од 435 хиљада динара (Канцеларијски материјал - konto 426111 у износу 430 хиљада динара и Остали административни материјал – konto 426191 у износу од 5 хиљаде динара) – извор 01.

##### Канцеларијски материјал - konto 426111

Расход је извршен у износу 430 хиљада динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке (ЦЈН 5/2015), чији је предмет набавка канцеларијског материјала (обликован у 18 партија). На основу закључених оквирних споразума између Управе и изабраних понуђача (за сваку партију посебно - на период од две године), Завод је са истим понуђачима закључио уговоре.

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Завода за 2016. годину (процењена вредност је 1.030 хиљада динара без ПДВ-а).

Закључени уговори и извршена плаћања приказани су у табели:

Табела број 35  
Приказ закључених Уговора и извршених плаћања

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Назив добављача	Уговор	Партија	Уговорено (без ПДВ-а)	Рачун	Плаћено (са ПДВ-ом)	Извод	Записник о пријему добара
1.	„Deus system“, Добановић*	990 Број: 404-2016/2831-07 од 20.04.2016.	1 - папир за фотокоп. А4	227	16-39А-001929 од 05.05.2016.	272	78/31.05.2016. 79/01.06.2016.	990 Број: 404-2016/2831-07/3 од 05.05.2016.
2.	„Stylos“, Нови Сад*	990 Број: 404-2016/1748-07 од 15.03.2016.	3 - папир посебне намене	5	IF 16/14934 од 16.08.2016.	7	119/22.08.2016.	990 Број: 404-2016/1748-07/1 од 17.08.2016.
3.	„Sagittarius“, Суботица*	990 Број: 404-2016/1749-07 од 15.03.2016.	4 - коверте	4	FA-2137-NS/16 од 22.08.2016.	4	121/25.08.2016.	990 Број: 404-2016/1749-07/1 од 22.08.2016.
4.	„Novo Beogradsko knjižarsko“, Београд*	990 Број: 404-2016/1752-07 од 15.03.2016.	5 - фасцикле	7	16-300-003119 од 25.03.2016.	8	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1752-07/1 од 28.03.2016.
5.	„Novo Beogradsko knjižarsko“, Београд*	990 Број: 404-2016/1754-07 од 15.03.2016.	7 - оловке, фломастери, маркери, гумице, резачи, коректори	10	16-300-003117 од 25.03.2016.	12	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1754-07/1 од 28.03.2016.
6.	„Ivadjo“, Земун*	990 Број: 404-2016/1753-07 од	8 - CD, USB, тастатуре, мишеви	54	0101195 од 19.04.2016.	65	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1753-07/1 од

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

		15.03.2016.						19.04.2016.
7.	„Novo Beogradsko knjižarsko“, Београд*	990 Број: 404-2016/1745-07 од 15.03.2016.	9 - батерије	1	16-300-003121 од 25.03.2016.	1	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1745-07/1 од 28.03.2016.
8.	„Odiri print“, Ваљево	990 Број: 404-2016/1746-07 од 15.03.2016.	10 - обрасци	1	834/2016 од 29.03.2016.	1	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1746-07/1 од 30.03.2016.
9.	„Odiri print“, Ваљево	990 Број: 404-2016/1755-07 од 15.03.2016.	11 - свеске, блокови, стикери, роковници и мапе	11	835/2016 од 29.03.2016.	13	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1755-07/1 од 30.03.2016.
					836/2016 од 29.03.2016.		60/04.05.2016.	
					949/2016 од 12.04.2016.		60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1755-07/2 од 13.04.2016.
10.	„Sog line“, Београд*	990 Број: 404-2016/1751-07 од 15.03.2016.	14 - спирале и фолије за корицење	3	ИФ-3981 од 17.08.2016.	3	119/22.08.2016.	990 број: 404-2016/1751-07/1 од 17.08.2016.
11.	„Novo Beogradsko knjižarsko“, Београд*	990 Број: 404-2016/1750-07 од 15.03.2016.	15 - хефт машине, кламерице, спајалнице, лепак, селотејп	19	16-300-003125 од 25.03.2016.	23	60/04.05.2016.	990 Број: 404-2016/1750-07/1 од 28.03.2016.
12.	„Polibiro“ doo, Београд*	990 Број: 404-2016/1747-07 од 15.03.2016.	16 - боје за штампиле и франкир машине, прибор за повезивање и печењење	8	0572/16 од 24.03.2016.	10	43/31.03.2016.	990 Број: 404-2016/1747-07/2 од 24.03.2016.
				7	1858/16 од 06.10.2016.	8	145/13.10.2016.	990 Број: 404-2016/6778-07/2 од 06.10.2016.
Укупно:				358		429		

\*Добављач је предао меницу као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла)

Оквирни период важења наведених Уговора је једна година, односно у складу са потребама Наручиоца или док се потроше средства одређена као уговорена вредност, осим Уговора за Партију 1 (редни број 1 у Табели) који је закључен до 31.12.2016. године, односно у складу са потребама Наручиоца или док се не потроше средства одређена као уговорена вредност.

#### **6.1.2.12.2. Материјал за образовање и усавршавање запослених – конто 426300**

Исказан је расход у износу од 409 хиљада динара (Стручна литература за редовне потребе запослених – конто 426311 у износу од 409 хиљада динара) – извор 01.

#### **6.1.2.13. Материјал за посебне намене – конто 426900**

Исказани су расходи у износу од 1.455 хиљада динара (Потрошни материјал – конто 426911 у износу од 751 хиљаде динара и Резервни елови – конто 426912 у износу од 704 хиљада динара) – извор 01.

#### **Потрошни материјал - конто 426911**

Расход је извршен у износу 751 хиљаде динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке (ЦЈН 4/2015), чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на период од две године (обликован у 15 партија).

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Завода за 2016. годину (процењена вредност је 1.030 хиљада динара без ПДВ-а).

Управа за заједничке послове републичких органа је закључила Оквирни споразум о набавци рачунарског материјал – тонера (партија 5) број: 404-02-1459/2016-01 од 04.07.2016. године са групом понуђача „Printer IT Solutions and Services“ д.о.о., Београд и „Алти“, Чачак, у вредности од 318.038 хиљада динара (члан 4). Завод је међу наручиоцима који могу примењивати Оквирни споразум (члан 2). Оквирним споразумом је одређено, између осталог, да је добављач дужан да пре закључења појединачног уговора достави по један узорак сваког тонера у оригиналном паковању произвођача, који ће бити задржан до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току

трајања уговора, као да ће тонери достављени као узорци бити плаћени са првом фактуром (члан 13).

На основу закљученог Оквирног споразума између Управе и групе понуђача, Завод је закључио Уговор о јавној набавци оригиналних тонера за Hewlett-Packard уређаје 990 Број: 404-2016/5176-07 од 25.07.2016. године са групом понуђача „Printer IT Solutions and Services“ д.о.о, Београд и „Алти“, Чачак. Уговорена вредност је 624 хиљаде динара без ПДВ-а, а цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора (члан 2).

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке достави потврду о оригиналности тонера (члан 6. став 2. и 3).

Уговор „важи до 31.12.2016. године, односно у складу са потребама“ Завода или док се не потроше средства одређена као уговорена (члан 14).

Јединичне цене тонера за Hewlett - Packard уређаје из Уговора, у складу су са јединичним ценама из Оквирног споразума.

„Printer IT Solutions and Services“ д.о.о, Београд, је доставио меницу као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла).

Предати су узорци и сачињен је Записник о преузимању узорака оригиналних тонера Hewlett - Packard уређаје 990 Број: 404-2016/4933-07 од 15.07.2016. године између Завода и овлашћеног лица „Printer IT Solutions and Services“ д.о.о, Београд. Узорци су плаћени у оквиру испоруке по фактури број 16001644 од 08.08.2016. године у износу од 444 хиљаде динара са ПДВ-ом, са Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара 990 Број: 404-2016/5176-07/1 од 08.08.2016. године (извод број 135 од 27.09.2016. године). Добављач је испоставио и фактуру 16002171 од 10.10.2016. године у износу од 305 хиљаде динара са ПДВ-ом. Сачињен је Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара 990 Број: 404-2016/5176-07/2 од 10.10.2016. године.

„Comtrade Distribution“ д.о.о, Београд, је доставио две потврде од 09.08.2016. и 06.10.2016. године, којима потврђује да је ауторизовани дистрибутер и овлашћени продавац од стране произвођача опреме и оригиналног потрошног материјала на територији Републике Србије за робну марку HP и потврђује да је „Алти“ овлашћени дилер „Comtrade Distribution“ д.о.о, Београд, за поменути програм на територији Републике.

## Резервни делови - конто 426912

Расход је извршен у износу 704 хиљаде динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела два отворена поступка централизоване јавне набавке: ЦЈН 6/2015 за набавку услуга одржавања рачунарске опреме рачунара, штампача и комуникационе опреме са уградњом резервних делова (обликован у 26 партија) и ЦЈН 7/2016 за набавку услуга одржавања и поправке рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме (обликован у 29 партија).

На основу закључених оквирних споразума између Управе и понуђача (за сваку партију посебно; на период од две године), Завод је са истим понуђачима закључио уговоре, према табели:

Табела број 36  
Приказ закључених уговора између Завода и  
добављача и извршених плаћања

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Добављач	Јавна набавка	Оквирни споразум између УЗПРО и добављача	Уговор између Завода и добављача	Уговорено	Плаћено по уговору		Мање плаћено
					без ПДВ-а	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6-7
1.	"Голум" доо, Београд	ЦЈН 6/2015 - Партија 4 - одржав. рач. опреме тип FS	404-02-1596/2015-01 од 08.07.2015.	990 Број: 404-2016/4020-07 од 06.06.2016.	183	183	220	-

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

		ЦЈН 6/2015 - Партија 7 - одржавање штампача тип HP	404-02-1601/2015-01 од 08.07.2015.	990 Број: 404-2016/5727-07 од 19.08.2016.	300	300	360	-
		ЦЈН 7/2016 - Партија 6 - одржавање штампача тип HP	404-02-1527/16-01 од 08.07.2016.	990 Број: 404-2016/5728-07 од 19.08.2016.	50	43	51	7
				<b>Укупно за редни број 1:</b>	<b>533</b>	<b>526</b>	<b>631</b>	<b>7</b>
2.	"Informatika" ad, Београд	ЦЈН 6/2015 - Партија 6 - одржав. рач. опреме тип разво	404-02-1600/2015-01 од 08.07.2015.	990 Број: 404-2016/5676-07 од 16.08.2016. г	167	165	198	2
				<b>Укупно за редни број 2:</b>	<b>167</b>	<b>165</b>	<b>198</b>	<b>2</b>
				<b>Све укупно:</b>	<b>700</b>	<b>691</b>	<b>829</b>	<b>9</b>

Напомена: Добављачи су предали менице као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла)

Табела број 37  
Приказ рачуна добављача по којима је извршено плаћање

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Добављач	Рачун	Решење о распореду средстава буџета РС	Извод	Износ		Укупно
					Конто 425222 - Рачунарска опрема	Конто 426912 - Резервни делови	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	"Голум" доо, Београд	SUG-391/123,31 од 30.06.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 4)	401-2016/5253-07 од 26.07.2016.	112/03.08.2016.	18	202	220
		SUG-718/123,24 од 06.12.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 7)	401-2016/8929-07 од 08.12.2016.	186/15.12.2016.	19	65	84
		SUG-719/123,24 од 06.12.2016 (ЦЈН 7/2016 - Партија 6)	401-2016/8928-07 од 08.12.2016.	186/15.12.2016.	6	45	51
		SUG-787/123,43 од 14.12.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 7)	401-2016/9221-07 од 19.12.2016.	193/26.12.2016.	57	138	195
		SER-188/123,43 од 09.03.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 7)	401-2016/2430-07 од 19.04.2016.	52/15.04.2016.	-	50	50
			401-2016/2786-07 од 19.04.2016.	60/04.05.2016.	-	31	31
			<b>Укупно за р. бр. 1:</b>		<b>100</b>	<b>531</b>	<b>631</b>
2.	"Informatika" ad, Београд*	10-10115 од 20.10.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 6)	401-2016/8506-07 од 25.11.2016.	178/02.12.2016.	14	108	122
		10-12110 од 09.12.2016 (ЦЈН 6/2015 - Партија 6)	401-2016/9043-07 од 13.12.2016.	189/20.12.2016.	11	65	76
			<b>Укупно за р. бр. 2:</b>		<b>25</b>	<b>173</b>	<b>198</b>
			<b>Све укупно:</b>		<b>125</b>	<b>704</b>	<b>829</b>

Уговори важе до 31.12.2016. године, односно у складу са потребама Наручиоца или док се не потроше средства одређена као уговорена вредност у сваком од уговора.

#### 6.1.2.14. Остале дотације и трансфери – конто 465000

Исказан је расход у износу од 930 хиљада динара.

##### 6.1.2.14.1. Остале текуће дотације и трансфери – конто 465100

Исказан је расход у износу од 930 хиљада динара (Остале донације и трансфери – конто 465111) – извор 06 и 15.

#### Остале донације и трансфери – конто 465111

Расход је извршен у износу од 930 хиљада динара (318 хиљада динара из извора 06 и 612 хиљада динара из извора 15).

#### Пројекат „IPORTA“

Достављен је на увид Grant agreement for an action with multiple beneficiaries agreement number – EACI/CIP/11/B/N04S00 од 20.11.2011. године закључен између The Executive Agency for Competitiveness and Innovation – EACI (Европска агенција за конкурентност и иновације) и 14 патентних организација из других земаља (међу којима и Завод), као и Annex III Mandate од 29.11.2011. године.

Према објашњењу Завода 990 Број: 021-5300/2017-01 од 29.09.2017. године:

- На основу Уговора је финансиран Пројекат „EU Accessible Intellectual Property (IPORTA)“ који је трајао у периоду од 16.12.2011. до 15.12.2014. године, чији је циљ био да национални заводи за интелектуалну својину помогну малим и средњим предузећима

да интелектуалну својину интегришу у пословне стратегије и боље их искористе. Укупан буџет пројекта износио је 42.800 EUR, а дозначено је око 10.000 EUR, унапред у јануару 2012. године и „нешто преко“ 10.000 EUR у децембру 2013. године.

- Добијена средства су правдана извештајима о утрошку средстава на полугодишњем нивоу и на крају пројекта у финалном финансијском извештају. Пошто је завршетак пројекта предвиђен до 31.12.2014. године, било је потребно обезбедити још 22.800 EUR и потрошити до краја 2014. године, а у супротном би се добијена средства морала вратити. Уговором је предвиђено да ће се по усвајању коначног извештаја о утрошеним средствима, у року од 90 дана (оквирно II квартал 2015. године) Заводу дозначити 22.800 EUR, односно онолико колико је потрошено након уплате друге трансхе, али не више од предвиђеног буџета. Та би се средства одмах по добијању преусмерила на рачун буџета Републике Србије, јер би у том тренутку Пројекат већ био окончан. Због тога су приликом израде предлога буџета за 2014. годину тражена буџетска средства (изнад утврђеног лимита за припрему буџета), тј. попуњен је Захтев за додатно финансирање Пројекта у износу од 2.708 хиљада динара, што је доношењем Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину одобрено, од чега је утрошено 478 хиљада динара.

- Након завршетка пројекта и усвајања финансијског извештаја од стране Агенције за мала и средња предузећа – ЕАСМЕ (ранија ЕАСИ) 30.12.2015. године, дозначен је последњи део 570 хиљада динара (4.713,66 EUR), а 11.02.2016. године износ од 318 хиљада динара (2.599,29 EUR) на име признатих трошкова (након поднете жалбе због непризнавања одређених трошкова).

- Како је Пројекат завршен и престао основ за коришћење средстава која су се затекла на евиденционим рачунима 64040-0601 и 64040-1501 (отворени за Пројекат код Управе за трезор), преостала средства је требало вратити у буџет Републике Србије.

- На основу усменог разговора са Управом за трезор о начину поступања у овом случају, добијена је информација да је потребно доставити захтев за повећање апропријације прихода у 2016. години, и то: на извору финансирања 06 - Донације од међународних организација (економска класификација 732), у износу од 318 хиљада динара (средства уплаћена у 2016. години) и на извору финансирања 15 – Неутрошена средства из донација из ранијих година, (економска класификација 311), у износу од 612 хиљада динара, који се састоји из: 570 хиљада динара (пренетих из 2015. године) и 41 хиљаде динара (пренетих из 2014. године), од чега 478 хиљада динара представља дуг Завода према буџету на основу одобрених додатних средстава у 2014. години, као и за отварање нове економске класификације 465 – Остале дотације и трансфери, и то: на извору финансирања 06, програмска активност 0001 у износу од 318 хиљада динара и на извору финансирања 15, програмска активност 0001 у износу од 612 хиљада динара.

- Након одобреног повећања апропријације прихода и отварања економске класификације 465 – Остале дотације и трансфери, од стране Министарства финансија, Завод је дао налог да се средства пренесу на рачун 840-1620-21 – Рачун буџета РС.

Завод је сачинио следећи табеларни приказ:

Табела број 38  
Пројекат „IPORTA“ - приказ дозначених и утрошених/враћених  
средстава у буџет (2012 – 2016. година)

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Година	Опис	Извор 06 (ев. рачун 64040-0601)	Извор 15 (ев. рачун 64040-1501)
1.	2012.	Почетно стање		
		Дозначено	1.125	
		Утрошено	652	
		Салдо	473	
2.	2013.	Почетно стање		473
		Дозначено	1.242	
		Утрошено	179	420
		Салдо	1.063	52
3.	2014.	Почетно стање		1.116
		Дозначено		
		Утрошено		1.074

		Салдо		41
		Почетно стање		41
4.	2015.	Дозначено	570	
		Утрошено		
		Салдо	570	41
		Почетно стање*		612
		Дозначено	318	
5.	2016.	Повраћај у буџет Републике Србије	318	612
		Салдо	0	0

Средства су дозначена на девизни рачун код НБС број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956. Са овог рачуна се преносе (по инструкцијама Завода) на рачун 840-29550845-64 (Донације у корист нивоа Републике Србије), са којег се врши пренос на рачун број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије и самим тим постају општи приход буџета (што се истовремено евидентира и као промет на евиденционом рачуну Завода код УТ број 64040-0601, а са којег се неутрошена средства из текуће године преносе, по инструкцији Завода, почетком наредне године на евиденциони рачун 64040-1501).

Дозначена средства су евидентирана на конту 732121 – Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (извор 06), а пренета неутрошена средства на конту 311712 – Пренета неутрошена средства за посебне намене (извор 15).

Пројекат је завршен, а преостала средства су враћена у буџет Републике Србије у износу од 930 хиљада динара и то: 318 хиљада динара (извор 06) је враћено према изводу УТ број 2 од 05.09.2016. године за евиденциони рачун број 64040-0601 и 612 хиљада динара (извор 15) враћено је према изводу број 2 од 05.09.2016. године за евиденциони рачун број 64040-1501 (након чега су оба евиденциона рачуна затворена).

#### Налаз број 14

Завод је неутрошена средства у износу од 930 хиљада динара (дозначена за Пројекат „IPORTA“) вратио у буџет Републике Србије и евидентирао/исказао као текући расход, чиме је више исказао текуће расходе осталих донација, дотација и трансфера (конто 465111) и неправилно утврдио резултат пословања - мање исказао суфицит за наведени износ, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству, чланом 9. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### Ризик

Поступајући на наведени начин, постоји ризик нетачног евидентирања/исказивања пословних промена у пословним књигама/финансијским извештајима, као и неправилног утврђивања резултата пословања.

#### Препорука број 13

Препоручује се одговорним лицима Завода да реално евидентирају/исказују пословне промене у пословним књигама/финансијским извештајима, како би резултат пословања био правилно утврђен.

#### 6.1.2.15. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – конто 485000

Исказан је расход у износу од 442 хиљаде динара.



### 6.1.2.15.1. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – конто 485100

Исказан је расход у износу од 442 хиљаде динара (Остале накнаде штете - конто 485119) – извор 01.

#### Остале накнаде штете - конто 485119

Расход је извршен у износу од 442 хиљада динара (извор 01), на име накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа државних службеника, према табели:

Табела број 39  
Приказ исплаћених износа накнаде штете  
за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Захтев за накнаду штете	Неискоришћени годишњи одмор	Решење о праву на накнаду штете	Извод	Исплаћени износ (брuto)
1.	037-2016/728-01 од 02.02.2016.	6 радних дана за 2015.	990 Број: 401-2016/1237-07 од 25.02.2016.	23/25.02.2016.	14
2.	037-2016/74-01 од 08.01.2016.	20 радних дана за 2015.	991 Број: 401-2016/472-07 од 26.01.2016.	18/12.02.2016.	194
3.	2016/114 од 30.03.2016.	10 радних дана за 2015. и 6 радних дана за 2016.	990 Број: 401-2016/2304-07 од 04.04.2016.	47/08.04.2016.	24
4.	2016/113 од 30.03.2016.	6 радних дана за 2016.	990 Број: 401-2016/2305-07 од 04.04.2016.	47/08.04.2016.	10
5.	2016/237 од 20.05.2016.	14 радних дана за 2015. и 10 радних дана за 2016.	990 Број: 401-2016/2304-07 од 23.05.2016.	73/24.05.2016.	147
6.	2016/236 од 20.05.2016.	11 радних дана за 2015. и 10 радних дана за 2016.	990 Број: 401-2016/3525-07 од 23.05.2016.	73/24.05.2016.	53
				Укупно:	442

### 6.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 1.066 хиљада динара (извор 01).

#### 6.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000

Исказани су издаци у износу од 1.066 хиљада динара.

##### 6.1.3.1.1. Административна опрема – конто 512200

Исказани су издаци у износу од 1.066 хиљада динара (Намештај - конто 512211 у износу 359 хиљаде динара, Рачунарска опрема - конто 512221 у износу 559 хиљаде динара, Штампаачи - конто 512222 у износу 129 хиљада динара и Електронска опрема – конто 512241 у износу 19 хиљада динара) – извор 01.

#### Намештај - конто 512211

Издатак је извршен у износу 359 хиљаде динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке (ЦЈН 1/2016), чији је предмет набавка канцеларијског намештаја (обликован у 4 партије).

Управа је закључила Оквирни споразум о набавци радних столица и фотелја са испоруком у Београду – Партија 3 број 404-02-1130/2016-01 од 13.05.2016. године са

„Ktitor“ d.o.o, Београд, на период од једне године. Према члану 2, тачка 10. Оквирног споразума, Завод је међу наручиоцима који могу примењивати Оквирни споразум.

На основу Оквирног споразума, Завод је са истим добављачем закључио Уговор о јавној набавци радних столица са испоруком у Београду 990 Број: 404-2016/5703-07 од 17.08.2016. године. Уговорена вредност је 299 хиљада динара без ПДВ-а, а цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора (члан 2). Уговор је закључен до 31.12.2016. године, односно у складу са потребама Завода или док се не потроше средства одређена као уговорена вредност (члан 18).

Добављач је предао две менице као средство финансијског обезбеђења (за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року).

Сачињен је Записник о извршеном квантитативном и квалитативном пријему робе за испоруку и монтажу канцеларијског намештаја број 404-2016/6027-07 од 31.08.2016. године. „Ktitor“ d.o.o, Београд, је испоставио рачун број 550-2210-S00965 у износу од 359 хиљада динара са ПДВ-ом за 82 комада дактило столица (плаћен по изводу број 128 од 15.09.2016. године).

Иста је јединична цена из Оквирног споразума, Уговора и рачуна.

Набавка је предвиђена у Плану јавних набавки Заводфа за 2016. годину од 28.01.2016. године (процењена вредност је 300 хиљада динара).

### Рачунарска опрема - конто 512221

Издатак је извршен у износу 559 хиљаде динара (извор 01).

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке (ЦЈН 10/2015), чији је предмет набавка рачунарске опреме и штампача (обликован у 12 партија).

Управа је са изабраним понуђачима закључила Оквирне споразуме (за сваку партију на период од једне године), на основу којих је Завод закључио Уговоре (за поједине партије), према табели:

Табела број 40  
Приказ закључених Оквирних споразума, Уговора и рачуна добављача  
(ЦЈН 10/2015)

у хиљадама динара

Р. бр.	Назив добављача	Оквирни споразум	Уговор	Предмет	Уговорена вредност (без ПДВ-а)	Рачун/рачуно-отпремница	Плаћено (са ПДВ-ом)	Извод	Записник о пријему добара	Конто
1.	"Aigo bussiness system" d.o.o, Београд	Партија 2 - Уређаји за штампање (број: 404-02-628/2016-01 од 14.03.2016)	990 Број: 404-2016/2045-07 од 25.03.2016.	6 ком. штампача	108	AIBGIF 16/3453 од 19.04.2016.	129	61/05.05.2016.	990 Број: 404-2016/2045-07/2 од 18.04.2016.	512222
2.		Партија 3 - Уређаји за скенирање (број: 404-02-3016/2015-01 од 11.12.2015)	990 Број: 404-2016/1999-07 од 24.03.2016.	2 ком. скенера	15	AIBGIF 16/3452 од 19.04.2016.	19	61/05.05.2016.	990 Број: 404-2016/1999-07/2 од 18.04.2016.	512241
3.	„Comtrade system integration“ d.o.o, Београд, „Laptop centar“ d.o.o, Београд и „System one“ d.o.o, Београд	Партија 5 - Преносни лаптоп уређаји (број: 404-02-3011/2015-01 од 11.12.2015. и измена број: 404-02-3011/2015-01 од 22.02.2016)	990 Број: 404-2016/2000-07 од 24.03.2016.	3 ком. лаптопа	317	16102063 од 01.07.2016.	380	97/01.07.2016.	990 Број: 404-2016/2000-07/3 од 01.06.2016.	512221
4.	„Informatika“ a.d, Београд	Партија 7 - Преносни УСБ уређаји (број 404-02-3013/2015-01 од 11.12.2015)	990 Број: 404-2016/2001-07 од 24.03.2016.	36 ком.	69	10-4152 од 25.04.2016.	84	72/23.05.2016.	990 Број: 404-2016/2001-07/2 од 25.04.2016.	512221
5.		Партија 10 - Монитори (број: 404-02-3015/2015-01 од 11.12.2015)	990 Број: 404-2016/2002-07 од 24.03.2016.	5 ком.	80	10-4153 од 25.04.2016.	95	61/05.05.2016.	990 Број: 404-2016/2002-07/2 од 25.04.2016.	512221
				Укупно:	589		707			

Напомена о средствима финансијског обезбеђења: "Aigo bussiness system" d.o.o, Београд и „Informatika“ a.d, Београд, су предали по две менице за добро извршење посла, а „Comtrade system integration“ d.o.o, Београд, једну меницу за добро извршење посла.

Према члану 2. Оквирних споразума, Завод се налази на списку наручиоца који могу примењивати оквирни споразум.

Уговори важе до 31.12.2016. године, односно у складу са потребама Завода или док се не потроше средства одређена као уговорена вредност.

Набавка је предвиђена у Плану јавних набавки Завода за 2016. годину (процењена вредност је 590 хиљада динара без ПДВ-а).

### **Штампачи - конто 512222**

Издатак је извршен у износу 129 хиљада динара (извор 01) – описано код Рачунарска опрема – конто 512221 (ЦЈН 10/2015 – Партија 2 – „Aigo business system“ d.o.o, Београд).

### **Електронска опрема – конто 512241**

Издатак је извршен у износу 19 хиљада динара (извор 01) – описано код Рачунарска опрема – конто 512221 (ЦЈН 10/2015 – Партија 3 – „Aigo business system“ d.o.o, Београд).

## **6.2. Биланс стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1**

Исказана је укупна актива у нето вредности од 17.347 хиљада динара: Нефинансијска имовина - класа 000000 у износу од 11.756 хиљада динара и Финансијска имовина - класа 100000 у износу од 5.591 хиљаде динара.

Исказана је укупна пасива у нето вредности од 17.347 хиљада динара: Обавезе - класа 200000 у износу од 760 хиљада динара и Капитал и утврђивање резултата пословања - класа 300000 у износу од 16.587 хиљада динара.

Почетно стање исказано у Билансу стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1 (колона 4) није исказано према подацима из помоћне књиге за 2016. годину (на појединим контима).

У Билансу стања на дан 31.12.2015. године – Образац 1, није исказана вредност ванбилансне активе/пасиве (конто 351000/352000), због чега се не може извршити поређење са исказаним почетним стањем ванбилансне активе/пасиве у Билансу стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1.

Према објашњењу овлашћеног лица Завода: почетно стање у помоћној књизи за 2016. годину аутоматски је преузето из помоћне књиге за 2015. годину; у Обрасцу 1 за 2016. годину, као почетно стање је унета нето вредност из Обрасца 1 за 2015. годину; није усаглашено почетно стање у Билансу стања - Образац 1 за 2016. годину са почетним стањем из помоћне књиге за 2016. годину, услед тога што су прво сачињена три Биланса стања - Образац 1 за 2015. годину (за сваку програмску активност посебно), али по налогу Управе за трезор морао је бити сачињен један, збирни Биланс стања - Образац 1; у „пресабирању“ је дошло до грешака (настала је разлика између помоћне књиге за 2015. годину и збирног Биланса стања - Образац 1 за 2015. годину); разлог је недостатак програма, јер није омогућавао увид у сваки конто појединачно за сваку програмску активност, већ се видео само збирни износ за све три активности; у 2016. години се прешло на две програмске активности (уместо три), чему је прилагођен програм и дорађен софтвер, тако да је могуће пратити конта и збирно и појединачно по програмским активностима; стање из Биланса стања - Образац 1 за 2016. годину одговара стању из помоћне књиге за 2016. годину; током 2016. године извршене су и потребне исправке на

одређеним контима, тако да почетно стање у помоћној књизи за 2017. годину одговара стању помоћне књиге за 2016. годину и Билансу стања - Образац 1 за 2016. годину.

### 6.2.1. Попис имовине и обавеза

#### 1) Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара

В. д. директора је донео Решење о попису и образовању Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара 990 Број: 410-2016/8688-07 од 01.12.2016. године и Упутство за рад Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара 990 Број: 410-2016/8689-07 од 01.12.2016. године. Комисија је сачинила План рада 990 Број: 410-2016/8690-07 од 01.12.2016. године. У сва три поменута документа одређен је, између осталог, крајњи рок за подношење извештаја 20.01.2017. године.

Комисија је сачинила Извештај 990 Број 410-508/2017-07 од 20.01.2017. године. У прилогу је Табела број 1 – Пописна листа основних средстава у припреми и Табела број 2 – Пописна листа основних средстава ван употребе (обе Табеле не садрже вредност). Комисија је у Извештају предложила да се у 2017. години средстава ван употребе ликвидирају, односно отуђе.

Извештај је усвојен Одлуком в. д. директора 990 Броја: 410-1257/2017-07 од 27.02.2017. године.

Управа за заједничке послове републичких органа пописује пословну зграду коју Завод користи у улици Кнегиње Љубице број 5, у Београду, води у помоћној књизи основних средстава и исказује у Билансу стања, а остала основна средства Завод пописује и исказује у Билансу стања, а Управа води у помоћној књизи основних средстава (према изјашњењу Управе број 404-03-1483/2017-03 од 29.06.2017. године и електронској пошти Завода од 10.08.2017. године).

Завод користи пословну зграду у Београду, улица Кнегиње Љубице број 5, што је нови назив за део некадашње улице Змај Јовина (решење о промени назива улица на територији градских општина Стари град, Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац, Вождовац, Земун, Чукарица и Раковица<sup>49</sup>).

Савезна влада - Комисија за административна питања доделила је на коришћење пословну зграду (тадашњем) Савезном заводу за интелектуалну својину (Извештај Комисије 9 број 032-21/2001 од 15.01.2002. године).

Управа за заједничке послове републичких органа сноси трошкове за електричну енергију, воду, грејање и чишћење зграде (објашњење Завода 990 Број: 021-3385/2017-01 од 20.06.2017. године).

Управа је доставила картице из помоћне књиге основних средстава за зграду (3.332 m<sup>2</sup>) садашње вредности 84.594 хиљада динара (инвентарски број 605572), са приказом укњиженог увећања вредности у износу од 10.010 хиљада динара 2009. године, као и за земљиште на истој адреси (1.350,00 m<sup>2</sup>). Није обрачуната амортизација за зграду по прописаној стопи Правилником о номенклатури нематеријалних улагања основних средстава са стопама амортизације<sup>50</sup> (инв. бр. 605572 - зграда: примењена је стопа од 1,8%, а прописана 1,3% у тачки 18. одељка I Грађевински објекти).

Завод је доставио на увид Преписе листа непокретности Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности, Београд и то:

- број 1305 (дел. бр. 8035/07 од 29.10.2007. године) на којем се као градско грађевинско земљиште воде два земљишта под зградом и другим објектом (5 m<sup>2</sup> и 13 m<sup>2</sup>) и земљиште уз зграду и други објекат (5 а 19 m<sup>2</sup>), а на помоћној згради је корисник Србија и Црна Гора и

<sup>49</sup> „Службени лист града Београда“, број 2/04, 4/04 и 5/04

<sup>50</sup> „Службени лист СРЈ“ број 17/97 и 24/00

- број 1956 (дел. бр. 8210 од 05.11.2007. године) на којем се као градско грађевинско земљиште води земљиште под зградом и другим објектом (7 m<sup>2</sup> и 90 m<sup>2</sup>) чији су носиоци права Београдски универзитет - Хемијски институт Природно математичког факултета, Београд (право коришћења) и Србија и Црна Гора (корисник) са обимом удела „3.С“, а на стамбеној згради је корисник Србија и Црна Гора.

Према усменој информацији запослене у Заводу, Управа исказује у Билансу стања и поменуто земљиште.

Завод је уз Приговор на Нацрт извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Завода за интелектуалну својину за 2016. годину од 15.11.2017. године доставио допис упућен Управи за заједничке послове републичких органа 990 број: 021-6122/2017-01 од 08.11.2016. године, којим је затражио да Управа изврши усклађивање података из документације и пословних књига (стање на картицама непокретности) са подацима Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности, а који се тичу зграде Завода, помоћне зграде и земљишта под зградом и другим објектом.

## 2) Комисија за попис обавеза и потраживања

В. д. директора је донео Решење о попису и образовању Комисије за попис обавеза и потраживања 990 Број: 410-2016/8691-07 од 01.12.2016. године (крајњи рок за подношење извештаја је 05.02.2017. године). Задатак Комисије је да, између осталог:

- изврши попис обавеза и потраживања, спорних, ненаплативих и застарелих потраживања и утврди да ли постоји правни основ за потраживање, односно обавезу, да ли је правилно утврђена висина потраживања, односно обавеза и да ли је покренут поступак за наплату потраживања,

- изврши попис новчаних средстава на рачуну (код Управе за трезор и код банке) и
- да потраживања, односно обавезе за које не постоји уредна документација одвојено исказе у пописним листама.

Комисија је сачинила План рада 990 Број: 410-2016/8692-07 од 01.12.2016. године и Извештај број 64//2017 од 14.02.2017. године.

В. д. директора је донео решење 401-1909/2017-07 од 30.03.2017. године, којим се прихвата Извештај о попису: I Опреме и ситног инвентара, II Обавеза и потраживања, III Новчаних средстава на евидентним рачунима, IV Капитала, V Утврђивања резултата пословања и VI Остале ванбилансне активне и пасиве.

\*\*\*\*\*

Нисмо присуствовали попису и нисмо били у могућности да се другим ревизорским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

## Налаз број 15

**Завод није ускладио податке из документације и пословних књига са подацима Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности, што није у складу са чланом 6. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини.**

**Ризик**

Услед не/поступања на наведени начин, постоји ризик неуједначености података са правним и фактичким стањем.

**Препорука број 14**

Препоручује се одговорним лицима Завода да ускладе податке из документације и пословних књига са подацима Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности.

**6.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000**

Исказана је у нето вредности од 11.756 хиљада динара.

**6.2.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000**

Исказане су у нето вредности од 9.177 хиљада динара: Опрема – конто 011200 у нето вредности од 9.162 хиљаде динара и Остале некретнине и опрема – конто 011300 у нето вредности од 15 хиљада динара.

**6.2.2.1.1. Опрема – конто 011200**

Исказана је опрема у нето вредности од 9.162 хиљаде динара и то: Канцеларијска опрема – конто 011221 у вредности од 1.971 хиљаде динара, Рачунарска опрема – конто 011222 у вредности од 5.217 хиљада динара, Комуникациона опрема – конто 011223 у вредности од 1.771 хиљаде динара и Електронска и фотографска опрема – конто 011224 у вредности од 203 хиљаде динара.

Опрема је пописана.

Управа за заједничке послове републичких органа води помоћну књигу основних средстава, која користи Завод. Управа је доставила Заводу обрачун амортизације број 404-03-559/2017-03 од 28.02.2017. године.

Извршен је увид у картице за поједину опрему. Није обрачуната амортизација за поједину опрему по прописаној стопи Правилником о номенклатури нематеријалних улагања основних средстава са стопама амортизације<sup>51</sup> (инв. бр. 754674 телевизор: примењена је стопа од 10%, а прописана 20%). Завод је евидентирао амортизацију опреме на терет капитала.

Завод је доставио Образац СВИ 2 Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије електронским путем преко веб апликације Дирекције (према објашњењу овлашћеног лица Завода од 28.09.2017. године).

**6.2.2.1.2. Остале некретнине и опрема – конто 011300**

Исказана је у нето вредности од 15 хиљада динара (Остале некретнине и опрема – конто 011311).

**6.2.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000**

Исказана је у нето вредности од 1.633 хиљаде динара.

<sup>51</sup> „Службени лист СРЈ“, број 17/97 и 24/00

### 6.2.2.2.1. Административна опрема у припреми – конто 015100

Исказана је у нето вредности од 1.633 хиљаде динара (Административна опрема у припреми – конто 015122).

#### Административна опрема у припреми – конто 015122

Исказана је и пописана административна опрема у припреми нето вредности 1.633 хиљаде динара, према табели:

Табела број 41  
Административна опрема у припреми (конто 015122)

у хиљадама динара

Р. бр.	Почетно стање	Увећање у 2016.			Смањење у 2016.			Пре пописа	По попису	Отпис/ Расход	Испр. вредн.	Нето вредност
		Укупно увећање	Основ увећања	Појединачни износи	Укупно смањење	Основ смањења	Појединачни износи					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	3.033	1.066	купувина	/	2.466	стављање у употребу	469*	1.633	није исказана вредност	0	0	1.633
				/			932*					
				129			129					
				19			18					
				95			96					
				83			83					
				380			380					
				360			359					
Σ	3.033	1.066		1.066	2.466		2.466	1.633		0	0	1.633

\*Стављено у употребу „затварањем“ почетног стања

Завод је, у току ревизије, сачинио приказ почетног стања у износу од 3.033 хиљаде динара, према табели:

Табела број 42  
Приказ почетног стања административне опреме у припреми  
(01.01.2016. године)

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач	Рачун	Предмет	Износ	Напомена	
1.	"Royal Commerce" d.o.o, Београд	404/2015 од 04.12.2015.	рачунарска опрема	931	Сачињен је Записник о пуштању у рад опреме број 2016/570 од 12.12.2016 (у 2016. прекњижено на конто 011200 - Опрема)	УЗЗПРО достављено решење о укњижењу опреме 990 Број: 404-2016/9170-07/2 од 26.12.2016.
2.	"Informatika" ad, Београд	10-12094 од 14.12.2015.	штампачи	469	Сачињен је Записник о пуштању у рад опреме број 2016/576 од 12.12.2016 (у 2016. прекњижено на конто 011200 - Опрема)	УЗЗПРО достављено решење о укњижењу опреме 990 Број: 404-2016/9167-07 од 16.12.2016.
3.	"Oblak Tehnologije" d.o.o, Београд	13-300-000101 од 10.07.2013.	рачунарска опрема	1.128	Није било прокњижено на опреми у припреми, већ одмах на конту 011200 - Опрема на основу решења о укњижењу бр. 4/1231 од 02.12.2013. године (на припреми је прокњижено у 2016 - објашњење овл. лица у Заводу од 25.08.2017)	
4.	"ComTrade IT Solutions and Services", Београд	11101909 од 23.06.2011 (део)	рачунарска опрема	78	Рачун је у износу од 717 хиљада динара од чега није пуштено у рад осам меморијских картица у износу од 78 х.д.	
5.	"ИМП Рачуноводство" д.о.о, Београд	није достављен на увид	комуникациона опрема	313	На основу решења број 4/347-1 од 29.12.2006. и исправке број 4/110 од 21.03.2007. укњижен је на опреми део рачуна у износу од 1.071 х.д.	
6.	"Fimas" d.o.o, Београд	крпг-46 од 18.10.2012. и кр-243 од 18.10.2012.	разна опрема за кухињу	114	Није пуштена у рад. Укупан износ оба рачуна овог добављача 1.242 х.д. је умањен због евидентирања рачуна под редним бројем 3. "Oblak Tehnologije" у износу 1.128 х.д. (накладно евидентирање на опреми за припрему), док је преостали износ од 114 х.д. прокњижен на опреми у припреми (објашњење овл. лица у Заводу од 25.08.2017).	
			Укупно:	3.033		

Пописна листа основних средстава у припреми на дан 31.12.2016. године Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара не садржи количине пописане опреме у припреми, а Извештај Комисије о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара 990 Број: 410-5058/2017-07 од 20.01.2017. године не садржи вредност предмета пописа. Комисија није утврдила из којих разлога опрема није стављена у употребу дуже време, уз предлагање начина даљег поступања.

### Налаз број 16

Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара није навела пописане количине опреме на Пописној листи основних средстава у припреми на дан 31.12.2016. године, ни вредност пописане опреме у припреми у Извештају Комисије о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара 990 Број: 410-5058/2017-07 од 20.01.2017. године, нити је утврдила разлог зашто опрема није стављена у употребу дуже време и дала предлог како да се поступи са том опремом, што није у складу са чланом 10. и 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### Ризик

Ненавођењем количина у пописним листама опреме у припреми и вредности пописане опреме у извештају о попису, као и неутврђивањем разлога зашто опрема није стављена у употребу дуже време и недавање предлога како да се поступи са том опремом постоји ризик нетачног вршења пописа и немогућности усклађивања стварног и књиговодственог стања имовине.

### Препорука број 15

Препоручује се одговорним лицима Завода да комисија за попис попише административну опрему у припреми, наведе количине у пописним листама и вредност пописане опреме у извештају о попису, као и да утврди разлог зашто опрема није стављена у употребу дуже време (поготово опрема евидентирана као почетно стање) и предложи даље поступање, као и да изврше, сходно томе, одговарајуће евидентирање у пословним књигама.

#### 6.2.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000

Исказана је у вредности од 946 хиљада динара.

##### 6.2.2.3.1. Нематеријална имовина – конто 016100

Исказана је у вредности од 946 хиљада динара, према табели:

Табела број 43  
Нефинансијска имовина – конто 016100

у хиљадама динара

Р. бр.	Конто	Назив конта	Почетно стање	Пре пописа	По попису	Исправка вредности (011200)	Нето вредност
0	1	2	3	4	5	6	7=4-6
1.	016121	Књижевна и уметничка дела	924	924	нису пописана	0	924
2.	016131	Патенти	1.378	1.378	нису пописани	1.356	22
Σ	016100	Нематеријална имовина	2.302	2.302		1.356	946

У Решењу број 401-1909/2017-07 од 30.03.2017. године, којим се прихвата Извештај о попису, наведено је да је пописана нематеријална имовина у вредности од 946 хиљада динара.

Пописне листе нису сачињене.

Према објашњењу Завода (електронска пошта од 10.08.2017. године): Завод није вршио попис књига које се налазе у приручној библиотеци у Заводу имајући у виду да су поменуте књиге купљене из текућих расхода на основу чега не спадају у основна средства.



Чланом 18. став 2. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава, са стварним стањем које се уређује пописом, врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године, али се изузетно може интерним општим актом предвидети и дужи период за обављање пописа књига, филмова, фотоса, архивске грађе и друго, али не дужи од пет година.

Правилник о финансијској служби Завода број 25/36-2007 од 24.12.2007. године не садржи одредбе о вршењу пописа књига, филмова, фотоса, архивске грађе и друго.

### Налаз број 17

Завод није извршио попис нематеријалне имовине у вредности од 946 хиљада динара (Књижевна и уметничка дела – конто 016121 у вредности од 924 хиљаде динара и Патенти – конто 016131 у нето вредности од 22 хиљаде динара) са стањем на дан 31.12.2016. године, што није у складу са чланом 18. став 2. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### Ризик

Услед невршења пописа постоји ризик да јавна својина није заштићена.

### Препорука број 16

Препоручује се одговорним лицима Завода да напишу нематеријалну имовину (књижевна/уметничка дела и патенте) са стањем на дан 31.12. у складу са прописима.

## 6.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Исказана је у вредности од 5.591 хиљаде динара.

### 6.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Исказана су средства у износу од 4.831 хиљаде динара.

Завод је у 2016. години имао код Управе за трезор: подрачун број 840-3547721-96 број 840-39845-97, број 840-306868845-62, број 840-30880845-62 и евиденционе рачуне: број 64040-0101, број 64040-0401, број 64040-0601, број 64040-1501, број 64040-0602, број 64040-1502, број 64040-0603 и број 64040-1503, а код Народне банке Србије девизне рачуне: број 01-504100-100007739, број 01-500101-100007739, број 01-505040-100007739, број 01-500100-100007739 и пролазни рачун број 01-500150-100007739, према табели:

Табела број 44

Приказ динарских подрачуна/евиденционих рачуна Завода  
код Управе за трезор и девизних рачуна код Народне банке Србије преко  
којих се обављао платни промет у 2016. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Опис	Конто	Почетно стање 01.01.2016.	Прилив у 2016.	Одлив у 2016.	Стање 31.12.2016.	Подрачуни/евид. рачун /девиз. рачун
0	1	2	3	4	5	6=3+4-5	7
1.	Буџетска средства	121112 и 791111 (извор 01)	0	113.973	113.973	0	Евид. рачун код УТ 64040-0101
2.	Део таксе за патенте који припада Републици Србији у износу од 76,5	121713/04 и 742321	0	1.314 (10.710,00 EUR)	1.314 (10.710,00 EUR)	0	Евид. рачун код УТ 64040-0401

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

	EUR.						
3.	Донација (EUR) за Пројекат IPORTA од Европске агенције за конкурентност и иновације (EACI)	121713/06 и 732121 (извор 06)	0	318 (2.599,29 EUR)	318 враћено у буџет РС (2.599,29 EUR)	0	IPORTA - евид. рачун код УТ 64040-0601
		121713/08 и 311712 (пренета неутр. средства донација из ранијих година - извор 15)	612	0	612 (враћено у буџет)	0	IPORTA - евид. рачун код УТ 64040-1501
	<b>Укупно за р. бр. 3:</b>		<b>612</b>	<b>318</b>	<b>930</b>	<b>0</b>	
4.	- Две донације (EUR) од ЕРО-а - Донација (EUR) од ЕUIPO (раније ОНМ)	121713/05 и 732121 (извор 06)	0	8.216 (66.918,52 EUR)	5.424	2.792	евид. рачун код УТ 64040-0602
		121713/07 и 311712 (пренета неутр. средства донација из ранијих година - извор 15)	2.387	0	1.568	819	евид. рачун код УТ 64040-1502
		<b>Међузбир за р. бр. 4:</b>	<b>2.387</b>	<b>8.216</b>	<b>6.992</b>	<b>3.611</b>	
		351151/08 (ванбил. евид. – за држ. службеника упућеног на рад у ОХИМ)	315 (2.610,37 EUR)	551 (4.474,92 EUR)	0	866 (7.085,29 EUR)	Рачун донације 1 – Наменски депозити у инострану валути код НБС број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956 (EUR)
5.	Донација (EUR) Института за науку и технологију из Луксембурга (Luxembourg Institute of Science and Technology - LIST)	121713/09 и 732121 (извор 06)	0	1.564 (12.713,50 EUR)	344	1.220	VIP4SME - евид. рачун код УТ 64040-0603
		121713/10 и 311712 (пренета неутр. средства донација из ранијих година - извор 15)	0	0	0	0	VIP4SME - евид. рачун код УТ 64040-1503
	<b>Укупно за р. бр. 5:</b>		<b>0</b>	<b>1.564 (12.713,50 EUR)</b>	<b>344</b>	<b>1.220</b>	
6.	Такса (RSD) за одржавање европског патента у важности (веза са р.бр.8)	351151/05 (ванбил. евид. - депозит)	0	10.380	10.252	128	Такса за одржавање европског патента - подрачун код УТ 840-3547721-96
7.	Трошкови поступка и трошкови за пружање информационих услуга Завода.	Промет на рачуну није предмет књиговод. евиденције Завода					подрачун код УТ 840-39845-97
8.	Такса (RSD) за одржавање европског патента у важности (веза са р.бр.6)	Промет на рачуну није предмет књиговод. евиденције Завода					Такса за одржавање европског патента – подрачун код УТ 840-30686845-62
9.	Таксе (RSD) за списе и радње у вези са правима интелектуалне својине.	Промет на рачуну није предмет књиговод. евиденције Завода					Завод за ИС - Републичке административне таксе - подрачун код УТ 840-30880845-62
10.	Такса за регистровање индустријских узорака, модела и жигова (CHF).	351151 (ванбил. евиденција - депозит)	0	155.424 (1.377.393,42 CHF)	155.424 (1.377.393,42 CHF)	0	Редовни девизни рачун 2 – Трансакциони депозити у инострану валути код НБС број 01-500101-100007739 RS359085001010000773928 (CHF)
11.	Такса за Европску патентну организацију - ЕРО (у EUR) и Светску организацију за интелектуалну својину - WIPO (у CHF).	351151/02 (ванб. евиденција за CHF)	(1.875,00 EUR - уплата 29.12.2015. физ. лица - није пренето WIPO-у) (127,88 EUR - пренета средства из претх. година)	(28.125,00 EUR)	(28.125,00 EUR) - пренето WIPO-у	(1.875,00 EUR - уплата 27.12.2016. физ. лица - није пренето WIPO-у) 127,88 EUR (пренета средства из претх. година)	Депозит по основу патената – Остали депозити у инострану валути код НБС број 01-505040-100007739 RS35908505040000773909 (EUR и CHF)
		<b>Међузбир (RSD):</b>	<b>270</b>	<b>3.235</b>	<b>3.232</b>	<b>273</b>	
		<b>Међузбир (EUR):</b>	<b>2.002,88</b>	<b>28.125,00</b>	<b>28.125,00</b>	<b>2.002,88</b>	
		351151/01 (ванб. евид. за EUR)	(133,00 CHF - уплата 29.12.2015. физ. лица - није пренето WIPO-у) (830,07 CHF - пренета средства из претх. година)	(8.669,00 CHF)	(8.802,00 CHF) - пренето WIPO-у	(830,07 CHF - пренета средства из претх. година)	
		<b>Међузбир (RSD):</b>	<b>115</b>	<b>967</b>	<b>981</b>	<b>101</b>	
<b>Међузбир (CHF):</b>	<b>963,07</b>	<b>8.669,00</b>	<b>8.802,00</b>	<b>830,07</b>			
	<b>Укупно за р. бр. 11 (RSD):</b>		<b>385</b>	<b>4.202</b>	<b>4.213</b>	<b>374</b>	
12.	Пролазни евид. рачун на којем НБС евидентира откуп и исплату девиза за службена	121411/57					Девизни рачун за службена путовања – Трансакциони депозити у инострану валути код НБС број 01-500150-100007739 RS35908500160000773911

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

	путовања у иностранство (EUR, CHF и USD).						(EUR, CHF и USD)
13.	Веза са редним бројем 2			10.710 EUR	10.710 EUR		Редовни девизни рачун 1 – Трансакциони депозити у инострану валути код НБС број 01-500100-100007739 RS35908500100000773962 (EUR)
14.	Веза са редним бројем 3, 4 и 5	(2.610,37 EUR)	82.231,31 EUR (4.474,92 EUR)	82.231,31 EUR (0 EUR)		(7.085,29 EUR)	Рачун донације 1 – Наменски депозити у инострану валути код НБС број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956 (EUR)

Напомена: ЕРО - Европска патентна организација (European Patent Organisation, München, Germany)

### **Буџетска средства (редни број 1)**

Буџетска средства на основу Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину (извор 01). Исплата са рачуна се врши са рачуна број 840-1620-21 – Извршење буџета републике Србије, на основу решења о распореду средстава Завода (што се истовремено евидентира на евиденционом рачуну Завода код Управе за трезор број 64040-0101 и на конту 791111 – Приходи из буџета).

### **Такса за патенте (редни број 2)**

Републици Србији припада део таксе за патенте у износу од 76,5 EUR (од укупне таксе 102,00 EUR за сваки захтев за проширење) када је Савезна Република Југославија, односно Република Србија наведена у европској пријави патента као „земља проширења“, на основу члана 6. Закона о ратификацији Споразума између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Европске патентне организације о сарадњи у области патената (Споразум о сарадњи и проширењу) са Анексом<sup>52</sup>.

Европска патентна организација (ЕРО) обавештава Завод квартално и уплаћује девизна средства (EUR) на редовни девизни рачун 1 код НБС број 01-500100-100007739 RS35908500100000773962, са којег се средства, према инструкцијама Завода, преносе на рачун 840-1562845-88 (Приходи директних корисника буџетских средстава РС), са којег се врши пренос на рачун број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије и самим тим постају општи приход буџета (што се истовремено евидентира и као промет на евиденционом рачуну Завода код УТ број 64040-0401).

На основу прописа, документације, табеларних приказа и објашњења Завода 990 Број: 021-4260/2017-07 од 01.08.2017. године о врсти и начину уплате такси следи:

- приступање Европској патентној организацији (ЕРО), са седиштем у Минхену, обично се састоји из две фазе: у првој фази, земља се припрема за пуноправно чланство (са ЕРО-ом се потписује Споразум о сарадњи и проширењу), а у другој фази је приступање Конвенцији о европском патенту (земља постаје пуноправни члан ЕРО-а);

- чланом 6. Закона о ратификацији Споразума између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Европске патентне организације о сарадњи у области патената (Споразум о сарадњи и проширењу), са Анексом (у даљем тексту: Споразум о сарадњи и проширењу), регулисана су „Финансијска питања“ на следећи начин: (1) Такса за проширење је 102,00 EUR за сваки захтев за проширење и прикупља је ЕРО. 76,5 EUR од таксе за проширење припада Заводу и трансферише се на посебан банкарски рачун Завода, у складу са немером Савезне Републике Југославије да се та такса користи за унапређење рада Завода и јачање индустријске својине у Савезној Републици Југославији,

<sup>52</sup> „Службени лист СЦГ“ – Међународни уговори, број 14/04

укључујући подршку за патентирање проналазака у иностранству. ЕРО задржава 25,5 EUR од таксе за проширење, да би покрио трошкове проузроковане извршавањем послова који су у вези са системом проширења. (2) Износ таксе за проширење и део те таксе који задржава ЕРО могу бити измењени споразумом између председника ЕРО-а и директора Завода (није било измена, према усменој информацији овлашћеног лица Завода). Чланом 9. истог Закона, прописано је да се таксе за одржавање права из проширеног европског патента плаћају Заводу за године које следе у којој је податак о признању европског патента објављен;

- наведени Закон се примењивао до 01.10.2010. године од када се примењује Закон о потврђивању Конвенције о признавању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000. године<sup>53</sup> (у даљем тексту: Конвенција), јер је Република Србија постала пуноправни члан ЕРО-а. Приступањем Конвенцији Република Србија престаје да буде „земља проширења“ и постаје „земља назначења“ (у погледу правног дејства нема суштинске разлике, осим што подносиоци пријава плаћају јединствену таксу за све „земље назначења“ - члан 79. Конвенције и правило 39. Правилника о спровођењу Конвенције). Завод нема сазнања о уплатама ових такси, јер се целокупан износ уплаћује ЕРО-у;

- у току 2016. године, Завод је примио од ЕРО-а (Немачка – Минхен) припадајући део таксе за проширење у укупном износу од 10.710,00 EUR преко Народне банке Србије (у динарској противвредности 1.314 хиљада динара). Подносиоци европских пријава патената добили су могућност, на основу Споразума о сарадњи и проширењу, да Савезну Републику Југославију (СРЈ), односно Републику Србију назначе као „земљу проширења“ у пријави европског патента. Пријаве се подnose ЕРО-у при чему подносилац „бира“ земље у којима жели да оствари заштиту. Подносилац је дужан да уплати таксу од 102,00 EUR ЕРО-у, како би након признавања патента остварио заштиту у Републици Србији, уписом европског патента у национални Регистар патената. ЕРО преноси Заводу део у износу од 76,5 EUR (ако је Република Србија означена као „земља проширења“);

- четири уплате Заводу, које је ЕРО извршио у 2016. години, односе се на пријаве поднете у време важења Споразума о сарадњи и проширењу, јер је поступак за признање патената још увек у току пред ЕРО-ом. Завод пре објаве пријаве у Билтену ЕРО-а, нема увид у то које су пријаве поднете у периоду важења Споразума, тако да национални завод не може да процени да ли ће и колико такси за проширење бити плаћено у наредном периоду;

- како Завод више не располаже сопственим приходима, извршено је истовремено евидентирање и сторнирање остварених прихода од ЕРО-а на конту 742321 - Приходи републичких органа и организација, у динарској противвредности дозначених девизних средстава, према табели:

Табела број 45  
Приказ оствареног прихода од такси за проширење  
(конто 742321 - Приходи републичких органа и организација)

Р. бр.	Основ	Уплатилац	Народна банка Србије				Управа за трезор		
			Извод НБС*	Датум уплате код НБС / датум исплате динара УТ-у	Износ (EUR)	Курсна листа НБС за 1 EUR (куповни курс)	Извод УТ		Износ у хиљ.дин.
							Прилив средстава	Пренос у буџет РС	
1.	Члан 6. Закона о ратификацији Споразума између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Европске патентне организације о сарадњи у области патената (Споразум о сарадњи и	Европска патентна организација (ЕРО) – Европски завод за патенте	бр. 1 од 02.02.2016.	01.02.2016 / 02.02.2016.	1.606,50	122,4597	бр. 1 од 02.02.2016.	бр. 1 од 02.02.2016.	197
2.			бр. 6 од 09.05.2016.	02.05.2016 / 09.05.2016.	2.524,50	122,4482	бр. 2 од 09.05.2016.	бр. 2 од 09.05.2016.	309
3.			бр. 10 од 25.07.2016.	25.07.2016 / 25.07.2016.	2.677,50	123,1387	бр. 3 од 25.07.2016.	бр. 3 од 25.07.2016.	330

<sup>53</sup> „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 5/10 и „Службени гласник РС“, број 99/11

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

4.	проширењу), са Анексом	бр. 18 од 02.11.2016.	01.11.2016 / 02.11.2016.	3.901,50	122.7054	бр. 4 од 02.11.2016.	бр. 4 од 02.11.2016.	479
Укупно:				<b>10.710,00</b>				<b>1.314</b>

\* На изводу НБС је приказан прилив девизних средстава и пренос динарског износа Управи за трезор

- подносиоци европских патената плаћају таксе за одржавање патената („проширених“ и „назначених“) за сваку годину важења права, почев од треће године до признања патената таксе се плаћају ЕРО-у, а након уписа у национални Регистар патената таксе се плаћају Републици Србији - Заводу (члан 9. Анекса Споразума о сарадњи и проширењу, члан 39. и 86. Конвенције и Одлука управног савета ЕРО-а од 08.06.1984. године, члан 40. и члан 149. Закона о патентима<sup>54</sup> и Закон о републичким административним таксама). Иако нема разлике у правном дејству европских патената („проширених“ и „назначених“) на територији Републике Србије, таксе за одржавање се уплаћају на исти начин, али приходи од тих такси се распоређују на различите начине (наведено под редним бројем 8. и 9). Носилац европског патената који је уписан у Регистар патената код Завода, доставља доказ о уплати такси.

### **Донација за Пројекат IPORTA (редни број 3)**

Дозначена су средства донације у износу од 318 хиљада динара (2.599,29 EUR) за Пројекат „EU Accessible Intellectual Property (IPORTA)“ од Европске агенције за конкурентност и иновације (EACI), на девизни рачун код НБС број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956.

Са девизног рачуна средства се преносе (по инструкцијама Завода) на рачун 840-29550845-64 (Донације у корист нивоа Републике Србије), са којег се врши пренос на рачун број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије и самим тим постају општи приход буџета (што се истовремено евидентира и као промет на евиденцијском рачуну Завода код УТ број 64040-0601, а са којег се неутрошена средства из текуће године преносе, по инструкцији Завода, почетком наредне године на евиденцијски рачун 64040-1501).

Дозначена средства су евидентирана на конту 732121 – Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (извор 06), а пренета неутрошена средства на конту 311712 – Пренета неутрошена средства за посебне намене (извор 15).

Пројекат је завршен, а преостала средства су враћена у буџет – описано код конта 465111 – Остале текуће дотације и трансфери.

### **Остале донације (редни број 4)**

#### **а) Средства донација за службена путовања и остале активности**

ЕРО је у 2016. години дозначио средства донације за трошкове службених путовања у износу од 2.283 хиљаде динара (18.579,10 EUR) на основу члана 16. Правилника о поступању Управног савета ЕРО-а (СА/D21/09 од 27.10.2009), којим је предвиђено сношење трошкова присуствовања седницама Управног савета ЕРО-а и заседањима комитета, одбора и пододбора ЕРО-а. Правилник је донет на основу члана 33. став 2. тачка е) Закона о потврђивању Конвенције о признавању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000.

<sup>54</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11

године<sup>55</sup> – описано код Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 (Тачка I) и Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике - конта 732121.

ЕРО је у 2016. години доznaчио средства донације за трошкове службених путовања и остале активности у износу од 5.603 хиљаде динара (45.643,92 EUR) на основу Билатералног плана сарадње за период 01.01.2016 – 31.12.2018. године, закључен између Европског завода за патенте (ЕРО) и Завода, који је донет на основу Програма сарадње Европске патентне организације (ЕРО) са земљама чланицама (СА/24/14 од 16.04.2014). Програм сарадње у члану 33. дефинише процентуално учешће финансирања активности сарадње од стране ЕРО за сваку земљу чланицу на основу “Листе земаља подобних за избор” (Eligibility List) дате у Анексу 2 (за Србију 75%) – описано код Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 (Тачка II III).

Завод за интелектуалну својину Европске уније - EUIPO (ранији ОНМ) је у 2016. години доznaчио средства донације у износу од 330 хиљада динара (2.695,50 EUR) за трошкове службених путовања на основу Меморандума о разумевању о билатералној сарадњи закљученог између Завода за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ОНМ – садашњи EUIPO) и Завода за интелектуалну својину Републике Србије (у даљем тексту: Меморандум). Према буџету за 2016. годину (СВ/15/S48/5.3), који је усвојен на седници Комитета за буџет 26.11.2016. г. (позиција 3421), EUIPO финансира сарадњу са државама које нису чланице ЕУ – описано код Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 (Тачка IV).

Све три донације се уплаћују на девизни рачун код НБС број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956 одакле се средства, по инструкцијама Завода, преносе на рачун 840-29550845-64 (Донације у корист нивоа Републике Србије), са којег се врши пренос на рачун број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије и самим тим постају општи приход буџета (што се истовремено евидентира и као промет на евиденцијском рачуну Завода код УТ број 64040-0602, са којег се неутрошена средства из текуће године преносе по инструкцијама Завода, почетком наредне године на евиденциони рачун 64040-1502).

Дозначене средства у 2016. години су евидентирана на конту 732121 – Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (извор 06), а пренета неутрошена средства на конту 311712 – Пренета неутрошена средства за посебне намене (извор 15).

#### б) Средства за државног службеника упућеног на рад у EUIPO (ранији ОНМ)

Средства у износу од 866 хиљада динара исказана у ванбилансној евиденцији (конто 351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива) налазе се на девизном рачуну број 01-504100-100007739 RS35908504100000773956 код Народне банке Србије (7.085,29 EUR) доznaчена за државног службеника запосленог у Заводу, који је упућен на рад у EUIPO.

Завод је донео решење 990 Број: 112-2015/3538 од 20.05.2015. године о мировању права и обавеза из радног односа државног службеника у Заводу, на основу Одлуке председника тадашњег ОНМ-а број АДМ 10-10 од 08.09.2011. године о правилима која се примењују на националне стручњаке који су упућени у одељења ОНМ-а и акта о именовању српског националног стручњака број 337-2015/3359-07 од 08.05.2015. године, сагласно члану 2. став 1. (i) Меморандума. Државном службенику мирују права и обавезе из радног односа у Заводу, у периоду од две године, почев од 21.05.2015. године (упућен је на рад у Завод за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ОНМ – садашњи EUIPO), Шпанија, Аликанте). Решењем је одређено да се за време одсуства државном службенику исплаћује на текући рачун месечни износ од 404,41 EUR у динарској противвредности, који Завод прими на име донације, умањен за износ

<sup>55</sup> „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 5/10 и „Службени гласник РС“, број 99/11 - др. закон

припадајућег пореза, тако да државни службеник из примљеног износа редовно и благовремено врши уплате на име доприноса за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

### **Донација за Пројекат VIP4SME (редни број 5)**

На девизни рачун код НБС број 01-504100-100007739 RS 35908504100000773956 дозначена су средства донације за трошкове службених путовања у износу од 1.564 хиљаде динара (12.713,50 EUR) на основу Уговора о финансирању Пројекта „Value of Intellectual property for SMEs (VIP4SME)“ потписаног између Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises (EASME) број 641012 - VIP4SME и Института за науку и технологију из Луксембурга (Luxembourg Institute of Science and Technology - LIST) и 18 партнера (међу којима је и Завод)

Средства се преносе са девизног рачуна, по инструкцијама Завода, на рачун 840-29550845-64 (Донације у корист нивоа Републике Србије), са којег се врши пренос на рачун број 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије и самим тим постају општи приход буџета (што се истовремено евидентира и као промет на евиденционом рачуну Завода код УТ број 64040-0603, а са којег се неутрошена средства из текуће године, по инструкцијама Завода, почетком наредне године преносе на евиденциони рачун 64040-1503) – описано код Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 (Тачка V) и Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике – конто 732121 (извор 06).

### **Такса за одржавање европског патента у важности (редни број 6 и 8)**

Основна такса (у RSD) за одржавање права за европске патенте (у којима је Република Србија „назначена земља“) уплаћује се на подрачун број 840-30686845-62 (редни број 8). Подрачун је отворен на основу члана 39. Закона о потврђивању Конвенције о признању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000. године<sup>56</sup>, на основу кога свака држава уговорница од сваке таксе коју је наплатила за одржавање у важности европског патента у тој држави, дозначује ЕРО-у (Европска организација за патенте) део у износу који одређује Управни савет ЕРО-а (не може прећи 75% и јединствен је за све државе уговорнице). Одлуком Управног савета ЕРО-а од 8. јуна 1984. године, одређено је да наведени део износи 50% од националне таксе (таксе која се за одржавање европског патента у важности плаћа у свакој земљи уговорници).

Таксу уплаћује заступник уписан у Регистар заступника или домаћи адвокат у име носиоца европског патента (страна физичка и правна лица) на основу члана 5. и 40. Закона о патентима<sup>57</sup>, а према тарифи прописаној Законом о републичким административним таксама<sup>58</sup> (Тарифни број 111). По извршеној уплати Управа за трезор (аутоматски) истог дана пребаци 50% средстава на рачун број 840-742221843-57 - Републичке административне таксе и 50% на подрачун Завода 840-3547721-96.

На подрачун Завода код Управе за трезор број 840-3547721-96 (редни број 6):

- Свакодневно се слива 50% од укупно уплаћених средстава на име основне таксе за одржавање европског патента у важности (са поменутог подрачуна код УТ број 840-

<sup>56</sup> „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 5/10 и „Службени гласник“, број 99/11

<sup>57</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11

<sup>58</sup> „Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15 и 50/16

30686845-62). Средства се кумулирају и по истеку квартала уплаћују се ЕРО-у, преко НБС, на основу кварталних налога Завода (у 2016. години укупно је уплаћен ЕРО-у износ од 9.076 хиљада динара). Завод даје налог/решење на основу кога Управа за трезор преноси динарска средства на рачун код Народне банке Србије, која преноси ЕРО-у на основу достављених инструкција Завода за уплату. Салдо у износу од 128 хиљада динара 31.12.2016. године, односи се на уплату странке након пресека стања и давања налога Завода да се изврши пренос.

- Слива се додатна такса, када постоји основ за плаћање из члана 40. Закона о патентима (ако се основна такса за одржавање европског патента у важности не плати у прописаном року, већ у додатном року од шест месеци). ЕРО-у припада само основна такса, тако да се средства од додатне таксе преносе на рачун број 840-742221843-57 - Републичке административне таксе (у 2016. години укупно је уплаћено 606 хиљада динара).

Погрешно уплаћене таксе се враћају уплатиоцима (у 2016. години враћено 570 хиљада динара).

Промет на подрачуну број 840-3547721-96 евидентира се у ванбилансној евиденцији на конту 351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива.

### **Уплате за трошкове поступка и трошкове за пружање информационих услуга (редни број 7)**

Уплате врше домаћа физичка и правна лица према тарифи из Одлуке о висини и начину плаћања трошкова поступка и трошкова за пружање информационих услуга Завода<sup>59</sup> на подрачун 840-39845-97, који Управа за трезор свакодневно (аутоматски) празни у корист рачуна 840-742321843-78 (Приходи републичких органа и организација).

### **Таксе за списе и радње (редни број 9)**

Таксе (RSD) за списе и радње у вези са правима интелектуалне својине, уплаћују се на основу Закона о патентима, Закона о заштити топографија полупроводничких производа, Закона о жиговима, Закона о правној заштити индустријског дизајна, Закона о ознакама географског порекла и Закона о ауторском и сродним правима. Висина такси је прописана Законом о републичким административним таксама (тарифни бројеви 1, 2, 6, 8, 9, од 11-19 и од 105-134) и у целости су приход Републике Србије.

Уплате врше физичка и правна лица на подрачун број 840-30880845-62 код Управе за трезор, која свакодневно „празни“ у корист рачуна број 840-742221843-57 - Републичке административне таксе.

### **Такса за регистровање индустријских узорака, модела и жигова (редни број 10)**

Такса се плаћа (у CHF) су члан 7. и 23. Закона о потврђивању Женевског акта Хашког споразума о међународној регистрацији индустријског дизајна усвојеног на дипломатској конференцији од 2. јула 1999. године<sup>60</sup>, члан 8. Уредбе о ратификацији Мадридског аранжмана о међународном регистровању жигова од 14. априла 1891. године, ревидираног у Брислу 14. децембра 1900. године, у Вашингтону 2. јуна 1911. године, у Хагу 6. новембра 1925. године, у Лондону 2. јуна 1934. године, у Ници 15. јуна 1957.

<sup>59</sup> „Службени гласник РС“, број 113/13

<sup>60</sup> „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 42/09



године и у Стокхолму 14. јула 1967. године<sup>61</sup> и члан 8. Закона о потврђивању Протокола уз Мадридски аранжман о међународном регистровању жигова<sup>62</sup>.

Уплате врши Светски завод за интелектуалну својину (World Intellectual Property Organization – WIPO) са седиштем у Женеви на Редовни девизни рачун 2 – Трансакциони депозити у иностраној валути код НБС број 01-500101-100007739 RS35908500101000773928. Износ који се уплаћује зависи од месечног броја пријава поднетих WIPO-у за регистровање индустријских узорака, модела и жигова у нашој земљи. Након уплате, Завод доставља инструкцију за пренос динарске противвредности на подрачун број 840-745128843-36 – Остали приходи буџета Републике Србије код Управе за трезор.

Уплаћене таксе се евидентирају у ванбилансној евиденцији на конту 351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива.

### **Међународна такса и такса за решерш (редни број 11)**

Међународна такса и такса за решерш за Европску патентну организацију - ЕРО (у EUR) и Светску организацију за интелектуалну својину-WIPO (у CHF) на основу Закона о потврђивању уговора о сарадњи у области патената, са Правилником за спровођење уговора о сарадњи у области патената<sup>63</sup>, који је саставни део Закона (правило 15. и 16). Уплаћују домаћа правна и физичка лица на девизни рачун код НБС број 01-505040-100007739 RS35908505040000773909, са ког се преноси ЕРО-у и WIPO-у, по налогу Завода.

Према објашњењу овлашћеног лица Завода 990 Број: 021-5293/2017-01 од 29.09.2017. године, салдо 31.12.2016. године обухвата:

а) износ од 2.002,88 EUR на дан 31.12.2016. године и то:

- 1.875,00 EUR које је 27.12.2016. године на име таксе уплатило физичко лице из Калуђерице (извод НБС број 26 на дан 29.12.2016. године), а који није стигао да се пренесе ЕРО -у до краја 2016. године и

- 127,88 EUR који представља пренета средства из претходних година (с обзиром да се ванбилансна евиденција промета на овом рачуну почела водити 01.01.2011. године и да се наведени износ налазио на почетном стању, претпоставља се, на основу усмених информација и делимичне документације, да се односи на провизију НБС и да представља разлику између износа који су уплаћивала правна и физичка лица приликом уплате таксе за пријаву и износа који је НБС наплаћивала на име провизије; Завод ће у наредном периоду прибавити сву потребну документацију, како би утврдио на основу којих уплата је „дошло до формирања салда на рачуну код НБС“).

б) износ 963,07 CHF на дан 01.01.2016. године и то:

- 133,00 CHF које је 29.12.2015. године на име таксе уплатило физичко лице из Краљева (извод НБС број 38 на дан 29.12.2015. године), а који није стигао да се пренесе WIPO-у до краја 2015. године и

- 830,07 CHF који представља пренета средства из претходних година (објашњење исто као код 127,88 EUR у тачки а)).

Уплаћене таксе се евидентирају у ванбилансној евиденцији на конту 351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива.

### **Налаз број 18**

**Комисија за попис обавеза и потраживања није приликом пописа новчаних средстава на рачунима код Народне банке Србије 31.12.2016. године у износу од 127,88 EUR и 830,07 CHF утврдила основ наплате средстава (евидентираних на конту**

<sup>61</sup> „Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми“, број 2/74

<sup>62</sup> „Службени лист СРЈ - Међународни уговори“, број 2/97

<sup>63</sup> „Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број 3/96 и „Службени лист СЦГ“, број 32/04 – др. закон

**351151 – Остала ванбилансна актива и конту 352151 - Остала ванбилансна пасива) и није дала предлог у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године како да се поступи са девизним средствима која потичу из ранијих година (пре 01.01.2011. године), што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.**

**Ризик**

Услед поступања на наведени начин, постоји ризик неосноване наплате средстава или дуготрајног задржавања девизних средстава на рачуну.

**Препорука број 17**

Препоручује се одговорним лицима Завода да комисија за попис утврди основ наплате приликом пописа девизних средстава и, сходно томе, предложи даље поступање са девизним средствима на рачуну код Народне банке Србије која потичу пре 01.01.2011. године.

**6.2.3.1.1. Остала новчана средства – конто 121700**

Исказана су и пописана новчана средства у износу од 4.831 хиљаде динара (Новчана средства евидентног рачуна прихода буџетских корисника – конто 121713).

**Новчана средства евидентног рачуна прихода буџетских корисника – конто 121713**

Евидентирана су и пописана новчана средства (на евиденционим подрачунима код Управе за трезор) у износу од 4.831 хиљаде динара и то: у износу од 4.012 хиљада динара (извор финансирања 06 - Донације од међународних организација) и у износу од 819 хиљада динара (извор финансирања 15 - Неутрошена средства донација из ранијих година) – описано код Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.

**6.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000**

Исказана су у износу од 349 хиљада динара (Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100).

**6.2.3.2.1. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100**

Исказана су у износу од 349 хиљада динара (Остала потраживања од запослених – конто 122148 у износу од 311 хиљада динара и Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122192 у износу од 38 хиљада динара).

**Остала потраживања од запослених – конто 122148**

Исказана су и пописана потраживања у износу од 311 хиљада динара. Износ од 310 хиљада динара се односи на трошкове додатног образовања запосленог, а износ од 1 хиљаде динара на прекорачење лимита за коришћење службеног мобилног телефона (запослена је уплатила у буџет у току ревизије).

Комисија за попис обавеза и потраживања је у Извештају о попису број 64//2017 од 14.02.2017. године предложила да директор прихвати извештај и наложи Групи за финансијске послове да изврши, на основу овог извештаја, одговарајућа књижења у пословним књигама Завода, као и да предузме све мере које су потребне ради „затварања“ потраживања на дан 31.12.2016. године.

Потраживање за накнаду трошкова  
додатног образовања (докторске студије) државног  
службеника раније запосленог у Заводу

У вези са потраживањем за накнаду трошкова додатног образовања (докторске студије) државног службеника, који је био запослен у Заводу, у износу од 310 хиљада динара, достављена је на увид документација на основу које следи:

- да је државни службеник изменио назив докторске дисертације према којој је оцењен значај додатног образовања државног службеника за Завод (назив „Правни аспекти брендирања“ измењен у „Управљање правима интелектуалне својине у циљу стицања дистинктивности роба и услуга на тржишту“), а што Заводу није било познато приликом одлучивања да сноси трошкове додатног образовања, а могло је бити од утицаја у поступку одлучивања и доношења одлуке,

- да је државни службеник имао обавезу да ради 3 године и 8 месеци након одбране докторске дисертације (двоструко рачунајући период од 1 године и 10 месеци, што је од 24.03.2011. до 24.01.2013. године), а да је радио укупно у оба Завода 3 године и 17 дана и то: у Заводу 5 месеци и 6 дана (од 24.01.2013. до 30.06.2013. године) и у Заводу за заштиту природе Србије 2 године 7 месеци и 11 дана (од 01.07.2013. године до 12.02.2016. године) и

- да је Завод уступио потраживање Заводу за заштиту природе Србије које није постојало у моменту закључивања Споразума о уступању и преузимању права и обавеза број 20/276-2013 од 26.12.2013. године (да државни службеник проведе на раду у Заводу најмање двоструко дуже време од трајања додатног образовања), јер је закључивањем претходног Споразума о престанку радног односа број 20/171-2013 од 01.07.2013. године наступило потраживање Завода према државном службенику да врати износ од 310 хиљада динара на име трошкова додатног образовања, једнократно у целости, у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Чланом 98. Закона о државним службеницима<sup>64</sup> прописано је да државном службенику може да се омогући додатно образовање значајно за државни орган; да се државни службеник који ће да се додатно образује бира на интерном конкурс у државном органу, а предност има државни службеник са вишим просеком оцене у последње три године и да трошкове додатног образовања сноси државни орган. Чланом 99. став 1. истог Закона прописано је да се права и обавезе државног службеника који се додатно образује уређују уговором, а ставом 6. да је после додатног образовања државни службеник обавезан да остане на раду у државном органу најмање двоструко дуже од трајања додатног образовања, иначе је дужан да једнократно врати све трошкове додатног образовања.

Завод је донео Одлуку број 4/951 од 14.09.2010. године о расписивању интерног конкурса за додатно образовање запослених државних службеника у Заводу за школску 2010/2011 годину. Расписан је интерни конкурс за подношење пријава (број 4/951-1 од 27.09.2010. године).

<sup>64</sup> „Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09

Донета је Одлука о избору државних службеника за које Завод сноси трошкове додатног образовања у школској 2010/2011. години број 4/1138 од 04.11.2010. године. Одлуком је одобрено сношење трошкова за четири државна службеника, а одбијен захтев једног државног службеника за сношење трошкова додатног образовања на докторским студијама на Правном факултету „Унион“ у Београду. У образложењу се наводи да је државни службеник на интерни конкурс поднео пријаву за докторске студије - дисертација „Правни аспекти брендинга“ и да је Завод утврдио да додатно образовање овог државног службеника није од значаја за Завод.

Жалбена комисија Владе је решењем број 795-120-01-00880/2010-01 од 21.01.2011. године усвојила жалбу државног службеника, поништила Одлуку Завода број 4/1138 од 4.11.2010. године и предмет вратила Заводу на поновни поступак.

Завод је у поновљеном поступку донео Одлуку о избору државних службеника за које Завод сноси трошкове додатног образовања у школској 2010/2011. години број 4/285 од 24.03.2011. године.

Одлуком је одобрено сношење трошкова за пет државних службеника запослених у Заводу, међу којима и државном службенику за израду докторске дисертације на Правном факултету „Унион“ у Београду, у износу од 3.000 EUR, са којим је Завод закључио Уговор о накнади трошкова додатног образовања број 20/61 од 24.03.2011. године.

Завод се обавезао да уплати школарину на рачун Правног факултета Универзитета "Унион" у Београду у износу од 3.000 EUR, у динарској противвредности у року од пет дана од достављања профактуре (члан 2. Уговора). Државни службеник се обавезао да одбрани докторску дисертацију до 30.10.2012. године и да после додатног образовања остане на послу у Заводу најмање двоструко дуже од трајања додатног образовања, а у супротном је дужан да једнократно врати све трошкове додатног образовања (члан 3. став 1. тачка 1. и 2. Уговора). Завод има право да захтева од државног службеника да једнократно врати све трошкове додатног образовања, ако државни службеник из неоправданог разлога не изврши обавезе (члан 4. Уговора).

Правни факултет Универзитета „Унион“ је испоставио Заводу предрачун број 13/11 од 28.03.2011. године и рачун број 1014/11 од 05.05.2011. године за (једну) докторску дисертацију у износу од 310 хиљада динара (плаћено 05.05.2011. године из буџетских средстава).

Државни службеник је доставио Заводу диплому од 25.12.2013. године о одбрани докторске дисертације 24.01.2013. године, са промењеним називом „Управљање правима интелектуалне својине у циљу стицања дистинктивности роба и услуга на тржишту“.

Завод је са државним службеником закључио Споразум о престанку радног односа број 20/171-2013 од 01.07.2013. године. Државном службенику престаје радни однос у Заводу закључно са 30.06.2013. године (члан 1). Државни службеник прихвата своју уговорну обавезу (Уговор о накнади трошкова додатног образовања број 20/61 од 24.03.2011. године) и обавезује се да ће вратити послодавцу износ од 310 хиљада динара, на име трошкова додатног образовања, једнократно у целости, у року од 30 дана од дана престанка радног односа (члан 2).

Завод је донео решење о престанку радног односа државном службенику 30.06.2013. године број 4/739 од 01.07.2013. године, након чега је државни службеник засновао радни однос у Заводу за заштиту природе Србије (Уговор о раду 05 број 043-1410/1 од 18.06.2013. године) за обављање послова помоћника директора Сектора за правне, финансијске и опште послове, на неодређено време почев од 01.07.2013. године.

Завод је упутио Републичком јавном правобранилаштву Захтев за давање мишљења број 20/236-2013 од 25.10.2013. године, којим тражи мишљење на предлог текста Споразума о уступању и преузимању права и обавеза између Завода (Ранији поверилац), Завода за заштиту природе Србије (Нови поверилац) и државног службеника (Дужник).

Републичко јавно правобранилаштво је дало мишљење број М-1287/13 од 04.11.2013. године да нема примедба на „предложени Нацрт Споразума о преносу повериочевих права“, с обзиром да обавезе Дужника (у вези са временом рада које је обавезан да проведе код Повериоца, односно обавеза уплате износа школарине за докторске студије у корист буџета Републике Србије), остају неизмењене.

Завод (Ранији поверилац) је закључио Споразум о уступању и преузимању права и обавеза број 20/276-2013 од 26.12.2013. године са Заводом за заштиту природе Србије (Нови поверилац) и државним службеником (Дужник).

У Споразуму је наведено: да су Ранији и Нови поверилац органи државне управе који се у потпуности финансирају из средстава буџета Републике Србије, што значи да су средства за додатно образовање издвојена из јединственог – републичког буџета (члан 1), да Ранији поверилац у целости уступа Новом повериоцу своје право потраживања према Дужнику, које се састоји у обавези Дужника да проведе на раду код Ранијег повериоца најмање двоструко дуже време од трајања додатног образовања (члан 2), да Нови поверилац у целости прихвата уступљено право потраживања Ранијег повериоца (члан 3), да Дужник прихвата пренос права потраживања из Уговора и обавезује се да код Новог повериоца остане на раду најмање двоструко дуже времена од трајања додатног образовања, с тим што се као почетак рачунања обавезног времена има сматрати наредни дан од дана одбране докторске дисертације, односно 24.01.2013. године, а у супротном Дужник се обавезује да једнократно врати све трошкове додатног образовања у буџет Републике Србије (члан 4).

Према објашњењу в. д. директора Завода 990 Број: 021-4445/2017-01 од 11.08.2017. године:

- Завод је заузео став да дужина његовог додатног образовања траје од 24.03.2011. године (тренутак закључења Уговора о накнади трошкова додатног образовања) до 24.01.2013. године (тренутак одбране докторске дисертације), с обзиром да државни службеник није похађао докторске студије, већ је у складу са прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању, дана 29.06.2011. године пријавио докторску тезу и одбранио 24.01.2013. године,

- да је државни службеник радну верзију наслова докторске дисертације „Правни аспекти брендирања“ изменио у договору са ментором у „Управљање правима интелектуалне својине у циљу стицања дистинктивности роба и услуга на тржишту“ (о чему је Завод обавештен усменим путем), претпоставља се, због тога што бренд није законски термин, као ни појам брендирање, а инсистирало се да теза буде прилагођена националним прописима, чиме није суштински промењена тема,

- да потраживање Завода из Споразума о уступању и преузимању права и обавеза број 20/276-2013 од 26.12.2013. године у целости одговара обавези државног службеника да на раду код Новог повериоца проведе најмање двоструко дуже време од трајања додатног образовања (основно право потраживања), а у супротном је дужан да једнократно врати све трошкове додатног образовања, да је Завод на Новог повериоца могао да пренесе само онолико права колико је имао, а није имао право новчаног потраживања према државном службенику, већ право да од њега захтева да ради на свом радном месту, двоструко више времена од оног које је утрошио на израду докторске дисертације и

- да је поменути Споразум закључен након прибављеног мишљења Републичког јавног правобранилаштва и да је његов саставни део Споразум о престанку радног односа, чија одредба члана 3. став 2. којом је било одређено да се државни службеник обавезује да ће да врати послодавцу износ од 310 хиљада динара (акцесорно право), није могла да има правно дејство, јер је Завод у целости уступио своје право потраживања Заводу за заштиту природе Србије.

Завод за заштиту природе Србије је доставио Заводу, у току ревизије, решење 05 број 043-216/1 од 05.02.2016. године. Решењем се запосленом на радном месту помоћник директора Сектора за правне, финансијске и опште послове, отказује Уговор о раду 05 број 043-1410/1 од 18.06.2013. године и престаје му радни однос, услед престанка потребе за обављањем послова које је запослени обављао, због економских и организационих промена које су наступиле доношењем Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (тачка 1). Радни однос престаје даном достављања решења запосленом (тачка 2). Запослени остварује право на отпремнину у висини од 474 хиљада динара (тачка 3). У образложењу решења је наведено да су извршене организационе промене и промењена структура основних организационих јединица, тако што су укинута сектори и радно место помоћника директора, чиме је престала потреба за радом запосленог. На решењу је запослени потписао да је примио решење 12.02.2016. године.

### **Налаз број 19**

Завод је уступио своје потраживање Заводу за заштиту природе Србије, које је имао према државном службенику (да државни службеник проведе на раду у Заводу најмање двоструко дуже од времена трајања додатног образовања рачунајући од наредног дана од дана одбране докторске дисертације, односно 24.01.2013. године), а које није постојало у моменту закључивања Споразума о уступању и преузимању права и обавеза број 20/276-2013 од 26.12.2013. године, јер је закључивањем Споразума о престанку радног односа број 20/171-2013 од 01.07.2013. године између Завода и државног службеника (пре истека обавезујућег рока), наступило ново потраживање Завода према државном службенику (да државни службеник врати износ од 310 хиљада динара на име трошкова додатног образовања, једнократно у целости, у року од 30 дана од дана престанка радног односа), што није у складу са чланом 99. став 6. Закона о државним службеницима.

### **Налаз број 20**

Комисија за попис обавеза и потраживања није приликом пописа утврдила правни основ потраживања од раније запосленог државног службеника на име трошкова додатног образовања у износу од 310 хиљада динара и није утврдила да ли је покренут поступак за наплату потраживања, нити је дала конкретан предлог у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године које радње да се предузму ради наплате потраживања (већ је дала уопштен предлог да се предузму све мере које су потребне ради „затварања“ потраживања на дан 31.12.2016. године), што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **Ризик**

**Поступајући на наведени начин постоји ризик:**

- да одговорна лица Завода омогуће државном службенику да Завод сноси трошкове његовог додатног образовања и раскине радни однос у Заводу, при чему Завод нема никакве „користи“ од тога у прописаном временском трајању, што је и основни циљ финансирања додатног образовања запослених, а све имајући у виду да други послодавац остварује „корист“ од рада истог државног службеника, без сношења трошкова додатног образовања (заснивањем радног односа са запосленим који је већ „готов производ“) и
- непредузимања потребних радњи за наплату потраживања и заштиту интереса Завода.

### Препорука број 18

Препоручује се одговорним лицима Завода да предузму радње на заштити интереса Завода и за наплату потраживања.

### Препорука број 19

Препоручује се одговорним лицима Завода да комисија за попис утврди правни основ потраживања од раније запосленог државног службеника на име трошкова додатног образовања и предложи даље поступање у циљу заштите интереса Завода.

#### 6.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Исказани су у износу од 411 хиљада динара (Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200).

##### 6.2.3.3.1. Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200

Исказани су у износу од 411 хиљада динара (Аванси за набавку материјала - конто 123211 у износу од 76 хиљада динара и Аванси за обављање услуга - конто 123231 у износу од 335 хиљаде динара).

Завод је доставио ИОС-обрасце правним лицима за усаглашавање датих аванса са стањем на дан 31.10.2016. године.

Комисија за попис обавеза и потраживања је пописала дате авансе за набавку материјала и услуга и предложила у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године да директор прихвати извештај и наложи Групи за финансијске послове да изврши, на основу овог извештаја, одговарајућа књижења у пословним књигама Завода, као и да предузме све мере које су потребне ради „затварања“ исплаћених аванса на дан 31.12.2016. године.

Евидентирани су аванси за набавку материјала и услуга, према табелама:

Табела број 46  
Аванси за набавку материјала - конто 123211

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач	Број и датум рачуна	Опис	Износ	Број и датум извода	Прогр. активност	Напомена Завода
1.	"Ecoprint" d.o.o. (Привредни преглед)	Предрачун бр. 100-5068 од 05.01.2014.	Претплата за часопис	18	бр. 7 од 17.01.2014.	0003	Аванс у почетном стању. Добављач је у стечајном поступку - фактура је тражена и ИОС-и уредно прослеђени
2.	Правни факултет Универзитета у Београду	Предрачун бр. 33/2014 од 11.02.2014.	Купљене књиге	15	бр. 33 од 07.03.2014.	0003	Аванс у почетном стању. Добијена је фактура на 15.000,00 дин.
3.	ЈП "Службени гласник РС"	Предрачун 1100052232 од 20.10.2016.	Претплата на писана издања	35	бр. 159 од 03.11.2016.	0003	Претплата за 2017.
		Предрачун 1100052232-061/17 од 27.10.2016.	Претплата на електронско издање	8	бр. 185 од 14.12.2016.	0003	Претплата за 2017.
			<b>Укупно:</b>	<b>76</b>			

Табела број 47  
Аванси за обављање услуга - конто 123231

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач	Решење о распореду средстава	Број и датум рачуна	Опис	Износ	Извод УТ	Прогр. актив.	Разлог "незатварања"	Напомена Завода
1.	Министарство државне управе и локалне самоуправе	7103 од 17.10.2016.	Полагање државног стручног испита		8	бр. 146 од 17.10.2016.	0001	Уверење о положеном испиту је касније достављено	Аванс „затворен“ 10.01.2017.
					8		0003		
2.	British council	401/5826 од 24.08.2016.	Предрачун 90231772 од 10.08.2016.	Курсе страног језика	181	бр.124 од 01.09.2016.	0001	фактура није достављена	Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
					41		0003		
3.	„AIR Serbia“, Београд	401/1661 од 06.03.2015.	Предрачун 5000000539 од 04.03.2015.	Авионска карта за службени пут у иностранство	31	бр. 39 од 05.03.2015.	0001	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
4.	ЈП "Службени гласник"	4/906 од 07.10.2011.	Предрачун 26898/11	Трошак објављивања јавног конкурса	32	13.10.2011.	0003	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

5.	ЈП ППТ Саобраћаја Србија	/	/	/	1	пре 2009.	0003	почетно стање из ранијег периода	Аванс у почетном стању. Незатворено потраживање из ранијих година
6.	Угоститељска радња "Jahting klub kej"	4/732 од 29.08.2011.	Предрачун 56/11 од 26.08.2011.	Угоститељске услуге	13	бр. 79 од 05.09.2011.	0003	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
7.	УЛУПУДС Галерија "Singidunum"	4/1225 од 28.11.2013.	Предрачун 1/11/13 од 21.11.2013.	Куповина поклона	6	бр. 186 од 04.12.2013.	0003	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
8.	"Plato books"	4/1116 од 12.11.2014.	Предрачун 14 од 08.11.2014.	Куповина књига на поклон	7	бр. 181 од 20.11.20014.	0003	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
9.	Парафински привредници (Уговор бр. 20/232-2 од 20.10.2013)	4/1088 од 22.10.2013.		Закуп изложбеног простора	7	бр. 165 од 30.10.2013.	0003	фактура није достављена	Аванс у почетном стању. Фактура тражена, ИОС-и уредно прослеђени
				<b>Укупно:</b>	<b>335</b>				

### **Налаз број 21**

**Комисија за попис обавеза и потраживања није конкретно навела у Извештају о попису број 64/2017 од 14.02.2017. године које авансе би требало „затворити“ (од пописаних у износу од 411 хиљада динара) и на основу које документације, већ је дала уопштени предлог да се предузму све мере које су потребне ради „затварања“ исплаћених аванса на дан 31.12.2016. године, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.**

### **Ризик**

**Услед „незатварања“ датих аванса, постоји ризик нетачног приказивања билансних позиција.**

### **Препорука број 20**

**Препоручује се одговорним лицима Завода да комисија за попис утврди које авансе би требало „затворити“ и на основу које документације.**

#### **6.2.4. Обавезе – конто 200000**

Завод је исказао и пописао Обавезе - конто 200000 у износу од 760 хиљада динара:

- Обавезе из односа буџета и буџетских корисника – конто 254100 у износу од 310 хиљада динара (евидентиране су на Обавезе према буџету – конто 254111, а односе се на сношење трошкова додатног образовања запосленог и прекорачење лимита за коришћење службеног мобилног телефона, које је запослена уплатила у буџет у току ревизије, што је описано код Остала потраживања од запослених – конто 122148),

- Разграничени плаћени расходи и издаци – конто 291200 у износу од 411 хиљада динара (Плаћени аванси за куповину услуга – конто 291213 у износу од 335 хиљада динара и Плаћени аванси за набавку материјала – конто 291211 у износу од 76 хиљада динара, што је описано код Аванси за набавку материјала – конто 123211 и Аванси за обављање услуга – конто 123231) и

- Остала пасивна временска разграничења – конто 291900 у износу од 39 хиљада динара (Обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима – конто 291911).



## 6.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У Билансу стања – Образац 1 исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 16.587 хиљада динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у износу од 11.756 хиљада динара, Пренетих неутрошених средстава из ранијих година – конто 311700 у износу од 2.998 хиљада динара и Вишка прихода и примања – суфицит – конто 321121 у износу од 1.832 хиљаде динара.

У Извештајима о извршењу буџета - Образац 5 извршено је исказивање, према табели:

Табела број 48  
Исказивање у Извештајима о извршењу буџета - Образац 5

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Опис	Република	Донације	Остали извори	Укупно
Програмску активност 0001 – Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите					
1.	Текући приходи	74.069	10.098		84.167
2.	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	74.069	6.086	2.180	82.335
3.	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит		4.012		1.832
4.	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит			2.180	
5.	Вишак новчаних прилива		4.012		1.832
6.	Мањак новчаних прилива			2.180	
Програмска активност 0003 - Администрација и управљање					
1.	Текући приходи	39.904		39.904	
2.	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	39.904		39.904	
3.	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит				
4.	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит				

У току 2016. године, извршени су текући расходи из неутрошених средства донација из ранијих година (извор 15) према табели Завода:

Табела број 49  
Приказ трошења неутрошених средстава донација из ранијих година (извор 15 – Програмска активност 0001) у току 2016. године

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Конто	Износ
1.	421619 Закуп осталог простора	361
2.	422111 Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	734
3.	422121 Трошкови превоза на сл. путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	24
4.	422131 Трошкови смештаја на службеном путу	151
5.	422194 Накнада за употребу сопственог возила	133
6.	423411 Услуге штампања билтена	35
7.	423419 Остале услуге штампања	67
8.	423439 Остале услуге рекламе и пропаганде	3
9.	423711 Репрезентација	58
10.	423911 Остале опште услуге	2
	<b>Укупно (ред. бр. 1 – 10):</b>	<b>1.568</b>
11.	465111 Остале текуће, дотације и трансфери	612
	<b>Све укупно:</b>	<b>2.180</b>

Завод је извршио усаглашеност конта, према табелама:

Табела број 50

Упоредни приказ усаглашености потраживања, аванса,  
обрачунатих неплаћених расхода и обавеза на дан 31.12.2016. године

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Конто		Износ	Конто		Износ	Разлика
0	1	2	3	4	5	6	7=3-6
1.	122148	Остала потраживања од запослених	310	254111	Обавезе према буџету	310	0
2.	122192/01	Потраживања од фондова-породиљско	74	291911/01	Обавезе фондова по основу исплаћених накнада запосленима-породиљско	74	0
3.	122192/02	Потраживања од фондова-боловање	35	291911/02	Обавезе по основу исплаћених накнада запосленима-боловање	35	0
4.	123211	Аванси за набавку материјала	76	291211	Плаћени аванси за набавку материјала	76	0
5.	123231	Аванси за обављање услуга	335	291213	Плаћени аванси за куповину услуга	335	0
	<b>Укупно:</b>		<b>830</b>		<b>Укупно:</b>	<b>830</b>	<b>0</b>

Табела број 51

Упоредни приказ усаглашености између нефинансијске имовине  
у сталним средствима и капитала на дан 31.12.2016. године

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Конто	Нефинансијска имовина у сталним средствима	Износ	Конто	Капитал	Износ	Разлика
0	1	2	3	4	5	6	7=3-6
1.	011200	Опрема	9.162	311112	Опрема	9.162	0
2.	011300	Остале некретнине и опрема	15	311113	Остале некретнине и опрема	15	0
3.	015100	Нефинансијска имовина у припреми	1.633	311151	Нефинансијска имовина у припреми	1.633	0
4.	016100	Нематеријална имовина	946	311161	Нематеријална имовина	946	0
	<b>Укупно:</b>		<b>11.756</b>		<b>Укупно:</b>	<b>11.756</b>	<b>0</b>

Табела број 52

Упоредни приказ усаглашености између класе 500000,  
класе 000000 и конта 311112 на дан 31.12.2016. године

*у хиљадама динара*

Р. бр.	Опис	Класа 500000 - Издаци за нефинансијску имовину		Класа 000000 - Нефинансијска имовина		Конто 311112 - Опрема
		конто	износ	конто	износ	износ
1.	Набавка намештаја	512211	359	011221	359	359
2.	Набавка рачунарске опреме	512221	559	011222	559	559
3.	Набавка штампача	512222	129	011222	129	129
4.	Набавка скенера	512241	19	011224	19	19
	<b>Укупно:</b>		<b>1.066</b>		<b>1.066</b>	<b>1.066</b>

### 6.2.5.2. Ванбилансна актива/пасива – конто 351000/352000

Исказане су у износу од по 1.367 хиљада динара (Ванбилансна актива/пасива – конто 351100/352100).

#### 6.2.5.2.1. Ванбилансна актива/пасива – конто 351100/352100

Исказане су у износу од по 1.367 хиљада динара (Остала ванбилансна актива/пасива – конто 351151/352151).

#### **Остала ванбилансна актива/пасива – конто 351151/352151**

Исказана је и пописана у износу од 1.367 хиљада динара, према табели:

Табела број 53  
Остала ванбилансна актива/пасива - конто 351151/352151

Р.бр.	Конто	Опис	Салдо 31.12.2016. г.		Под/рачун	Описано код конта 121000
			RSD (у х.д.)	Страна валута		
1.	351151	Међународна такса за пријаве жигова и индустријски дизајн		0,00 CHF	Редовни девизни рачун 2 – Трансакциони депозити у иностраној валути код НБС број 01- 500101-100007739 RS35908500101000773928 (CHF)	р. бр. 10
2.	351151/01	Такса за WIPO	101	830,07 CHF	Депозит по основу патената – Остали депозити у иностраној валути код НБС број 01- 505040-100007739 RS35908505040000773909 (EUR и CHF)	р. бр. 11
3.	351151/02	Део таксе (50%) за ЕРО	274	2.002,88 EUR		
4.	351151/05	Такса за одржавање права за европске патенте	128	/	Такса за одржавање европског патената - подрачун код УТ 840-3547721-96 и Такса за одржавање европског патената - евид. рачун код УТ 840-30686845-62	р. бр. 6 и 8
5.	351151/08	Средства за запослену упућену на рад у Завод за хармонизацију унутрашњег тржишта (жигови и дизајн) Европске уније (ранији ОХИМ, садашњи ЕUIPO)	866	7.085,29 EUR	Рачун донације 1 – Наменски депозити у иностраној валути код НБС број 01-504100- 100007739 RS35908504100000773956 (EUR)	р. бр. 4
		<b>Укупно RSD:</b>	<b>1.367</b>			

Правни основ за уплате такси и остали подаци описани су код Остала новчана средства – конто 121700.

\*\*\*\*\*

### Примљене менице

Завод је у помоћној књизи евидентирао вредност примљених меница у износу од 1.866 хиљада динара (Авали и друге гаранције – конто 351141/Обавезе за авале и остале гаранције 352141). Менице нису исказане у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција).

Комисија за попис обавеза и потраживања је пописала 49 примљених меница, без утврђивања да ли су и даље на снази уговори на основу којих су менице примљене.

Завод је, у току ревизије, сачинио табелу, према којој је 53 примљених меница на дан 31.12.2016. године:

Табела број 54  
Приказ примљених меница 31.12.2016. године  
(ванбилансна евиденција)

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач	Број и даум уговора	Број менице	Датум пријема менице	Датум истека важења уговора	Вредност у хиљ.дин 31.12.2016. (*мање од 500,00 дин)
1.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2015/1882-07 од 13.03.2015.	АБ 1900366	није евидентиран датум пријема	13.03.2016.	34
2.	"Beoteleprom" d.o.o, Београд	404-2015/1875-07 од 13.03.2015.	АБ 5489079	25.03.2015.	13.03.2016.	6
3.	"Big Blue Group" doo, Београд	404-2015/4239-07 од 15.06.2015.	АБ 2751496	22.06.2015.	22.06.2016.	230
4.	"Kompas tourism&travel" doo, Нови Сад	404-2015/4238-07 од 15.06.2015.	АБ 6726013	24.06.2015.	24.06.2016.	275
5.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2015/1868-07 од 13.03.2015.	АБ 4700185	24.06.2016.	24.06.2016.	*
6.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2015/1867-07 од 13.03.2015.	АБ 4700184	није евидентиран датум пријема	13.03.2016.	*
7.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2015/1869-07 од 13.03.2015.	АБ 1900367	није евидентиран датум пријема	13.03.2016.	4
8.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2015/1866-07 од 13.03.2015.	АБ 4700183	није евидентиран датум пријема	13.03.2016.	*
9.	"Romulus" d.o.o., Београд	404-2015/7672-07 од 30.10.2015.	АБ 8466013	05.11.2015.	није дефинисан уговором	67
10.	"Romulus" d.o.o., Београд	404-2015/7672-07 од 30.10.2015.	АБ 8466014	05.11.2015.	није дефинисан уговором	67
11.	"Golum" doo, Београд	404-2015/7517-07 од 27.10.2015.	АБ 5791263	29.10.2015.	27.10.2016.	13
12.	СЗТР "Мега сервис", Нови Сад	404-2015/8719-07 од 01.12.2015.	АБ 1343261	02.12.2015.	13.03.2016.	3
13.	"Informatika" ad, Београд	404-2015/8609-07 од 27.11.2015.	АБ 8783511	04.12.2015.	04.12.2016.	39
14.	"Royal commerc" doo, Београд	404-2015/8489-07 од 25.11.2015.	АБ 8764071	04.12.2015.	04.12.2016.	78
15.	"Papir-graf Stamparija" doo, Београд	404-2015/8485-07 од 25.11.2015.	АБ 8624652	07.11.2016.	25.02.2016.	13
16.	"Romulus" doo, Београд	404-2016/8080-07 од 10.11.2016.	АБ 3032755	23.11.2015.	није дефинисан уговором	50
17.	"Romulus" doo, Београд	404-2016/8080-07 од 10.11.2016.	АБ 3032754	23.11.2016.	није дефинисан уговором	25

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

18.	"Golum" doo, Београд	404-2016/5728-07 од 19.08.2016.	АБ 7764307	22.08.2016.	11.12.2016.	5
19.	"Generali osiguranje Srbija", Београд	404-2016/8615-07 од 20.11.2016.	АБ 3183149	14.12.2016.	29.11.2017.	16
20.	"Pressia" doo, Београд	404-2016.8424-07 од 23.11.2016.	АА 7934606	01.12.2016.	31.12.2016.	8
21.	"Belit" doo, Београд	404-2016/8618-07 од 29.11.2016.	АБ 6372682	07.12.2016.	29.11.2017.	60
22.	"Golum" doo, Београд	404-2016/5727-07 од 19.08.2016.	АБ 7764306	22.08.2016.	31.12.2016.	30
23.	"Informatika" ad, Београд	404-2016/5676-07 од 16.08.2016.	АБ 6930925	26.08.2016.	31.12.2016.	17
24.	"Ivdjo" doo, Београд	404-2016/1753-07 од 15.03.2016.	АБ 8235700	28.03.2016.	31.12.2016.	6
25.	"Novo Beogradsko knjižarsko" doo, Београд	404-2016/1754-07 од 15.03.2016.	АБ 1285456	29.03.2016.	31.12.2016.	1
26.	"Novo Beogradsko knjižarsko" doo, Београд	404-2016/1752-07 од 15.03.2016.	АБ 5441009	29.03.2016.	31.12.2016.	1
27.	"Novo Beogradsko knjižarsko" doo, Београд	404-2016/1745-07 од 15.03.2016.	АБ 5441010	29.03.2016.	31.12.2016.	*
28.	"Novo Beogradsko knjižarsko" doo, Београд	404-2016/1750-07 од 15.03.2016.	АБ 5441008	29.03.2016.	31.12.2016.	2
29.	"Aigo bussines system" doo, Београд	404-2016/1999-07 од 24.03.2016.	АБ 8256677	12.04.2016.	31.12.2016.	2
30.	"Informatika" ad, Београд	404-2016/2002-07 од 24.03.2016.	АБ 5732377	15.04.2016.	31.12.2016.	8
31.	"Aigo bussines system" doo, Београд	404-2016/2045-07 од 25.03.2016.	АБ 8256678	24.04.2016.	31.12.2016.	11
32.	"Polibiro" doo, Београд	404-2016/1747-07 од 15.03.2016.	АБ 8758233	24.03.2016.	31.12.2016.	1
33.	"Informatika" ad, Београд	404-2016/2001-07 од 24.03.2016.	АБ 5732376	15.04.2016.	31.12.2016.	7
34.	"Deus system" doo, Београд	404-2016/2831-07 од 20.04.2016.	АБ 4094386	04.05.2016.	31.12.2016.	23
35.	"Comtrade system integration" doo, Београд	404-2016/2000-07 од 24.03.2016.	АБ 5492672	18.04.2016.	31.12.2016.	32
36.	"Golum" doo, Београд	404-2016/4020-07 од 06.06.2016.	АБ 6437813	24.06.2016.	31.12.2016.	18
37.	"Sogline" doo, Београд	404-2016/1751-07 од 15.03.2016.	АБ 6527576	25.03.2016.	31.12.2016.	*
38.	"Stylos" doo, Нови Сад	404-2016/1748-07 од 15.03.2016.	АБ 5149929	08.04.2016.	31.12.2016.	1
39.	"Sagittarius" doo, Суботица	404-2016/1749-07 од 15.03.2016.	АБ 9957864	14.04.2016.	31.12.2016.	*
40.	Завод за израду новчаница и кованог новца, Београд	404-2016/4219-07 од 13.06.2016.	АБ 9879789	23.06.2016.	31.12.2016.	7
41.	"Kitor" doo, Београд	404-2016/5703-07 од 17.08.2016.	АБ 6939611	31.08.2016.	31.12.2016.	30
42.	"Kitor" doo, Београд	404-2016/5703-07 од 17.08.2016.	АБ 6939610	31.08.2016.	31.12.2016.	15
43.	"Omnipromet" doo, Београд	404-2016/5305-07 од 28.07.2016.	АБ 5734885	29.07.2016.	28.07.2016.	250
44.	Завод за израду новчаница и кованог новца, Београд	404-2016/4216-07 од 13.06.2016.	АБ 9879788	23.06.2016.	31.12.2016.	9
45.	"Pressia" doo, Београд	404-2016/4217-07 од 13.06.2016.	АА 8390384	22.07.2016.	13.06.2017.	12
46.	"TTC - Top travel centar", Београд	404-2016/5304-07 од 28.07.2016.	АБ 6414649	01.08.2016.	28.07.2017.	250
47.	"Polibiro" doo, Београд	404-2016/6778-07 од 03.10.2016.	АБ 5091208	06.10.2016.	31.12.2016.	1
48.	"Colorgraf" doo, Београд	404-2016/4652-07 од 01.07.2016.	АБ 6767385	05.08.2016.	31.12.2016.	9
49.	"Prointer it solutions and services" d.o.o, Београд	404-2016/5176-07 од 25.07.2016.	АБ 5149183	03.08.2016.	31.12.2016.	63
<b>Укупно пописане и евидентирани менице у помоћној књизи</b>						<b>1.797</b>
50.	"Golum" doo, Београд	404-2015/7517-07 од 27.10.2015.	АБ 4942857	29.10.2015.	27.10.2016.	28
51.	"Телеком Србија" ад, Београд	20/183-2014 од 30.07.2014.	АА 6675296	није евидентиран датум пријема	01.08.2016.	16
52.	"Pressia" doo, Београд	20/77-2014 од 28.04.2014.	АА 7739508	није евидентиран датум пријема	28.04.2015.	4
53.	"Beoteleprom" d.o.o, Београд	20/173-2014 од 17.07.2014.	АА 9156396	није евидентиран датум пријема	18.07.2015.	5
<b>Укупно непописане, а евидентирани менице у помоћној књизи</b>						<b>53</b>
<b>Све укупно 31.12.2016. године</b>						<b>1.850</b>

Према објашњењу Завода од 18.10.2017. године:

- у Уговорима наведеним у Табели, предвиђено је да ће Завод вратити предметну меницу, по завршеном послу, на писани захтев друге уговорне стране (осим код редног броја 9, 10, 16 и 17), а како друга страна није затражила враћање менице, Завод исту није вратио,

- примљена меница „Golum“ doo, Београд, АБ4942857 (редни број 50) у вредности од 28 хиљада динара је враћена, али није искњижена из књиговодствене евиденције (добављач је потврдио мејлом да је примио меницу), јер податак није достављен Групи за финансијске послове Завода,

- примљена меница „Телеком Србија“ ад, Београд, АА6675296 (редни број 51) у вредности од 16 хиљада динара је враћена и искњижена из књиговодствене евиденције (2016. године), али је грешком била два пута евидентирана (2014. и 2015. године), тако да је један од два износа остао у оквиру укупног пописаног износа,

- примљена меница „Pressia“ doo, Београд, АА7739508 (редни број 52) у вредности до 4 хиљаде динара није пописана, јер се не налази у Заводу (Завод не поседује доказ да је враћена добављачу),

- примљена меница „Beoteleprom“ d.o.o, Београд, АА9156396 (редни број 53) у вредности од 5 хиљада динара није пописана, јер се не налази у Заводу (Завод не поседује доказ да је враћена добављачу),

- примљена меница „Odrі print“ doo, Ваљево, АБ3674352 (није наведена у Табели) на основу Уговора број 404-2016/1746-07 од 15.03.2016. године у вредности мањој од 1 хиљаде динара није пописана, јер је била архивирана уз Уговор без претходног евидентирања,

- примљена меница „Odri print“ doo, Ваљево, АБ3674359 (није наведена у Табели) на основу Уговора број 404-2016/1755-07 од 15.03.2016. године, у вредности од 1 хиљаде динара, није пописана јер је била архивирана уз Уговор без претходног евидентирања,

- примљена меница „Generali osiguranje Srbija“, Београд, АБ3183150 (није наведена у Табели) на основу Уговора број 404-2016/8616-07 од 29.11.2016. године, у вредности од 13 хиљада динара није пописана, јер је била архивирана уз уговор без претходног евидентирања.

#### **Налаз број 22**

**Комисија за попис обавеза и потраживања Завода није приликом пописа 49 примљених меница у вредност од 1.797 хиљада динара утврдила који уговори више нису на снази (на основу којих су примљене), нити је дала предлог за даље поступање са примљеним меницама на основу предметних уговора; није пописала и утврдила да нису евидентирани у помоћној књизи две менице „Odri print“ doo, Ваљево и меница „Generali osiguranje Srbija“, Београд, (укупне вредности 15 хиљада динара), нити је утврдила: да није искњижена из помоћне књиге меница која је враћена „Golum“ doo, Београд (вредност 28 хиљада динара), да је меница „Телеком Србија“ ад, Београд, евидентирана други пут (вредност 16 хиљада динара) и да се не налазе у Заводу евидентирани менице „Pressia“ doo, Београд и „Beoteleprom“ d.o.o, Београд (вредност 9 хиљада динара), што није у складу са чланом 3. и 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.**

#### **Налаз број 23**

**Завод није исказао 53 евидентирани менице у вредности од 1.850 хиљада динара у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција - конто 351141 и 352141), што није у складу са чланом 6. став 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.**

#### **Ризик**

**Услед поступања на описани начин, постоји ризик нетачног пописивања меница, евидентирања у помоћној књизи и у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција).**

#### **Препорука број 21**

**Препоручује се одговорним лицима Завода да комисија за попис попише менице које се налазе у Заводу, утврди који уговори (на основу којих су менице примљене) више нису на снази, предложи даље поступање са примљеним меницама и одговарајуће евидентирање/искњижење у помоћној књизи (ванбилансна евиденција).**

#### **Препорука број 22**

**Препоручује се одговорним лицима Завода врше исказивање вредности примљених меница у Билансу стања – Образац 1 (ванбилансна евиденција - конто 351141 и 352141).**

## 7. Јавне набавке

Завод је донео Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке број 990 Број: 021-2016/8244-01 од 16.11.2016. године.

Завод је донео План јавних набавки за 2016. годину 28.01.2016. године.

Завод је у току 2016. године доставио Управи за јавне набавке тромесечне извештаје о закљученим уговорима у поступима јавних набавки.

Поступци јавних набавки наведени код класе 400000 – Текући расходи и класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину, приказни су у табели:

Табела број 55  
Приказ поступака јавних набавки  
(наведених код класе 400000 и 500000)

Р. бр.	Број ЈН	Предмет ЈН	Врста поступка	Добављач	Уговор између Завода и добављача (број/датум)	Уговорена вредност без ПДВ-а	у хиљадама динара	
							Плаћено у 2016. са ПДВ-ом	Конто
1.	ЦДН 1/2014	Услуге мобилне телефоније	Отворени поступак	"Телеком Србија" ад, Београд	20/183-2014 од 30.07.2014.	158	78	421414
2.	ЈН 3/15	Партија 1 - Услуге посредовања при набавци путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених	Отворени поступак	„Kompas tourism&travel“ d.o.o, Нови Сад	990 Број: 404-2015/4238-07 од 15.06.2015.	*	839	422221
		Партија 2 - Услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених		„Big Blue Group“ d.o.o, Београд	990 Број: 404-2015/4239-07 од 15.06.2015.	**	50	422131
3.	ЈНМВ 5/2016	Партија 1 – Услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених	Јавна набавка мале вредности	„ТТC Top Travel Centar“, Београд	990 Број: 404-2016/5304-07 од 28.07.2016.	2.500	1.236	422221
		Партија 2 – Услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених		„Омнипромет“ д.о.о, Београда	990 Број: 404-2016/5305-07 од 28.07.2016.	2.500	851	422231
4.	ЈНМВ 1/2016	Продужење лиценци за коришћење антивирусне заштите	Јавна набавка мале вредности	„Singi inženjering“ d.o.o, Београд	990 Број: 404-2016/3111-07 од 04.05.2016.	594	713	423212
5.	ЈНМВ 3/2014	Услуге развоја софтверских модула (напоградња постојеће ИПАС апликације)	Јавна набавка мале вредности	„Белит“ д.о.о, Београд	20/164-2014 од 07.07.2014.	2.180	2.616	423212
6.	ЈН 9/2016	Услуге развоја постојеће програмске апликације е-Пријава (напоградња постојеће IPAS апликације)	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	„Белит“ д.о.о, Београд	990 Број: 404-2016/8618-07 од 29.11.2016.	600	720	423212
7.	ЈНМВ 7/16	Крећење службених просторија у Заводу	Јавна набавка мале вредности	„Romulus“ d.o.o, Београд	990 Број: 404-2016/8080-07 од 10.11.2016.	623	623	425113
8.	ЦДН 5/2015	Набавка канцеларијског материјала (18 партија)	Отворени поступак	више добављача	12 уговора (за Партију 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15 и 16)	358	429	426111
9.	ЦДН 4/2015	Набавка рачунарског материјала – тонера (15 партија)	Отворени поступак	група понуђача „Printer IT Solutions and Services“ д.о.о, Београд и „Алти“, Чачак	990 Број: 404-2016/5176-07 од 25.07.2016. (Партија 5)	624	749	426911
10.	ЦДН 6/2015	Услуга одржавања рачунарске опреме рачунара, штампача и комуникационе опреме са	Отворени поступак	"Голум" доо, Београд	990 Број: 404-2016/4020-07 од 06.06.2016. (Партија 4) и 990	483	580	426912

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Завода за интелектуалну својину за 2016. годину*

		уградњом резервних делова (26 партија)			Број: 404-2016/5727-07 од 19.08.2016. (Партија 7)			
				"Informatika" ad, Београд	990 Број: 404-2016/5676-07 од 16.08.2016. (Партија 6)	167	198	
11.	ЦН 7/2016	Услуга одржавања и поправке рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме (29 партија)	Отворени поступак	"Голум" доо, Београд	990 Број: 404-2016/5728-07 од 19.08.2016. (Партија 6)	50	51	
12.	ЦН 1/2016	Набавка канцеларијског намештаја (4 партије)	Отворени поступак	„Ktitor“ d.o.o, Београд	990 Број: 404-2016/5703-07 од 17.08.2016 (Партија 3)	299	359	512211
13.	ЦН 10/2015	Набавка рачунарске опреме и штампача (12 партија)	Отворени поступак	"Aigo bussiness system" d.o.o, Београд	990 Број: 404-2016/2045-07 од 25.03.2016. (Партија 2)	108	129	512221
					990 Број: 404-2016/1999-07 од 24.03.2016. (Партија 3)	15	19	
				„Comtrade system integration“ d.o.o, Београд, „Laptop centar“ d.o.o, Београд и „System one“ d.o.o, Београд	990 Број: 404-2016/2000-07 од 24.03.2016. (Партија 5)	317	380	
				„Informatika“ a.d, Београд	990 Број: 404-2016/2001-07 од 24.03.2016. (Партија 7)	69	84	
					990 Број: 404-2016/2002-07 од 24.03.2016. (Партија 10)	80	95	
		<b>Укупно:</b>				<b>11.725</b>	<b>11.309</b>	

## 8. Потенцијалне обавезе

У току је спор пред Првим основним судом у Београду у коме је Завод тужени ради накнаде материјалне штете у износу од 245 хиљада динара.

**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ЗАВОДА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-1907/2017-03/23  
Београд, 27. децембар 2017. године**



**САДРЖАЈ:**

1. Биланс стања – Образац 1.....	114
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите.....	115
3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање.....	116

## 1. Биланс стања – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
			(почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	14.119	86.751	74.995	11.756
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	14.119	86.047	74.291	11.756
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	10.756	76.607	67.430	9.177
1005	011200	Опрема	10.716	76.319	67.157	9.162
1006	011300	Остале некретнине и опрема	40	288	273	15
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	2.394	1.633		1.633
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	2.394	1.633		1.633
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	969	7.807	6.861	946
1019	016100	Нематеријална имовина	969	7.807	6.861	946
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		704	704	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		704	704	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		704	704	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	3.758	5.591		5.591
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	3.758	5.591		5.591
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	2.825	4.831		4.831
1057	121700	Остала новчана средства	2.825	4.831		4.831
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	720	349		349
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	720	349		349
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	213	411		411
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	213	411		411
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	17.877	92.342	74.995	17.347
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.464	1.367		1.367
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		<b>ПАСИВА</b>				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			933	760
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			310	310
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			310	310
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника			310	310
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			623	450
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			623	450
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци			308	411
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			315	39
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			16.944	16.587
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)			15.032	14.754
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)			15.032	14.754
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима			13.452	11.756
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година			1.580	2.998
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит			2.045	1.833
1232	321312	Дефицит из ранијих година			133	
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)			17.877	17.347
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА			1.464	1.367

**2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0001 - Заштита индустријске својине, ауторског и сродних права и информационо образовни послови у вези са значајем заштите**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	94.003	84.167	74.069				10.098	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	94.003	84.167	74.069				10.098	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	15.039	10.098					10.098	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	15.039	10.098					10.098	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	15.039	10.098					10.098	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	78.964	74.069	74.069					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	78.964	74.069	74.069					
5105	791100	Приходи из буџета	78.964	74.069	74.069					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	94.003	84.167	74.069				10.098	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		82.335	74.069				6.086	2.180
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		82.335	74.069				6.086	2.180
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		69.848	69.848					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		57.285	57.285					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		57.285	57.285					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		10.255	10.255					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		6.874	6.874					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		2.951	2.951					
5180	412300	Допринос за незапосленост		430	430					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		2.308	2.308					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		2.308	2.308					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		11.557	4.221				5.768	1.568
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		361						361
5203	421600	Закуп имовине и опреме		361						361
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		9.329	2.518				5.768	1.043
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1.151	55				53	1.043
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		8.177	2.462				5.715	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		1	1					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		1.734	1.570					164
5212	423100	Административне услуге		23	23					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		423	423					

5215	423400	Услуге информисања		426	322					104
5216	423500	Стручне услуге		81	81					
5218	423700	Репрезентација		274	216					58
5219	423900	Остале опште услуге		507	505					2
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>		<b>133</b>	<b>133</b>					
5227	424900	Остале специјализоване услуге		133	133					
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)</b>		<b>930</b>					<b>318</b>	<b>612</b>
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)</b>		<b>930</b>					<b>318</b>	<b>612</b>
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери		930					318	612
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>82.335</b>	<b>74.069</b>				<b>6.086</b>	<b>2.180</b>
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>94.003</b>	<b>84.167</b>	<b>74.069</b>				<b>10.098</b>	
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>82.335</b>	<b>74.069</b>				<b>6.086</b>	<b>2.180</b>
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	94.003	1.832					4.012	
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								2.180
<b>5443</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>	<b>94.003</b>	<b>1.832</b>					<b>4.012</b>	
<b>5445</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>								<b>2.180</b>

### 3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0003 – Администрација и управљање

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	45.392	39.904	39.904					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	45.392	39.904	39.904					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	45.392	39.904	39.904					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	45.392	39.904	39.904					
5105	791100	Приходи из буџета	45.392	39.904	39.904					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	45.392	39.904	39.904					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		39.904	39.904					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		38.838	38.838					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		27.585	27.585					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		21.483	21.483					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		21.483	21.483					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		3.846	3.846					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.578	2.578					

5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.107	1.107				
5180	412300	Допринос за незапосленост		161	161				
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>		<b>392</b>	<b>392</b>				
5182	413100	Накнаде у натури		392	392				
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>		<b>713</b>	<b>713</b>				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		10	10				
5186	414300	Отпремнине и помоћи		50	50				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		653	653				
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>		<b>793</b>	<b>793</b>				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		793	793				
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>		<b>358</b>	<b>358</b>				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		358	358				
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		<b>10.811</b>	<b>10.811</b>				
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		<b>2.550</b>	<b>2.550</b>				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		54	54				
5201	421400	Услуге комуникација		2.138	2.138				
5202	421500	Трошкови осигурања		284	284				
5203	421600	Закуп имовине и опреме		62	62				
5204	421900	Остали трошкови		12	12				
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		<b>20</b>	<b>20</b>				
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		20	20				
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		<b>5.042</b>	<b>5.042</b>				
5213	423200	Компјутерске услуге		2.305	2.305				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		138	138				
5215	423400	Услуге информисања		91	91				
5218	423700	Репрезентација		142	142				
5219	423900	Остале опште услуге		2.366	2.366				
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		755	755				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		145	145				
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>		<b>2.299</b>	<b>2.299</b>				
5232	426100	Административни материјал		435	435				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		409	409				
5240	426900	Материјали за посебне намене		1.455	1.455				
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>		<b>442</b>	<b>442</b>				
<b>5337</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>		<b>442</b>	<b>442</b>				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		442	442				
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>		<b>1.066</b>	<b>1.066</b>				
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>		<b>1.066</b>	<b>1.066</b>				
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>		<b>1.066</b>	<b>1.066</b>				
5350	512200	Административна опрема		1.066	1.066				
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>39.904</b>	<b>39.904</b>				
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	45.392	<b>39.904</b>	<b>39.904</b>				

5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>39.904</b>	<b>39.904</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	45.392							
5444		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>	45.392							